

На основу чл. 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закони, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023) (даље: Закон) и члана 59. став 1. тачка 1) Статута Основне школе Основне школе “Вера Радосављевић” у Неготину (даље: Школа), Школски одбор, на седници одржаној 28.02.2024. године донео је

ПРАВИЛНИК О ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКОЈ И МАТЕРИЈАЛНОЈ ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником уређују се обавезе и одговорност ученика, васпитни рад са ученицима, повреде обавеза ученика и повреде забрана, васпитне и васпитно-дисциплинске мере, васпитно-дисциплински поступак, оцењивање владања ученика, правна заштита ученика, евиденција о изреченим васпитним и васпитно – дисциплинским мерама и материјална одговорност ученика.

II ОБАВЕЗЕ УЧЕНИКА

Члан 2.

Ученик има обавезу да:

- 1) редовно похађа наставу и извршава школске обавезе;
- 2) поштује правила понашања, одлуке директора и органа школе;
- 3) ради на усвајању знања, вештина и вредносних ставова утврђених школским програмом, прати сопствени напредак и извештава о томе наставнике и родитеље, односно друге законске заступнике;
- 4) не омета извођење наставе и не напушта час без претходног одобрења наставника;
- 5) поштује личност других ученика, наставника и осталих запослених у школи;
- 6) стара се о очувању животне средине и понаша у складу са правилима еколошке етике;
- 7) чува имовину школе и чистоћу и естетски изглед школских просторија.

Сви ученици морају да поштују правила понашања која школа прописује.

У остваривању права и обавеза ученик не сме да угрожава друге у остваривању њихових права.

III ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА

Члан 3.

Ученик може да одговара само за лакшу повреду обавезе која је у време извршења била прописана овим правилником, за тежу повреду обавезе или повреду забране која је у време извршења била прописана Законом.

За повреду обавезе или забране ученику се изриче васпитна или васпитно-дисциплинска мера у складу са законом, Статутом и овим правилником.

Васпитна или васпитно-дисциплинска мера изриче се у школској години у којој је учињена повреда обавезе, односно забране.

Члан 4.

Када малолетан ученик изврши повреду обавезе или забране, Школа одмах, а најкасније наредног радног дана од дана сазнања обавештава родитеља односно другог законског заступника ученика (даље: родитеља) и укључује га у одговарајући поступак.

IV ВАСПИТНИ РАД СА УЧЕНИКОМ

Члан 5.

Према ученику који врши повреду правила понашања у школи или не поштује одлуке директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права, као и у случају сумње да је починио тежу повреду обавезе ученика и повреду забране из чл. 110-112. Закона, школа уз учешће родитеља, односно другог законског заступника, појачава васпитни рад.

Васпитни рад из става 1. овог члана остварује се активностима: у оквиру одељењске заједнице, стручним радом одељењског старешине, педагога, психолога и посебних тимова. Када је неопходно, школа сарађује и са одговарајућим установама социјалне, односно здравствене заштите, ради одређивања и пружања подршке ученику у вези са променом његовог понашања.

Одељењски старешина, заједно са стручним сарадницима, односно са тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања или тимом за инклузивно образовање, сачињава план појачаног васпитног рада који траје најкраће до окончања васпитно-дисциплинског поступка.

Одељењски старешина води посебну педагошку евиденцију о појачаном васпитном раду у коју се уносе подаци о: догађају, учесницима, временској динамици, предузетим активностима и мерама и оствареним резултатима тог рада.

Резултате појачаног васпитног рада, на основу заједничког извештаја одељењског старешине, стручних сарадника и тимова, директор, односно наставничко веће узима у обзир приликом изрицања васпитно - дисциплинске мере.

Са учеником који ван простора школе, односно другог простора у коме школа остварује образовно-васпитни рад, учини повреду забране из чл. 110-112. Закона, школа у складу са извештајем спољашње мреже заштите појачава васпитни рад, уз предузимање других активности у складу са прописима којима се уређују: критеријуми за препознавање облика дискриминације, поступање установе у случају сумње или утврђеног дискриминативног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности, као и протокола поступања у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

Васпитна или васпитно-дисциплинска мера може да се изрекне ученику ако је Школа претходно предузела неопходне активности појачаног васпитног рада.

Када предузете активности доведу до позитивне промене понашања ученика, обуставиће се поступак, осим ако је учињеном повредом забране озбиљно угрожен интегритет другог лица.

V ЛАКШЕ ПОВРЕДЕ ОБАВЕЗА УЧЕНИКА И ВАСПИТНЕ МЕРЕ

1. Лакше повреде

Члан 6.

Ученик одговара за лакше повреде обавеза утврђене статутом Школе.

Лакше повреде обавеза ученика су:

- 1) непоштовање прописаних правила понашања у Школи;
- 2) непридржавање одлука директора и других органа школе;
- 3) неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада до 25 часова;
- 4) неоправдано закашњавање на наставу или друге облике образовно-васпитног рада;
- 5) напуштање часа или другог облика образовно-васпитног рада, без одобрења наставника или стручног сарадника;
- 6) одбијање учешћа на школским манифестацијама и другим облицима образовно васпитног рада у Школи и ван ње, предвиђеним годишњим програмом рада Школе;
- 7) понашање ученика којим угрожава друге у остваривању права;
- 8) недолично понашање према другим ученицима, запосленима у Школи или трећим лицима у просторијама Школе или школском дворишту, или за време извођења образовно-васпитног рада који се изводи ван њих;

- 9) ометање остваривања школских манифестација и других облика образовно-васпитног рада;
- 10) ометање извођења наставе или других облика образовно-васпитног рада у свом или другом одељењу;
- 11) необавештавање родитеља о резултатима свог учења и владања и непреношење порука одељењског старешине, стручних сарадника и других наставника;
- 12) оштећење школске зграде, просторија, инвентара, инсталација и друге имовине Школе и имовине других;
- 13) оштећење или уништење одевних предмета, личних ствари и прибора других ученика, наставника и других запослених у Школи;
- 14) нарушавање естетског изгледа Школе и/или школског дворишта;
- 15) нарушавање животне средине (бацање отпадака, уништавање садница и зелених површина, писање по зидовима и слично);
- 16) нарушавање хигијене школских и других просторија;
- 17) коришћење мобилних телефона и других електронских уређаја за време образовно – васпитног рада у школи и ван ње осим у случајевима предвиђеним као тежа повреда;
- 18) изазивање нереди у просторијама школе и школском дворишту;
- 19) чињење повреде првог нивоа прописане Правилником о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање ("Службени гласник РС", број 30/10) (даље: Протокол);
- 20) понављање насилног понашања са првог нивоа када васпитни рад није делотворан, у складу са Протоколом;
- 21) насилно понашање са другог нивоа када појачани васпитни рад није делотворан, у складу са Протоколом;
- 22) неприкладно одевање за наменске активности у школи или другом месту на коме школа остварује образовно-васпитни рад;
- 23) непридржавање прописаних правила о употреби мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства.

2. Васпитне мере

Члан 7.

За лакшу повреду обавезе ученика могу се изрећи васпитне мере:

- 1) опомена;
 - 2) укор одељенског старешине;
 - 3) укор одељенског већа, на основу изјашњавања наставника који изводе наставу у одељењу ученика, у складу са општим актом школе.
- Опомену и укор одељенског старешине изриче одељенски старешина.

3. Поступак изрицања васпитних мера

Члан 8.

Васпитне мере изричу се ученику без вођења дисциплинског поступка.

Када ученик учини лакшу повреду одељењски старешина је дужан да сачини план појачаног васпитног рада који садржи опис и квалификацију повреде, приоритетне проблеме на којима ће се радити, мере и активности усмерене на промену понашања.

Услов за изрицање васпитне мере је претходно предузимање активности појачаног васпитног рада са учеником, из члана 3. овог правилника.

Када предузете активности појачаног васпитног рада не дају жељене резултате, одељењски старешина изриче васпитну меру опомена одељењског старешине или укор одељењског старешине, односно одељењско веће изриче васпитну меру укор одељењског већа на основу изјашњавања наставника који остварују наставу у одељењу ученика.

Након предузетих активности појачаног васпитног рада, одељењски старешина дужан је да сачини извештај који садржи ефекте предузетих мера и активности и евентуално изречену васпитну меру и смањење оцене из владања.

VI ТЕЖЕ ПОВРЕДЕ ОБАВЕЗА УЧЕНИКА И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

1. Теже повреде обавеза ученика

Члан 9.

Теже повреде обавеза ученика прописане су Законом. За тежу повреду обавезе ученик одговара ако је у време извршења обавеза била прописана Законом.

Теже повреде обавеза ученика су:

- 1) уништење, оштећење, скривање, изношење, преправка или дописивање података у евиденцији коју води Школа или друга организација, односно орган;
- 2) преправка или дописивање података у јавној исправи коју издаје Школа или орган, односно исправи коју изда друга организација;
- 3) уништење или крађа имовине школе, дома ученика или друге организације или органа у чијем објекту остварује право на смештај, исхрану и васпитни рад, привредног друштва, предузетника, ученика или запосленог;
- 4) поседовање, подстрекавање, помагање, давање другом ученику и употреба психоактивних супстанци, односно алкохола, дрога и никотинских производа;
- 5) уношење у Школу или другу организацију оружја пиротехничког средства или другог предмета који може да угрози или повреди друго лице;
- 6) понашање ученика којим угрожава властиту безбедност или безбедност других ученика, наставника и запослених у Школи, у школским и другим активностима које се остварују ван школе, а које школа организује и које доводи до њиховог физичког и психичког повређивања;
- 7) употреба мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у сврхе којима се угрожавају права других или у сврху преваре у поступку оцењивања;
- 8) неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада више од 25 часова у току школске године, од чега више од 15 часова након писменог обавештења родитеља, односно другог законског заступника од стране школе;
- 9) учестало чињење лакших повреда обавеза у току школске године, под условом да су предузете неопходне мере ради корекције понашања ученика.

За повреде из става 2. тач. 8) и 9) овог члана је обавезна поступност у изрицању мера.

2. Васпитно-дисциплинске мере за теже повреде

Члан 10.

За тежу повреду обавезе ученику се изриче васпитно-дисциплинска мера:

- 1) укор директора;
- 2) укор наставничког већа.

Изузетно од става 1. овог члана, за теже повреде обавеза ученика из члана 83. став 8. тач. 4) и 5) Закона, ученику се може изрећи васпитно-дисциплинска мера - премештај у другу основну школу.

Мера из става 1. и 2. овог члана изриче се ученику након спроведеног васпитно-дисциплинског поступка и утврђене одговорности и утиче на оцену из владања у току полугодишта и на закључну оцену из владања.

Изузетно, одељењски старешина по прибављеној процени тима за заштиту ученика предлаже одељењском већу смањење закључне оцене из владања на крају другог полугодишта ученику који учини тежу повреду обавезе ученика или повреду забране из чл. 110-112. Закона на крају другог полугодишта, када није могуће водити васпитно-дисциплински поступак.

VII ПОВРЕДЕ ЗАБРАНА И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

1. Повреде забране ученика

Члан 11.

У установи су забрањене дискриминација и дискриминаторно поступање, којим се на посредан или непосредан, отворен или прикривен начин неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства) у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица на отворен или прикривен начин, а која се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта односно расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној орјентацији, имовинском стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Члан 12.

У установи је забрањено физичко, психичко, социјално, сексуално, дигитално и свако друго насиље злостављање и занемаривање запосленог, ученика, одраслог, родитеља или трећег лица у установи.

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног односно понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности ученика и одраслог.

Занемаривање и немарно поступање представља пропуштање установе или запосленог да обезбеди услове за правилан развој ученика и одраслог.

Под физичким насиљем сматра се физичко кажњавање ученика или одраслог од стране запосленог, родитеља или трећег лица у установи; свако понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања ученика, одраслог или запосленог; насилно понашање запосленог према ученику или одраслом, као и ученика и одраслог према другом ученику, одраслом или запосленом.

Под психичким насиљем сматра се понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства.

Под социјалним насиљем сматра се искључивање ученика и одраслог из групе вршњака и различитих облика активности установе.

Под сексуалним насиљем и злостављањем сматра се понашање којим се ученик сексуално узнемирава, наводи или приморава на учешће у сексуалним активностима које не жели, не схвата или за које није развојно дорастао или се користи за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

Под дигиталним насиљем и злостављањем сматра се злоупотреба информационо-комуникационих технологија, која може да има за последицу повреду друге личности и угрожавање достојанства и остварује се слањем порука електронском поштом, смс-ом, ммс-ом, путем веб сајта, четовањем, укључивањем у форуме, социјалне мреже и другим облицима дигиталне комуникације.

Установа је дужна да надлежном органу пријави сваки облик насиља, злостављања и занемаривања у установи почињен од стране родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица у установи.

Министарство врши пријем пријава у вези са насиљем, злостављањем и занемаривањем ученика путем софтверског решења - Националне платформе за превенцију насиља које укључује децу - Чувам те.

Протокол поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, садржај и начин спровођења превентивних и интервентних активности, услове и начине за процену ризика, начине заштите од насиља, злостављања и занемаривања, као и могућност коришћења софтверског решења - Националне платформе за превенцију насиља које укључује децу - Чувам те, прописује министар.

Забрањено је свако понашање запосленог према ученику и одраслом, ученика и одраслог према запосленом, родитеља или трећег лица према запосленом, запосленог према родитељу односно другом законском заступнику, ученика и одраслог према другом ученику или одраслом, којим се вређе углед, част или достојанство.

У установи је забрањено страначко организовање и деловање и коришћење простора установе у те сврхе.

2. Васпитно-дисциплинске мере за повреде забране ученика

Члан 13.

Ученик одговара за повреду забране, ако је забрана у време када је повреда учињена била прописана Законом.

За учињену повреду забране (чл. 110-112. Закона) ученику се изриче васпитно-дисциплинска мера укор директора или укор наставничког већа.

За повреду забране ученику од петог до осмог разреда може се изрећи и васпитно-дисциплинска мера премештај у другу основну школу, на основу одлуке Наставничког већа, уз сагласност школе у коју прелази, а уз обавештавање родитеља.

VIII ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКИ ПОСТУПАК

1. Опште одредбе

Члан 14.

За теже повреде обавеза ученика и за повреде забране из чл. 110-112. закона школа води васпитно-дисциплински поступак о којем обавештава родитеља, односно другог законског заступника ученика.

Школа обавештава Министарство о повреди забране из чл. 110-112. закона, у складу са прописима којима се уређују: критеријуми за препознавање облика дискриминације, поступање установе у случају сумње или утврђеног дискриминативног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности, као и протокола поступања у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

За учињену тежу повреду обавезе ученика директор закључком покреће васпитно-дисциплински поступак најкасније у року од пет радних дана од дана сазнања, а за учињену повреду забране из чл. 110-112. Закона закључком покреће поступак одмах, а најкасније у року од два радна дана од дана сазнања, о чему одмах, а најкасније наредног радног дана, обавештава родитеља, односно другог законског заступника.

Изузетно од става 3. овог члана, за учињене теже повреде обавеза ученика из члана 83. став 8. тач. 4) и 5) закона, директор закључком покреће васпитно-дисциплински поступак одмах, а најкасније у року од два радна дана од дана сазнања, о чему одмах обавештава родитеља, односно другог законског заступника.

Директор води поступак и окончава га решењем.

Члан 15.

Паралелно са покретањем поступка, ако школа није претходно предузела неопходне активности на промени понашања ученика у складу са чланом 5. овог правилника, предузеће их пре изрицања мере.

Када предузете активности доведу до позитивне промене понашања ученика, обуставиће се поступак, осим ако је учињеном повредом забране озбиљно угрожен интегритет другог лица.

2. Начела васпитно-дисциплинске одговорности

Члан 16.

Местом извршења повреде обавезе или забране сматра се како место где је учинилац радио или био дужан да ради, тако и место где је последица повреде наступила или место где је последица према умишљају учиниоца требало да наступи.

Члан 17.

Време извршења повреде радне обавезе или забране јесте време када је извршилац радио (када су у питању повреде извршене чињењем) или био дужан да ради (када су у питању повреде извршене нечињењем), без обзира на то када је наступила последица.

Члан 18.

Дисциплински може одговорати само ученик који је повреду радне обавезе или забране извршио у стању урачунљивости и поступајући с умишљајем или из свесног или несвесног нехата.

Члан 19.

Разлози који искључују постојање повреде обавезе или забране су:

- поступање у нужној одбрани,
- поступање у крајњој нужди.

Члан 20.

Разлози који искључују дисциплинску одговорност ученика и поред учињене повреде радне обавезе или забране су:

- поступање у стварној заблуди,
- поступање у оправданој правној заблуди,
- поступање под утицајем силе или претње.

3. Покретање васпитно-дисциплинског поступка

Члан 21.

Одељењски старешина или друго лице које има сазнање о извршеној тежој повреди обавезе или повреди забране обавештава директора школе да постоји основана сумња да је ученик извршио тежу повреду обавезе или повреду забране.

Лице из става 1. овог члана доставља директору податке о ученику, опис повреде, време, место и начин извршења повреде и одговарајуће доказе.

Подобијању обавештења из претходног става или на основу личног сазнања, уколико докази указују да постоји основана сумња да је ученик извршио тежу повреду обавезе или повреду забране, директор закључком покреће васпитно -дисциплински поступак.

Када постоји сумња да ли одређена повреда треба да буде квалификована као тежа повреда обавеза или као повреда забране, а узависности од околности (последице, интензитет, учесталост, учесници, време, место, начин и др.), квалификацију повреде у сваком конкретном случају процењују Тим заштити и директор.

Члан 22.

Закључак о покретању поступка садржи податке о ученику, опис теже повреде обавезе ученика или повреде забране, време, место и начин извршења повреде и одговарајуће доказе, и доставља се ученику, односно његовом родитељу и осталим учесницима у поступку (одељенском старешини, стручној служби и др.).

Закључак из става 1. овог члана може се изменити и проширити, новим закључком директора, све до доношења првостепеног решења о окончању поступка.

Удаљење ученика из школе

Члан 23.

У васпитно дисциплинском поступку који је покренут за тежу повреду обавезе ученика из члана 83. став 8. тач. 4) и 5) Закона и повреду забране, ученик може бити удаљен из непосредног образовно-васпитног рада који обухвата обавезну наставу и остале облике образовно-васпитног рада.

Ученик може бити удаљен из непосредног образовно-васпитног рада и осталих облика образовно-васпитног рада најкраће пет радних дана, а најдуже до окончања васпитно-дисциплинског поступка.

Директор школе, након процене тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у складу са протоколом поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и правилником о друштвено-корисном, односно хуманитарном раду, доноси решење о удаљењу ученика из става 1. овог члана.

Током удаљења ученика из става 1. овог члана ученик, родитељ, односно други законски заступник је дужан да се информише о току наставног процеса и да садржаје програма наставе и учења прати уз употребу наставног материјала који је школа у обавези да достави ученику ради обезбеђивања континуитета у образовању.

Школа је дужна да о удаљењу ученика из става 1. овог члана обавести надлежни центар за социјални рад ради заједничког деловања у реализацији појачаног васпитног рада.

Пре доношења решења о удаљењу морају се утврдити све чињенице које су од значаја за одлучивање.

4. Ток васпитно-дисциплинског поступка

Члан 24.

Одељењски старешина или друго лице које одреди директор прикупља доказна средства и обавља и друге неопходне радње уколико је то неопходно.

Одељењски старешина доставља директору извештај о ученику, који садржи податке о ранијем понашању ученика, ранијем чињењу повреда и друге околности од значаја.

Одељењски старешина, стручна служба односно Тим за заштиту достављају директору извештај о ученику који садржи податке о предузетим активностима на промени понашања ученика у складу са чланом 5. овог правилника, најкасније два дана пре одржавања усмене расправе односно пре окончања поступка.

Члан 25.

У васпитно-дисциплинском поступку ученик, уз присуство родитеља, односно другог законског заступника, као и сви остали учесници и сведоци морају бити саслушани и дати писану изјаву.

Уколико се родитељ, односно други законски заступник ученика, који је уредно обавештен, не одазове да присуствује васпитно-дисциплинском поступку, директор школе поставља одмах, а најкасније наредног радног дана, психолога, односно педагога установе да у том поступку заступа интересе ученика, о чему одмах обавештава центар за социјални рад.

Члан 26.

Директор је дужан да упозори сведоке на дужност да говоре истину.

Директор је дужан да ученику прочита изјаве сведока, да му омогући да се о тим изјавама изјасни а ако је то неопходно и да суочи сведоке са учеником.

Усмена расправа

Члан 27.

Уколико сматра да је то неопходно, ценећи све околности конкретног случаја, директор може донети решење о одржавању усмене расправе.

Члан 28.

О дану одржавања усмене расправе, директор писменим позивом обавештава ученика односно родитеља ученика, сведоке и остале учеснике у поступку.

Усмена расправа може се заказати и самим закључком о покретању васпитно-дисциплинског поступка.

Усмена расправа се не може одржати пре истека рока од 8 дана од дана обавештавања ученика односно родитеља ученика.

Члан 29.

На усменој расправи се саслушавају ученик, у присуству родитеља, као и сви остали учесници и сведоци, износе се докази и друге неопходне радње, уколико се за тим укаже потреба.

Директор ће прочитати и извештај одељењског старешине, стручне службе односно Тима за заштиту, о предузетим активностима на промени понашања ученика.

5. Записник

Члан 30.

О току васпитног-дисциплинског поступка води се записник.

Записник треба да садржи датум, време и место сачињавања записника, име и презиме учесника у поступку, кратак опис повреде обавезе односно повреде забране, кратко формулисана питања и сажете одговоре на њих.

Записник потписују директор, ученик против кога је покренут поступак, односно родитељ ученика, сведоци и други учесници у поступку, и записничар.

Члан 31.

Када се изриче васпитно – дисциплинска мера *укор наставничког већа* записник се доставља Наставничком већу ради доношења одлуке.

Наставничко веће доноси одлуку о васпитно-дисциплинској мери *укор наставничког већа*, а директор на основу те одлуке доноси решење.

Члан 32.

Одлука наставничког већа се доноси већином гласова укупног броја чланова тог већа.

Одлука Наставничког већа мора да садржи: име и презиме ученика, одељење, кратак опис повреде коју је ученик учинио, време и место извршења повреде, врсту повреде, евентуално предлог за изрицање васпитне – мере, евентуално предлог за смањење оцене из владања, број и датум доношења одлуке.

6. Решење о окончању поступка

Члан 33.

Васпитно-дисциплински поступак окончава се доношењем решења у року од 30 дана од дана покретања.

Изузетно од става 1. овог члана, у случају учињене теже повреде обавеза ученика из члана 83. став 8. тач. 4) и 5) Закона и повреде забране, васпитно-дисциплински поступак окончава се доношењем решења у року од 20 дана од дана покретања.

Пре доношења решења морају се утврдити све чињенице које су од значаја за одлучивање.

Члан 34.

Ако се у току васпитно-дисциплинског поступка ученик испише из школе, у исписницу школа уноси напомену о покренутом васпитно-дисциплинском поступку против ученика.

Члан 35.

Решење о окончању поступка мора да садржи: увод, диспозитив (изреку), образложење, поуку о правном средству, број и датумдоношења решења, печат и потпис директора.

Члан 36.

Решењем се:

- 1) утврђује одговорност ученика и изриче му се васпитно-дисциплинска мера (укор директора, укор наставничког већа и премештај ученика од петог до осмог разреда у другу школу) и утврђује оцена из владања на основу процене степена одговорности ученика и других релевантних околности наведених у члану 38. овог правилника или
- 2) ученик ослобађа одговорности или
- 3) поступак обуставља.

Члан 37.

Васпитно-дисциплинска мера *укор наставничког већа* изриче се решењем директора на основу одлуке наставничког већа.

Мера премештај ученика од петог до осмог разреда у другу школу, изриче се решењем директора, на основу одлуке наставничког већа, уз сагласност школе у коју прелази.

Члан 38.

Приликом доношења решења о изрицању васпитно-дисциплинске мере и утврђивању оцене из владања, директор ће имати у виду све околности везане за повреду, као што су тежина повреде, последице повреде, околности под којима је повреда учињена, степен одговорности ученика, раније понашање и понашање ученика после учињене повреде, узраст и друге околности од утицаја.

Члан 39.

Подаци о изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама морају бити унети у одговарајући део обрасца преводнице, односно исписнице, приликом превођења, односно уписивања ученика у другу основну, односно средњу школу у току школске године.

Члан 40.

Решење се доставља ученику односно родитељу ученика у писаној форми, у року од осам дана од дана доношења.

IX ОЦЕНА ИЗ ВЛАДАЊА

Члан 41.

На оцену из владања у току школске године утиче редовност похађања наставе од стране ученика, као и изречене васпитне и васпитно-дисциплинске мере.

Члан 42.

Школа је у обавези да евидентиране изостанке утврди као оправдане или неоправдане одмах, а најкасније у року од осам радних дана од дана повратка ученика на наставу.

Након 5 неоправданих изостанака ученика одељењски старешина треба писмено да обавести родитеље ученика.

Неоправдано изостајање ученика са наставе до 25 часова у току школске године на основу редовног праћења и обавештавања родитеља, представља лакшу повреду обевезе, за коју се ученику изриче васпитна мера и оцењује се појединачном оценом из владања:

1) када неоправдано изостане са 8 часова – оцена врло добро (4) и опомена одељењског старешине;

2) када неоправдано изостане са највише 15 часова - оцена добро (3) и укор одељењског старешине;

3) када неоправдано изостане са највише 25 часова - оцена задовољавајуће (2) и укор одељењског већа.

Неоправдано изостајање ученика са наставе 26 и више часова представља тежу повреду обевезе, за коју се ученику изриче васпитно-дисциплинска мера укор директора и појединачна оцена из владања незадовољавајуће (1).

Оцене из става 2-3. овог члана се сматрају појединачним оценама и саставни су део закључне оцене из владања.

Члан 43.

Приликом закључивања оцене, а на основу понашања ученика у целини, има се у виду и ангажовање ученика у ваннаставним активностима, у складу са школским документима (слободне активности, ученичка задруга, заштита животне средине, заштита од насиља, злостављања и занемаривања, друштвено-користан рад и хуманитарне активности и програми превенције других облика ризичног понашања, културна

активност школе), процењивањем његовог понашања и извршавања обавеза прописаних законом.

Ако ученик има изречене васпитне или васпитно-дисциплинске мере изречене за лакше повреде обавеза ученика прописане општим актом установе, за теже повреде обавеза ученика и повреде забране, прописане Законом, као и уколико је основано удаљен из непосредног образовно-васпитног рада који обухвата обавезну наставу и остале облике образовно-васпитног рада, њихови ефекти се узимају у обзир приликом утврђивања закључне оцене из владања.

Закључну оцену из владања, на предлог одељењског старешине, утврђује одељењско веће.

X ПРАВНА ЗАШТИТА УЧЕНИКА

Члан 44.

Ученик, родитељ одосно други законски заступник, има право да поднесе жалбу школском одбору на изречену васпитно-дисциплинску меру за извршену тежу повреду обавезе или повреду забране, у року од осам дана од дана достављања решења оутврђеној одговорности и изриченојмери.

О жалби школски одбор решава по жалби у року од 15 дана од дана достављања жалбе и жалба одлаже извршење решења.

XI ЕВИДЕНЦИЈА О ИЗРЕЧЕНИМ ВАСПИТНИМ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКИМ МЕРАМА

Члан 45.

О изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама евиденцију води одељенски старешина, уз поштовање начела прописаних законом којим се уређује заштита података о личности.

XII ДРУШТВЕНО-КОРИСТАН ОДНОСНО ХУМАНИТАРНИ РАД

Члан 46.

Друштвено-користан рад, у смислу овог правилника, односи се на друштвено-корисни и хуманитарни рад који се реализује у оквиру појачаног васпитног рада.

Друштвено-користан рад мора бити тако организован да не сме да угрози психички и физички интегритет учесника, безбедност и здравље.

У ситуацији када се друштвено-корисни рад планира за ученика који наставу похађа по индивидуалном образовном плану узима се у обзир и мишљење тима за инклузивно образовање.

Члан 47.

Када се друштвено-користан рад користи као једна од активности појачаног васпитног рада представља облик ресторативне дисциплине.

Ресторативна дисциплина јесте приступ којим се омогућава умањивање или отклањање начињене штете, односно последица те штете, развија свест о одговорности и последицама сопственог и понашања других и поправљају односи укључених страна.

Када се користи у оквиру појачаног васпитног рада циљ одређивања друштвено-корисног рада у школама, који се остварује у складу са овим правилником, јесте превенција непожељног и друштвено неприхватљивог понашања ученика кроз развој пожељних и позитивних облика понашања.

Члан 48.

Друштвено-користан рад се планира и реализује у оквиру појачаног васпитног рада ученика за учињену лакшу и тежу повреду обавеза ученика, као и повреда забране уређене законом којим се уређују основе система образовања и васпитања, а водећи рачуна о психофизичкој и здравственој способности, узрасту и достојанству ученика.

У ситуацији повреде забране или теже повреде обавеза ученика, када се израђује план појачаног васпитног рада за ученика, тим за заштиту у сарадњи са родитељима, одређује активности друштвено-корисног рада за ученика.

У ситуацијама лакше повреде обавеза ученика и првог нивоа вршњачког насиља када се планирају активности појачаног васпитног рада за ученика, одељенски старешина у сарадњи са родитељима одређује активности друштвено-корисног рада за ученика.

Родитељ је дужан да активно учествује у остваривању плана појачаног васпитног рада, као и реализацији друштвено-корисног рада.

Родитељ је одговоран ако ученик одбије да учествује у реализацији активности друштвено-корисног рада, у складу са законом.

Члан 49.

За понашање ученика које се може подвести под неку од лакших повреда обавеза ученика и првог нивоа вршњачког насиља, ученику се изриче нека од следећих активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада:

1. продужетак обавезе редара;
2. писање рада/састава и излагање у одељењу на тему у вези са повредом обавезе;
3. осмишљавање, израда и уређивање паноа на одређену тему;
4. брига о простору у коме ученици бораве (нпр. уређивање учионице, библиотеке, продуженог боравка, трпезарије, свечане сале; помоћ у размештању клупа, одржавању простора и др.);
5. помоћ у продуженом боравку (нпр. у изради домаћих задатака, у организовању слободних активности, у уређењу простора у боравку и др.);
6. помоћ наставнику (нпр. ученицима којима је потребна подршка и помоћ у учењу и др.);
7. помоћ дежурном наставнику за време одмора;
8. помоћ стручном сараднику (нпр. у припреми радионице, остваривању радионице, припреми предавања/материјала за остваривање предавања - нпр. дељење материјала, техничка подршка приликом презентације, предавања, радионице и др.);
9. помоћ у обављању административних послова (нпр. ковертирање, прекуцавање текстова и др.);
10. помоћ школским тимовима (нпр. брига о безбедности млађих ученика уз присуство учитеља/наставника; припрема презентације, радионице, предавања и остваривање предавања/радионице у одељењу и др.);
11. организовање посебне хуманитарне акције;
12. помоћ домару у радионици (нпр. поправка) и упознавање са заштитом на раду у установи и друга помоћ домару (нпр. уређење парка и простора око школе - чишћење снега, лишћа, окопавање цвећа, фарбање ограда, клупа, одржавање спортских терена и др.);
13. помоћ помоћно-техничком особљу око сређивања просторија у школи и упознавање са занимањем помоћни радник као и заштитом на раду за ово занимање (одлагање смећа, заштитна опрема, рециклажа и др.);
14. учествовање у организацији предавања које остварују спољни сарадници (МУП, Црвени крст, итд.);
15. припрема презентације, предавања, радионице за ученике школе и остваривање у одељењима;
16. помоћ у трпезарији и упознавање са заштитом на раду за занимања људи/запослених (кувар, сервирка и др.);
17. помоћ наставницима у припреми материјала за организацију ваннаставних активности (секције и сл.);
18. уређење школског дворишта (нпр. чишћење снега, окопавање цвећа, фарбање ограда или клупа);
19. остваривање предавања за одељењску заједницу на тему безбедности, насиља или друге области у оквиру које је ученик прекршио правила, односно у вези са учињеном повредом обавезе;
20. учествовање у организовању/промоцији спортских, музичких, културних и других активности у школи у сарадњи са наставником;
21. припрема/организовање представе, презентација видео клипа, стрипа или филма на тему у вези са учињеном повредом обавезе;

22. израда флајера, стрипова, видео клипова и др. о небезбедном коришћењу средстава или небезбедном понашању и др.

Наведене активности се могу комбиновати.

Члан 50.

За понашање ученика које се може подвести под неку од тежих повреда обавеза ученика, ученику се изриче нека од следећих активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада:

1. укључивање у припрему материјала и израду летописа школе, школског часописа и сл.;
2. приказ о значају важности евиденције и јавних исправа у одељењима или на састанку ученичког парламента;
3. приказ историјских догађаја у којима је уништавана значајна документација;
4. израда презентације и приказ те презентације у одељењима на тему чувања имовине, како личне тако и школске, породичне и имовине других;
5. брига о простору у коме ученици бораве (нпр. уређивање учионице, библиотеке, продуженог боравка, трпезарије, свечане сале и сл; помоћ у размештању клупа; помоћ у одржавању простора и др.);
6. помоћ домару и помоћно-техничком особљу у техничком одржавању школе (чишћење снега, лишћа и др.);
7. помоћ у изради брошуре/флајера (нпр. "Петарде нису играчке" и дистрибуција по одељењима, разредима и др., интернет дистрибуција и др.);
8. припрема материјала за рад у вези са темом која је повезана са одређеним понашањем и системом вредности који желимо да ученик промени, односно усвоји;
9. учествовање у предавањима/трибинама које остварују стручњаци из одговарајућих области;
10. одлазак у ватрогасну бригаду/ватрогасни дом и информисање о превенцији кроз сарадњу са родитељима;
11. истраживање, помоћ одељенском старешини, односно наставнику у прикупљању материјала за остваривање предавања на одређену тему;
12. помоћ тиму за заштиту од насиља у организовању предавања на тему у вези са повредом;
13. израда презентације на тему која је у вези са повредом обавезе;
14. помоћ дежурном наставнику;
15. помоћ у дежурству у продуженом боравку;
16. помоћ домару у радионици (нпр. поправка) и упознавање са заштитом на раду у установи и друга помоћ домару (нпр. уређење парка и простора око школе - чишћење снега, лишћа, окопавање цвећа, фарбање ограда, клупа, одржавање спортских терена и др.);
17. помоћ запосленима ангажованим на одржавању хигијене око сређивања просторија у школи и упознавање са овим занимањем, као и заштитом на раду за послове које обављају (нпр. одлагање смећа, заштитна опрема, рециклажа и др.);
18. помоћ тиму за заштиту од насиља у припреми и остваривању активности у вези са безбедношћу, у складу са узрастом и статусом ученика (брига о безбедности млађих ученика уз присуство наставника, припрема презентација, радионица, предавања, реализација предавања/радионица у одељењу и др.);
19. израда презентације и држање предавања уз подршку наставника на тему Заштита личних података на интернету;
20. помоћ дежурном наставнику у остваривању дежурства.

Члан 51.

За понашање ученика које се може подвести под неку од повреда забране ученику се одређује друштвено-користан, односно хуманитарни рад:

1. организовање предавања/презентације на тему људских права, као и права деце;
2. организовање предавања/презентације за ученике на неку од тема у вези са грађанским правима, обавезама и одговорностима;
3. организовање предавања/презентације за родитеље на неку од тема у вези са грађанским правима, обавезама и одговорностима у сарадњи са стручним сарадником и/или наставником;
4. учествовање у организацији хуманитарне акције за помоћ и подршку угроженима (Црвени крст, Свратиште, Установе заштите деце без родитељског старања и др.);
5. подршка педагошком асистенту или личном пратиоцу у пружању подршке ученицима.

Члан 52.

У оквиру појачаног васпитног рада, приликом планирања активности друштвено-корисног рада потребно је да се узму у обзир особености ученика и врста повреде која је извршена.

Планиране активности не смеју угрожавати достојанство, психички и физички интегритет ученика, безбедност и здравље.

Активности морају бити примерене узрасту и у смислено логичкој вези са учињеном повредом обавеза ученика, односно повредом забране.

Одабрана активност друштвено-корисног рада треба да има за сврху развој вредносног система ученика који је извршио насиље и реализација те активности не сме доводити до виктимизације особе која је претрпела насиље.

Члан 53.

За друштвено-користан рад прописује се временски период/динамика, начин остваривања, праћења и извештавања о остваривању и ефектима активности у оквиру плана појачаног васпитног рада.

У сваком конкретном случају приликом одређивања активности друштвено-корисног рада одређује се трајање те активности, учесталост и временски период/динамика, узимајући у обзир карактеристике ученика, његов узраст и оптимално време за квалитетно и делотворно остваривање активности.

Трајање активности је од 30 до 60 минута и то у случају изрицања:

- 1) опомене – до 2 пута недељно у периоду од 1 недеље;
- 2) укора одељењског старешине – до 2 пута недељно у периоду од 2 недеље;
- 3) укора одељењског већа – до 2 пута недељно у периоду од 3 недеље;
- 4) укора директора – до 4 пута недељно у периоду од 3 недеље;
- 5) укора наставничког већа - до 4 пута недељно у периоду од 4 недеље.

Евидентирање друштвено-корисног рада и евалуација ефеката

Члан 54.

Евидентирање и евалуација ефеката друштвено-корисног рада се врши приликом утврђивања оцена ученика из владања од другог разреда основне школе, у току и на крају полугодишта, као и у оквиру извештаја о појачаном васпитном раду ученика.

XIII МАТЕРИЈАЛНА ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА

1. Опште одредбе

Члан 55.

Родитељ је дужан да надокнади материјалну штету коју ученик нанесе Школи, намерно или из крајње непажње, у складу са законом.

2. Поступак утврђивања материјалне одговорности ученика

Члан 56.

На основу поднете пријаве о проузрокованој штети или на основу личног сазнања, директор Школе решењем покреће поступак за утврђивање штете и одговорности ученика за проузроковану штету.

Директор школе води поступак утврђивања одговорности за штету и доноси решење о окончању поступка.

Члан 57.

Након покретања поступка директор формира трочлану комисију која утврђује постојање штете, околности под којима је настала, висину штете, ко је штету проузроковао и како је надокнађује.

Након утврђивања елемената из претходног става комисија подноси предлог директору школе о одговорности ученика за штету, висини штете и року и начину надокнаде штете.

Члан 58.

Висина штете се утврђује на основу књиговодствене вредности оштећене ствари, а ако то није могуће комисија процењује штету уз помоћ стручњака.

Члан 59.

Ако штету проузрокује више ученика намерно или крајњом непажњом, сваки ученик је посебно одговоран за део штете, ако се докаже да је штету проузроковао намерно или из крајње непажње.

Кад се не може утврдити удео сваког ученика у проузроковању штете, сматра се да сви ученици који су штету проузроковали намерно или из крајње непажње подједнако одговорни и штету надокнађују у једнаким деловима.

За штету одговора и ученик који је помагао или подстрекавао.

Члан 60.

По спроведеном поступку на предлог комисије директор доноси решење о висини штете, одговорности ученика за штету и обавези ученика, односно његовог родитеља да штету накнади и одређује рок и начин надокнаде штете.

Директор може донети решење којим ученика делимично или у потпуности ослобађа одговорности за штету, а може против ученика и обуставити поступак, у складу са правилима општег управног поступка.

Члан 61.

На решење директора о материјалној одговорности ученик, његов родитељ односно други законски заступник ученика може изјавити жалбу школском одбору, у року од 15 дана од дана пријема решења.

Школски одбор доноси одлуку у року од 15 дана од дана пријема жалбе.

XIV ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 62.

Даном ступања на снагу Правилника престаје да важи Правилник о васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика заведен под бројем 68/18 од 5.3.2018. године.

Члан 63.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Председник школског одбора

Правилник је заведен под деловодним бројем 129/24 од 29.2.2024. године, објављен је на огласној табли Школе дана 29.2.2024. године, а ступио је на снагу дана 8.3.2024. године.

Секретар Школе
