

**Основна школа „Вера Радосављевић“**  
**Ул. Јована Јовановића Змаја бб**  
**19300 Неготин**  
**тел. 019/3100471; 542-727**  
**тел/факс 019/545-085**  
**osvera.r@gmail.com**



**Г О Д И Ш Њ И П Л А Н**  
**ОБРАЗОВНОГ - ВАСПИТНО РАДА**  
**ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ**

**СЕПТЕМБАР 2025.**

# Садржај

## Увод

Полазне основе рада.....	5
Материјално-технички и просторни услови рада.....	8
- школски простор.....	8
- опрема-намештај и опремљеност наставним техничким и другим средствима.....	10
Кадровски услови рада.....	11
Списак запослених према врсти послова и обиму рада.....	12
Списак запослених према врсти рада у ООО.....	13
40-то часовна радна недеља.....	14
Културна јавна делатност и остале активности.....	18
Услови средине у којој школа ради.....	19
Примарни задаци.....	21

## Организација рада школе.....22

Бројно стање ученика, одељења, група, смена, број ученика по одељењима и разредим.....	22
Табеларни приказ ученика у подршци.....	25
Ђаци путници.....	26
Образовни ниво родитеља, по одељењима – табеларно.....	27
Дефицијентност породице, по одељењима – табеларно.....	28
Организација рада школе.....	29
Годишњи фонд редовне, изборне – табеларно.....	32
Бројно стање ученика за изборне предмете и слободне наставне активности.....	37
Ритам радног дана школе.....	38
Васпитно-образовни рад у продуженом боравку.....	39
Обогаћен једносмнски рад.....	41
Школски календар значајних активности у школи.....	45

## Планови и програми стручних органа, актива, већа, тимова и стручних сарадника у школи.....47

Наставничко веће.....	48
Одељењска већа.....	51
Руководиоци стручних већа, актива и тимова.....	57
Стручна већа из области предмета.....	59
Стручни активи: за развојно планирање.....	67
Акциони план за развојно планирање.....	68
План рада Тима за самовредновање.....	70
Стручни актив за развој школског програма.....	71
План активности стручног тима за инклузивно образовање.....	72
План рада тима за маркетинг, културу и промовисање угледа школе.....	79
План рада тима за заштиту ученика од насиља.....	81
План превенције и интервенције у случају дискриминаторног понашања или вређања угледа, части или достојанства личности.....	83
План рада тима за кризне ситуације.....	85
План рада Тима за професионалну оријентацију.....	87
План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе.....	89
План рада тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва.....	91
План рада Тима за професионални развој запослених.....	93

План активности на превенцији злоупотребе психоактивних супстанци .....	95
План рада тима ФООО-а.....	99
Покренимо нашу децу .....	101
План рада одељењског старешине.....	102-118
Стручни сарадници - психолог.....	119
Библиотекар.....	129
План рада Педагошког асистента.....	131
План рада Андрагошког асистента.....	132
План рада Педагошког саветника.....	134
Други органи утврђени Законом и статутом школе .....	135
Педагошки колегијум.....	135

**Планови и програми руководећих органа, органа управљања и других органа школе.....138**

Школски одбор.....	138
Директор школе.....	141
Секретар школе.....	146
Савет родитеља.....	147
Ученички парламент.....	150
Вршњачки тим.....	153

**Планови и програми – додатна , допунска и припремна настава.....154**

**Планови и програми ваннаставних активности.....157**

Секције.....	158-17
Екскурзија и настава у природи.....	171-175

**Посебни планови и програми васпитно-образовног рада.....176**

Програм културних активности школе.....	177
Програм здравствене заштите.....	181
Програм социјалне заштите.....	183
Професионална оријентација.....	186
Програм заштите животне средине.....	190
Програм корективног рада са ученицима.....	192
Додатна подршка у образовању – логопед.....	194
Програм школског спорта и школских активности.....	195

**План и програм реализације посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установа.....197-208**

**Програм превенције и интервенције у случају дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности.209-212**

**План стручног усавршавања запослених.....213**

**Програм сарадње са друштвеном средином.....222**

Сарадња са родитељима.....	223
Сарадња са организацијама и институцијама у окружењу школе.....	230

<b>Програм школског маркетинга.....</b>	<b>233</b>
Интерни маркетинг.....	233
Екстерни маркетинг.....	233
<b>План пријема нових радника.....</b>	<b>235</b>
Програм увођења у посао наставника почетника.....	236
<b>План пријема и праћења нових ученика.....</b>	<b>238</b>
<b>Мере превенције осипања ученика.....</b>	<b>239</b>
<b>Програм безбедности и здравља на раду.....</b>	<b>241</b>
<b>Праћење остваривања и евалуација годишњег плана рада .....</b>	<b>244</b>
<b>Прилози.....</b>	<b>248</b>
Распоред часова.....	249

## ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Полазне основе за израду Годишњег плана рада ОШ „Вера Радосављевић,, налазе се у следећим законским и подзаконски актима:

Закон о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС”, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закони и 10/2019),

Закон о основном образовању и васпитању („Сл. гласник РС”, бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018 – др. закон и 10/2019),

Закон о предшколском васпитању и образовању („Сл. гласник РС”, бр. 18/2010, 101/2017 и 10/2019),

Закон о уџбеницима („Сл. гласник РС”, бр. 27/2018),

Правилник о вредновању квалитета рада установе („Сл. гласник РС”, бр. 10/2019),

Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2019/2020. годину („Сл. гласник РС-Пр. гласник” бр. 5/2019 и 13/2019),

Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС – Пр. гласник ", бр. 10/2017, 12/2018, 15/2018, 18/2018 и 1/2019),

Правилник о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС-Пр. гласник” бр. 10/2004, 20/2004, 1/2005, 3/2006, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011 - др. правилник, 7/2011 - др. правилници, 1/2013, 4/2013, 14/2013, 5/2014, 11/2014, 11/2016, 6/2017 и 12/2018),

Правилник о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС-Пр. гласник” бр. 1/2005, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011 - др. правилник, 7/2011 - др. правилник, 1/2013, 11/2014, 11/2016 и 12/2018),

Правилник о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС-Пр. гласник” бр. 3/2006, 15/2006, 2/2008, 3/2011 – др. правилник, 7/2011 – др. правилник, 1/2013, 11/2014, 11/2016, 7/2017 и 12/2018),

Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за 5. разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС-Пр. гласник” бр. 6/2007, 2/2010, 7/2010 - др. правилник, 3/2011 – др. правилник, 1/2013, 4/2013, 11/2016, 6/2017, 8/2017, 9/2017, 12/2018 и 15/2018),

Правилник о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС-Пр. гласник” бр. 5/2008, 3/2011 – др. правилник, 1/2013, 5/2014, 11/2016, 3/2018 и 12/2018),

Правилник о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС-Пр. гласник” бр. 6/2009, 3/2011- др. правилник, 8/2013, 11/2016, 12/2018, 3/2019 и 12/2019),

Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС-Пр. гласник” бр. 2/2010, 3/2011- др. правилник и 8/2013, 5/2014, 11/2016, 7/2017, 12/2018 и 10/2019),

Уредба о организовању и остваривању верске наставе и наставе алтернативног предмета у основној и средњој школи („Сл. гласник РС”, бр. 46/2001),

Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање за осми разред основне школе („Сл. гласник РС-Пр. гласник” бр. 6/2008),

Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за осми разред основне школе („Сл. гласник РС-Пр. гласник” бр. 7/2008),

Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање за седми разред основне школе („Сл. гласник РС-Пр. гласник” бр. 7/2007),

Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за седми разред основне школе („Сл. гласник РС-Пр. гласник” бр. 2/2008),

Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање за пети разред основне школе („Сл. гласник РС-Пр. гласник” бр. 15/2005),

Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за пети разред основне школе („Сл. гласник РС-Пр. гласник” бр. 9/2005),

Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање—Сазнање о себи и другима за четврти разред основне школе („Сл. гласник РС-Пр. гласник” бр. 15/2005),

Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање—Сазнање о себи и другима за четврти разред основне школе („Сл. гласник РС-Пр. гласник” бр. 2/2005),

Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за четврти разред основне школе („Сл. гласник РС-Пр. гласник” бр. 9/2005),

Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за четврти разред основне школе („Сл. гласник РС-Пр. гласник” бр. 23/2004),

Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање—Сазнање о себи и другима за трећи разред основне школе („Сл. гласник РС-Пр. гласник” бр. 20/2004),

Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање—Сазнање о себи и другима за трећи разред основне школе („Сл. гласник РС-Пр. гласник” бр. 10/2003),

Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за трећи разред основне школе („Сл. гласник РС-Пр. гласник” бр. 23/2004),

Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање—Сазнање о себи и другима за други разред основне школе („Сл. гласник РС-Пр. гласник” бр. 8/2003),

Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање—Сазнање о себи и другима за први разред основне школе („Сл. гласник РС-Пр. гласник” бр. 5/2001 и „Сл. гласник РС”, бр. 93/2004 - др. правилник),

Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за први разред основне школе („Сл. гласник РС-Пр. гласник” бр. 5/2001),

Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању („Сл. гласник РС-Пр. гласник” бр. 1/2011, 1/2012, 1/2014, 12/2014 и 2/2018),

Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи („Сл. гласник РС-Пр. гласник”, бр. 2/1992 и 2/2000),

Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника („Сл. гласник РС-Пр. гласник”, бр. 5/2012),

Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС”, бр. 73/2016 и 45/2018),

Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику („Сл. гласник РС”, бр. 80/2018),

Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Сл. гласник РС”, бр. 46/2019),

Правилник о општим стандардима постигнућа-образовни стандарди за крај обавезног образовања („Сл. гласник РС-Пр. гласник”, бр. 5/2010),

Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете српски језик, математика и природа и друштво („Сл. гласник РС-Пр. гласник”, бр. 5/2011),

Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Сл. гласник РС”, бр. 67/2013),

Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Сл. гласник РС”, бр. 34/2019),

Правилник о ближим условима за остваривање припремног предшколског програма („Сл. гласник РС-Пр. гласник”, бр. 5/2012),

Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Сл. гласник РС”, бр. 30/2019),

Правилник о ближим условима за организовање, остваривање и праћење исхране ученика у основној школи („Сл. гласник РС”, бр. 68/2018),

Основни елементи структуре Годишњег плана рада основне школе, по упутству Министарства просвете РС од маја 1997. године

Упутство од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја - школска управа Зајечар за израду школског програма и годишњег плана рада школе,

Упутства и материјали Министарства просвете, науке и технолошког развоја о обавезним изборним предметима и осталим облицима образовно-васпитног рада,

Услови рада школе и образовне потребе деце, родитеља и локалне заједнице,

Правилник о изменама и допуни Правилника о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС-Пр. гласник” бр. 88/17, 27/18 и закон 10/19 и 6/20)

Правилник о наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС-Пр. гласник” бр. 88/17, 27/18, др. закон 1 10/19)

Правилник о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС-Пр. гласник” бр. 88/17, 27/18, др. закон 1 10/19),

Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 2/10, 3/11 – др. пропис, 8/13, 5/14, 11/16, 11/16 – др. пропис и 7/17 и 12/18)

Правилником о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2021/22. годину

Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (Службени гласник РС, бр 46 од 26.јуна2019., 104 од 31. јула 2020.)

Правилник о изменама и допуни Правилника о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС-Пр. гласник” бр. 88/17, 27/18 и закон 10/19 и 6/20)

Правилник о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС-Пр. гласник” бр. 88/17, 27/18, др. закон 1 10/19)

Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС-Пр. гласник” бр. 88/17, 27/18, др. закон 1 10/19),

Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 2/10, 3/11 – др. пропис, 8/13, 5/14, 11/16, 11/16 – др. пропис и 7/17 и 12/18)

Правилник о изменама Правилника о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник”, број 5/21)

Правилник о измени Правилника о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник”, број 5/21)

Правилник о допуни Правилника о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник”, број 5/21)

Правилником о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2023/24. годину

Стручно упутство за организацију и реализацију образовно васпитног рада у основној школи у школској 2023/24. години

Правилник о допуни Правилника о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања

При изради Годишњег плана рада за 2024/2025. школску годину као полазне основе послужили су и елементи Школског развојног плана 2024-2027. година и Школског програма за први и други циклус основног образовања и васпитања.

Школски одбор Основне школе „Вера Радосављевић“ у Неготину на седници одржаној 12.9.2024. године, усвојио је овај Годишњи план рада.



## Материјално-технички и просторни услови рада

### ***ШКОЛСКИ ПРОСТОР***

Настава ће се ове школске године изводити у матичној школи у Неготину и издвојеним одељењима у Мокрању, Сиколу, Брестовцу и Самариновцу.

У матичној школи користиће се 21 учионица, 14 кабинета за предметну наставу и четири учионице за наставу у првом циклусу основног образовања и васпитања, једна радионица, информатички кабинет, фискултурна сала, трпезарија, библиотека и спортски терени. У издвојеним одељењима користиће се 4 учионица и једна фискултурна сала – у Мокрању. За наставне и ваннаставне активности користиће се и три спортска терена, школски вртови и остале просторије у школи. Овај број кабинета и просторија омогућава да се настава у вишим разредима изводи кабинетски и у једној смени.

Настава се у матичној школи и у подручним одељењима изводи у једној смени.

Школа поседује наставна средства, али се планира и набавка нових, посебно оних средстава, која ће осавременити наставу и пружити боље услове за реализацију наставних и ваннаставних активности у школи.

Трајни задатак школе јесте озелењавање површина у околини школе, а ове школске године у циљу реализацији затражиће се помоћ и специјализованих организација задужених за планирање и провођење таквих активности.

Настава се од почетка школске године одвија у кабинетима.

### ***НАМЕШТАЈ И ОПРЕМА***

Опремљеност већине учионица и кабинета је задовољавајућа, одговара прописаним нормативима. У току протекле године набављена је опрема у матичној школи и подручним одељењима која ће допринети побољшању услова рада и боравка ученика у школском простору (аудио-визелна наставна средства, рачунарска опрема). У току протекле године посебно се радило на опремању кабинета математике, српског језика и страних језика.

Значајан допринос побољшању квалитета наставе физичког васпитања има и реконструкција сале за физичко васпитање и свлачионица чиме ће ученици добити простор са бољим материјално-техничким условима за рад и укључивање у наставне и ваннаставне активности, али и боље хигијенско-здравствене услове за бављење спортским активностима..

Школска библиотека је измештена у засебан простор и на тај начин се све активности могу се реализовати квалитетније наго до сада.

Према Школском развојном плану у току наредне три школске године радиће се на уређењу последње две учионице у другом холу, као и на замени крова у трећем холу и замени стакленог дела на ћачком улазу.

Учионице продуженог боравка се редовно уређују, дечијим радовима или паноима које ради наставница ликовног.

## ***ОЦЕНА ОПРЕМЉЕНОСТ НАСТАВНИМ, ТЕХНИЧКИМ И ДРУГИМ СРЕДСТВИМА***

Опремљеност наставним средствима и уређајима је у складу са прописима и нормативима.

Услови за извођење наставе из неких наставних предмета су на врло високом нивоу (биологија, историја, географија, ликовна култура, страни језици), а код других постоји потреба за набавком нових средстава (математика, српски језик, хемија, физика), функционалност кабинета-радионице за техничко образовање је изузетно слаба тако да постоји потреба његове реконструкције.

На побољшању услова рада се, као на трајном задатку, непрестано ради, наравно у скаладу са материјалним могућностима.

Школа располаже следећим наставним средствима: географске карте, модели за физику, биологију, хемију, математику, основе технике, цртежима, графиконима, графофолијама, микроскопима, препаратима, дијапличицама, зидним сликама, постерима, компјутерима, преносивим рачунаром, пројектором, ДВД-плејерима, ЦД-плејерима, дигиталним фотоапаратима, образовним софтверима и друго.

Школа је од Министарства просвете добила донацију од 30 компјутера, 11 лаптопова, 7 пројектора и 1 штампач. Купљен је комјутер за рачуноводство и штампач за секретара.

Фонд школске библиотеке је обogaћен књигама у вредности од 22 хиљаде динара.

## ***МЕРЕ ЗА ПОБОЉШАЊЕ МАТЕРИЈАЛНИХ УСЛОВА РАДА ШКОЛЕ***

У току ове школске године у матичној школи ангажоваћемо се на уређењу школског простора, како саме унутрашњости школе, тако и великих зелених површина, на којима се планира повећање броја травнатих терена за боравак ученика млађих разреда, али и зелених оаза у којима би ученици проводили време одмора, али би то били и простори у којима би упознавали природу и развијали свој однос према њеном очувању и заштити.

Према Школском развојном плану дошло је до замене котла циљу стварања квалитетнијих услова за реализацију наставних и ваннаставних активности. Школа ће настојати да обезбеди боље естетско- хигијенске услове боравка ученика у школи.

Побољшање материјалних услова рада може се остварити и укључивањем школе у реализацију пројеката, у току прошле године настављена је и реализација пројекта Школа без насиља.

Школа треба да буде простор у кога ће ученици долазити са радошћу, жељом да стичу нова знања и умећа, али и да се у школи друже, играју, задовољни одрастају.

## Кадровски услови рада

Ред број	Извршилац	Свега	Степен стручне спреме						
			ОШ	НК	КВ	ВКВ	ССС	ВС	ВСС
1.	Директор школе	1							1
2.	Психолог	1							1
3.	Наставник разредне наставе	12						2	10
4.	Наставник предметне наставе	27						2	25
5.	Библиотекар	1							1
6.	Руководилац рачуноводства	1							1
7.	Административно-финансијски радник	1					1		
8.	Секретар школе	1							1
9.	Педагошки асистент	1					1		
10.	Андрагошки асистент	1					1		
11.	Сервирка	1			1				
12.	Спремачице	11		11					
13.	Домар школе	1			1				
14.	Ложач	1			1				
<b>У К У П Н О:</b>		<b>61</b>		<b>11</b>	<b>3</b>		<b>3</b>	<b>4</b>	<b>40</b>

## СПИСАК ЗАПОСЛЕНИХ ПРЕМА ВРСТИ ПОСЛА И ОБИМУ РАДА

Ред. Број	Презиме и име	Наставни предмет и старешинство	Недељни број часова наставе/непосредан ОВ рад	Степен стручности	Год радн. стаж	Лиценца да/не
1	Максимовић Наташа	учитељ I/1	19/24	VII	25	да
2	Павловић Тања	учитељ I/2	19/24	VII	15	да
3	Радић Мирослава	учитељ II/1	20/24	VII	34	да
4	Стаменковић Оливера	Учитељ II/2	20/24	VII	25	да
5	Миладиновић Гордана	Учитељ III-1	20/24	VII	30	да
6	Гашић Снежана	учитељ IV-1	20/24	VII	38	да
7	Петровић Славица	Учитељ IV-2	20/24	VII	29	да
8	Стојимировић Зорица	учитељ 3.разред Самар.	20/24	VI	38	да
9	Дудикић Љиљана	П. Боравак	20/24	VII	39	да
10	Ценовљановић Марија	П. Боравак	20/24	VII	33	да
11	Петровић Слободанка	Учитељ 3. 4.	20/24	VII	30	да
12	Пампуловић Драгица	Учитељ 3. и 4. и припремни	20/24	VI	28	да
13	Милојевић Јелена	Учитељ 1., 2., 3. 4.	20/24			
14	Михајловић Оливера	Српски језик и књижевност VII/1	18/24	VII	22	да
15	Илић Сања	Српски језик 5/1	5/7	VII	12	да
16	Нинић Александра	Енгле.језик 5/1, 1/1, ½, 3/1, села	10/12	VII	21	да
17	Спасовски Сузана	Енглески језик	18/24	VII	26	да
18	Радивојевић Јелена	Историја VI/1	11/13	VII	17	да
19	Јовановић Славица	Математика	18/24	VI	31	да
20	Лазић Илијана	Математика VII/2	4/6	VII	17	да
21	Којчиновић Дејан	Биологија	14/17	VII	35	да
22	Ђорђевић Александар	Географија (5/1, 8/1)	3/4	VII	10	не
23	Николић Дорина	Географија 6/2, 7/1, 7/2	6/7	VII	20	не
24	Протић Снежана	Физика (8/1), ооо	2/3	VII	22	да
25	Видановић Снежана	Хемија, физика, ооо	14/17	VII	31	да
26	Добрић Дејан	Информатика, ооо, V/1	6/8	VII	21	да
27	Миловановић Иван	Информатика (8/1)	1/1	VII	18	да
28	Ивковић Драгиша	ТИТ све	12/14	VII	23	не
29	Милосављевић Бојан	Муз. култура, хор и оркестар, грађанско	11/13	VI	25	да
30	Радосављевић Сања	Лик. култура, Цртање, сликање и вајање VIII/1	10/12	VII	30	да
31	Станковић Јовица	Физичко и здравствено васпитање	19.5/23	VII	14	да
32	Сурдуловић Сузана	Немачки језик , V/2	12/16	VII	8	не
33	Јовановић Дејана	Верска настава	3/4	IV	2	не
34	Димитријевић Анита	Ооо	20/24			
35	Јовановић Јелена	Биологија ооо	2/3	VII	13	да

36	Јевремовић Сузана	Географија 6/1, ооо	2/3	VII	18	да
37	Копуновић Јована	Енглески језик Ооо	3/4	VII	12	да
38	Радмила Тадић	Ооо	18/24	VII	12	да
39	Вујаковић Ивана	Српски и математика ооо	56%	VII	1	да

## СПИСАК ЗАПОСЛЕНИХ У ОБРАЗОВАЊУ ОДРАСЛИХ

Р.б	Име и презиме настаника	Задужење	Ангажовање
1	Анита Димитријевић	Андрагошки асистент	100%
2	Снежана Протић ( сертификат)	Физика II циклус Физика III циклус	4,7% 4,7%
3	Јелена Јовановић ( сертификат)	Биологија II циклус Биологија III циклус	7,1% 2,4%
4	Сузана Јевремовић ( сертификат)	Географија II циклус Географија III циклус	4,7% 4,7%
5	Дејан Добрић ( сертификат)	Дигитална писменост II циклус Дигитална писменост III циклус Дигитална писменост I циклус	15.25%
6	Ивана Вујаковић Старешинство 1.циклус	-Српски I циклус -Математика I циклус	28% 28%
7	Сања Буљигић	Енглески I циклус Енглески II циклус Енглески III циклус	6,9% 7,9% 9,9(10,5)
8	Радмила Тадић Старешинство 3.циклус	-Основне животне вештине 1.циклус -Одговорно живљење у грађанском друштву 2.циклус - Одговорно живљење у грађанском друштву 3.циклус -предузетништво 2.циклус -предузетништво 3.циклус -Примењене науке(модул III) 'Српски 2.циклус -српски III циклус Математика2.циклус Математика 3.циклус	7,6% 8,3% 8,3% 2,4% 4,7% 6,9% 23,6% 15,4% 23,6% 15,7%
9	Сања Јанковић	Историја II циклус Историја III циклус	4,7% 4,7 %
10	Снежана Видановић ( сертификат) одељ.стар. 2.циклуса	хемија II, III	9.4%

## **НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА И СТРУКТУРА 40-ТО ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ 2024/2025.год.**

	НАСТАВНИК	Редовна настава	Изборни предмет	ЧОС	КЈД	Додатна	Допунска	Секција	Припрема за такмичења	Свега	Припрема	Дежурство	Сарадња са родитељима	Рад у струч органима	Стр. У савршав.	Остале активности	УКУПНО
1	Максимовић Наташа I/1	18	1	1	1	-	1	1.5	0,5	24	10	1	1	1	1	2	40
2	Павловић Тања I/2	18	1	1	1	-	1	1.5	0,5	24	10	1	1	1	1	2	40
3	Радић Мирослава II/1	19	1	1	1	-	1	0.5	0.5	24	10	1	1	1	1	2	40
4	Стаменковић Оливера II/2	19	1	1	1	-	1	0.5	0.5	24	10	1	1	1	1	2	40
5	Миладиновић Гордана III/1	19	1	1	1	1	0.5	0.5	-	24	10	1	1	1	1	2	40
6	Гашић Снежана IV/1	19	1	1	0.5	1	1	0.5	-	24	10	1	1	1	1	2	40
7	Петровић Славица IV/2	19	1	1	0.5	1	1	0.5	-	24	10	1	1	1	1	2	40
8	Петровић Слободанка 3. 4. Брестовац	19	1	1	1	-	1	1	-	24	10	1	1	1	1	2	40
9	Пампуловић Драгица 2. и 3. и прип. Мокрање	19	1	1	0.5	0.5	1	1	-	24	10	1	1	1	1	2	40
10	Стојимировић Зорица 3. - Самариновац,	19	1	1	1	-	1	1	-	24	10	1	1	1	1	2	40
11	Милојевић Јелена 1,2,3,4 и припремни- Сиколе	19	1	1	0.5	0.5	1	1	-	24	10	1	1	1	1	2	40
12	Ценовљановић Марија прод.боравак	20	-	-	4	-	-	-	-	24	10	1	1	1	1	2	40
13	Дудикић Љиљана прод.боравак	20	-	-	4	-	-	-	-	24	10	1	1	1	1	2	40

	НАСТАВНИК	Редовна настава	Изборни предмет	СНА	ЧОС	КЈД	Додатна	Допунска	Секција	Припрема За ЗИ	Свега	Припрема	Дежурство	Сарадња са родитељима	Рад у струч органима	Стр. Успршав.	Остале активности	УКУПНО
14	Илић Сања, српски језик V/1	5	-	-	-	1	-	1	-	-	7	2	0.5	0.5	0.5	0.5	/	11
15	Михајловић Оливера, VIII/1 српски ј., 6-8.	18+ 2	-		1	2	1	1	0.4	0.6	24	10	1	1	1	1	2	40
16	Нинић Александра, Енглески I/1, I/2, III/1, V/1, 1-2 подручна	10				1	/	1	/	-	12	5	0.5	0.5	0.5	0.5	1	20
17	Спасовски Сузана, Енглески , 6-8, II/1, II/2, IV/1, IV/2, 3 и 4., подручна	18+ 2			-	1	2	3		-	24	10	1	1	1	1	2	40
18	Ђорђевић Александар , V/1, VIII/1,	3			-	-	0.4	-	-	0.6	4	1	-	0.5	0.5		-	6
19	Николић Дорина VI/1, VI/2, VII/1, VII/2	6			-		1				7	3	0.5	0.5	0.5	0.5	-	12
20	Радивојевић Јелена, V/1 Историја, 5.-8.	11			1	-	0.4			0.6	13	5	1	1	1	0.5	0.5	22
21	Лазић Илијана ос. VII/2 Математика	4			1			1	-	-	6	1.5	-	0.5	0.5	0.5	-	9
22	Јовановић Славица, Математика, сви сем VII/2	18+ 2			-	1	1.4	3	-	0.6	24	10	1	2	1	1	1	40
23	Видановић Снежана, Хемија VIII/1, VIII/2, VIII/1 Физика VI/1, VI/2, VII/1 VII/2, ооо	14			-	-	1	2	-	-	17	7	1	1	1	1	-	28
24	Дејан Којчиновић Биологија, СНА	12		2	-	-	2.4			0.6	17	7	1	1	1	1	-	28

	НАСТАВНИК	Редовна настава	Изборни предмет	СНА	ЧОС	КЈД	Додатна	Допунска	Секција	Припрема За ЗИ	Свега	Припрема	Дежурство	Сарадња са родитељима	Рад у струч органима	Стр. Успршав.	Остале активности	УКУПНО
25	Протић Снежана, Физика VIII/1, Ооо	2						1	-	-	3	1	-	0.5	0.5	-	-	5
26	Милосављевић Бојан, хор и оркестар V/1, VIII/1, грађанско VI/1, VI/2	7	2	2		1	-	-	1	-	13	5	1	1	0.5	1	0.5	22
27	Радосављевић Сања VIII/1 Ликовно сва одељења црт.вај.слик. VI/1, VI/2, грађанско VIII/1	7	1	2	1	1	-	-			12	4	0.5	0.5	1	1	1	20
28	Станковић Јовица , физ.и здрав. васпитање сви	19.5				0.5	-	-	3	-	23	10	1	1	1	1	2	39
29	Сурдуловић Сузана VI/2 немачки сва odeljenja	12			1	1	1	1	-	-	16	6	1	1	0.5	1	0.5	26
30	Јовановић Дејана Верон. 3 групе	3				1	/	/		/	4	0.5	0.5	0.5	0.5	-	-	6
31	Добрић Дејан, V/1 информатика, ооо	6			1		-	/	1	-	8	2	0.5	0.5	0.5	0.5	1	13
32	Иван Миловановић VIII/1	1									1	0.5	-	/	0.5	-	-	2
33	Ивковић Драгиша ТИТ Сва одељења	12				1	0.5		0.5		14	6	1	1	0.5	1	0.5	24
34	Сузана Јевремовић, Географија VI/1, ооо	2			/					1	3	1	-	0.5	0.5	-	-	5
35	Ивана Вујаковић грађанско и ооо	2				1					3	0.5			0.5			4



	НАСТАВНИК	Редовна настава	Изборни предмет	СНА	ЧОС	КЈД	Додатна	Допунска	Секција	Припрема За ЗИ	Свега	Припрема	Дежурство	Сарадња са родитељима	Рад у струч органима	Стр. Усавршав.	Остале активности	УКУПНО
36	Јовановић Јелена, Биологија Ооо	2								1	3	1			0.5		0.5	5
37	Тодић Радмила, Ооо	18			1	4				1	24	10	1	1	1	1	2	40
38	Сања Буљигић, ооо	3				1					4	1			0.5		0.5	6
39	Сања Јанковић ооо	2								1	3	1			0.5		0.5	5

### **Културно-јавна делатност (КЈД):**

1. Организација школских приредби: Дечја недеља, Дан језика, СОНГ, Нова година, Свети Сава, Дан школе, Приредбе за вртић, Приредба за пријем првака, Приредбе за децу из удруж. "Дуга", Пр. за удружење пензионера (наставници разредне наставе, Оливера Михајловић, Сања Радосављевић, Александра Нинић, Бојан Милосављевић, Сузана Спасовски)
2. Организација такмичења, смотри, квизова знања и сл. (предметни наставници, психолог, информатичар))
3. Организација изложби, промоција, маркетинга и сл. (Сања Радосављевић, Мира Радић, Снежана Гашић)
4. Дежурства на тестирањима ученика и предавањима за ученике (учитељице, стручни сардник)

### **Остале активности:**

1. Израда школског листа (Сања Радосављевић, Сања Илић, Снежана Гашић, Славица Петровић, Оливера Стамнковић, Мирослава Радић, Наташа Максимовић, Драгица Пампуловић, Слађана Јонић)
2. Летопис школе –
3. Уређивање Фејсбук странице школе ( Марија Думитрашковић)
4. Уређивање званичног сајта школе (Марија Думитрашковић )
5. Рачунарска обрада података (Дејан Добрић)
6. Израда распореда часова (Дејан Добрић)
7. Вођење записника (Снежана Гашић, Марија Ценовљановић, Сања Радосављевић, Љиљана Дудикић, Бојан Милосављевић, Драгиша Ивковић, Александра Нинић, Јовица Станковић, Сузана Спасовски, Слободанка Петровић Јелена Радивојевић, Наташа Максимовић, Тања Павловић, Слађана Јонић)
8. Дечија штампа (наставници разредне наставе, наст. Веронауке)
9. Црвени крст и хуманитарни рад (Снежана Протић, Гордана Миладиновић, Слађана Јонић)
10. Спортски сусрети - Јовица Станковић

## Услови средине у којој школа ради

У току 2024/25. школске године у нашој школи ће се реализовати нов Школски развојни план ( 2024-2027.) и процес самовредновања и вредновања рада школе, који ће се наставити и ове школске године.

Школски развојни план има визију: Желимо да постанемо школа која у којој ће се континуирано неговати позитивна радна атмосфера, међусобно поштовање и уважавање различитости уз неговање квалитетних међуљудских односа на релацији наставник-наставник, наставник-родитељ и наставник – ученик.

У школи се реализује пројекат „Професионална оријентација на преласку у средњу школу“, који ће се реализовати и током ове школске године

За успешну реализацију овог пројекта школа мора да настави досадашњу сарадњу са свим институцијама и организацијама локалне средине, са тенденцијом њеног побољшања. Квалитетнијем образовно–васпитном раду наше школе допринеће сарадња са институцијама локалне самоуправе, образовним, привредним, културним , научним и спортским институцијама.

Посебно је важно да се настави активно учешће школе у планирању и реализацији појединих пројеката („Школа без насиља“).

Локална самоуправа је у досадашњем периоду помагала рад школе, како матичне тако и подручних одељења, преко сарадње на нивоу месних канцеларија. Сарадња се одвијала преко финансирања активности школе, помоћи у организацији школских наставних и ваннаставних програма, решавању социјалне проблематике ученика / уџбеници за треће дете, ужина за Ромску децу, превозу ученика/.

Школа је укључена у пројекат у организацији Уницеф-а и МП Републике Србије „Школа без насиља“, чија се реализација наставља и треба да обезбеди безбедније окружење у школској средини кроз едукацију свих субјеката укључених у образовно –васпитни рад.

Образовне институције у нашој општини имају добру сарадњу, пре свега у домену размене информација, заједничких акција у сарадњи са локалном средином, а све више и преко сарадње актива наставника, њиховог организовања у акцијама израде планова рад, одабира уџбеника, организације такмичења различитих нивоа. Успешна сарадња у наредном периоду ће се остваривати и преко размене радова на конкурсима који се организују поводом обележавања дана школе.

Радионице у сарадњи са службама Здравственог центра представљају добар вид сарадње који ће се наставити и ове школске године, чиме ће се допринети подизању нивоа и реализацији програма здравственог васпитања у другом циклусу основног образовања и васпитања.

Културне институције/ Дом културе, Музеј Крајине / сарађују са нашом школом и та сарадња се може оценити као добра. Ученици посећују програме у њиховој организацији /изложбе, концерте, представе, филмске пројекције/, али и сами приређују програме, чинећи сарадњу плодотворнијом.

У току 2024/2025. школске године наша школа ће у сарадњи са Домом културе организовати традиционалне манифестације у поводу дана школе: презентација школског часописа, изложба радова наших ученика који су награђени на конкурсима и

организовање академије поводом прославе дана школе, ако то дозволи епидемиолошка ситуација.

Сарадња са невладиним организацијама одвијаће се учешћем наших ученика и наставника у акцијама и пројектима који ће допринети подизању квалитета образовно-васпитног рада.

Са спортским клубовима сарадња се одвија у заједничкој организацији такмичења и кампова, али је наша школа пружила простор за омладинске селекције одбојкашког, карате и кошаркашког клуба који своје тренинге имају у нашој спортској сали.

Локални медији доприносе праћењу свих активности у школи и њеној презентацији у локалним размерама. Посебан вид сарадње представља и обилазак локалних медија у оквиру рада на професионалној оријентацији ученика.

Све институције локалне средине су показивале интересовање за сарадњу са школом, чиме су допринеле подизању услова рада и боравка ученика у школи, али и подизању квалитета образовно-васпитног рада.

Наша школа је кроз сарадњу са локалном средином користила њене расположиве ресурсе, али и покретала иницијативе за акције и пројекте који ће имати значаја у очувању културно-образовне традиције и културне баштине нашег краја

Наша школа је једна од седам школа у Србији које су добиле Huawei Ideahub таблу. Компанија Huawei и Министарство просвете Србије заједно учествују у пројекту који има за циљ унапређење дигиталних компетенција. У питању је дигитални екран који омогућава писање и препознавање рукописа, аутоматско претварање у текст, скице, математичке формуле, али и видео позиве и бежично дељење садржаја.

## ОСНОВНИ ЗАДАЦИ ШКОЛЕ

На основу анализе стања и услова у којима школа ради, досадашњих резултата рада и потреба ученика, у овој школској години приоритет ће бити следећи садржаји:

1. Унапређење рада школе у складу са Развојним планом и у складу са динамиком рада који су предвиђени за школску 2024/25. годину:

Побољшање постигнућа ученика на завршним испитима

Подизање и одржавање мотивације код ученика

Организовање радионица за ученике свих разреда којима се подстичу самоконтрола и тимски рад

Промовисање успеха ученика, групе или одељења из различитих области у наставним или ваннаставним активности

Реализација активности пружања подршке ученицима при преласка из предшколске установе у основну школу

Реализација активности пружања подршке ученицима при преласку из разредне у предметну наставу

Промовисање и истицање значајних активности у школи кроз сарадњу са институцијама у граду

Реализација пројеката у циљу развоја општих и међупредметних компетенција

2. Унапређивање васпитно-образовног рада увођењем савремених наставних облика рада који ће код ученика подстицати унутрашњу мотивацију да стичу нова знања и примењују их у пракси, да истраживачки раде и активно учествују у настави;

3. Наставити са добром праксом стручног усавршавања наставника

4. Интензивирање рада на плану индивидуализације наставе;

5. Смањити број изостанака ученика уз ангажовање родитеља и педагошког асистента

6. Подстицати и развијати социјалне вештине код ученика - конструктивно решавање проблема, толерантно понашање, ненасилна комуникација, солидарност, развијање другарства;

7. Побољшање материјалних и техничких услова рада - уређење учионица, замена крова у трећем холу.

8. Мотивисање ученика да учествују у културној и јавној делатности школе, на такмичењима, на наградним ликовним и литерарним конкурсима,

9. Посебну пажњу посветити организацији слободних активности, такмичења ученика и припремама ученика за такмичења вишег ранга;

10. Већу пажњу посветити даровитим ученицима;

11. Побољшати квалитет допунске наставе (редовност и обухват што већег броја ученика)

12. Наставити са успешном реализацијом Обогаћеног једносменског рада

13. Наставити са успешном реализацијом Основног образовања одраслих

14. Реализација пројекта „Свако дете има право да одраста здраво“

15. Реализација активности „Заједно и безбедно кроз детињство“

## БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

### а) МАТИЧНА ШКОЛА

Одељење	Број ученика	Дечаци	Девојчице	Одељењски старешина	ИОП
I-1	13	8	5	Наташа Максимовић	
I-1	15	8	7	Тања Павловић	1 ИОП1
<b>Укупно</b>	<b>28</b>	<b>16</b>	<b>12</b>		<b>1 ИОП1</b>
II-1	16	10	6	Мирослава Радић	2 ИОП1
II-2	15	9	6	Оливера Стаменковић	1 ИОП1
<b>Укупно II</b>	<b>31</b>	<b>19</b>	<b>12</b>		<b>3 ИОП1</b>
III-1	22	9	13	Гордана Миладиновић	
IV-1	17	6	11	Снежана Гашић	1 ИОП1
IV-2	17	10	7	Славица Петровић	3 ИОП1
<b>Укупно IV</b>	<b>34</b>	<b>16</b>	<b>18</b>		<b>4 ИОП1</b>
<b>Свега 1.-4.</b>	<b>115</b>	<b>60</b>	<b>55</b>		<b>8 ИОП1</b>
V-1	20	13	7	Дејан Добрић	1 ИОП1
VI-1	21	10	11	Јелена Радивојевић	2 ИОП2
VI-2	19	9	10	Сузана Сурдуловић	2 ИОП2
<b>Укупно VI</b>	<b>40</b>	<b>19</b>	<b>21</b>		<b>4 ИОП2</b>
VII-1	16	9	7	Оливера Михајловић	1 ИОП2
VII-2	15	9	6	Илијана Лазић	1 ИОП2
<b>Укупно VII</b>	<b>31</b>	<b>18</b>	<b>13</b>		<b>2 ИОП2</b>
VIII-1	23	9	14	Сања Радосаљевић	/
<b>Свега 5.-8.</b>	<b>114</b>	<b>59</b>	<b>55</b>		<b>1 ИОП1 6 ИОП2</b>
<b>УКУПНО ЗА ШКОЛУ</b>	<b>229</b>	<b>119</b>	<b>110</b>		<b>9 ИОП1 6 ИОП2</b>

**САМАРИНОВАЦ – Зорица Стојимировић**

	БРОЈ ОДЕЉЕЊА	МУШКИХ	ЖЕНСКИХ	СВЕГА
1.				
2.				
3.		1	1 (ИОП 1)	2
4.				
1 - 4.	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>

**МОКРАЊЕ – Драгица Пампуловић**

	број одељења	мушких	женских	свега
1				
2.				
3.			1	1
4.			2	2
1 - 4.	<b>1</b>		<b>3</b>	<b>3</b>

**СИКОЛЕ – Јелена Милојевић**

	број одељења	мушких	женских	свега
1			1	1
2.			1	1
3.		1	1	2
4.		1		1
1 - 4.	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>5</b>

**БРЕСТОВАЦ – Слободанка Петровић**

	број одељења	мушких	женских	свега
1				
2.				
3.		1	1	2
4.		1		1
1 - 4.	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>3</b>

## Предшколци у подручним одељењима:

Подручно одељење	Мушко	Женско	Укупно
МОКРАЊЕ		1	1
САМАРИНОВАЦ			/
СИКОЛЕ			/
БРЕСТОВАЦ			/
<b>УКУПНО</b>			<b>1</b>

## УКУПНО БРОЈНО СТАЊЕ У ШКОЛИ – са селима

РАЗРЕД	Свега	Дечаци	Девојчице
1	29	16	13
2	32	19	13
3	29	12	17
4	38	18	20
<b>1-4</b>	<b>128</b>	<b>65</b>	<b>63</b>
5	20	13	7
6	40	19	21
7	31	18	13
8	23	9	14
<b>5-8</b>	<b>114</b>	<b>59</b>	<b>55</b>
<b>1-8</b>	<b>242</b>	<b>124</b>	<b>118</b>

## ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА – са припремним

Укупно :	13+1
----------	------

**УКУПНО ЗА ШКОЛУ :**  
(са припремним разредом)

$$229+13+1 = 242+1$$



**Табеларни приказ ученика који прате наставу по  
Индивидуалном образовном плану за школску 2024/25. годину  
Прилагођени ИОП**

Р.б.	Разред	Дечака	Девојчица	Врста ИОП-а	Укупно
	I/2	<b>1</b>		<b>ИОП-1</b>	<b>1</b>
	II/1	2		ИОП-1	2
	II/2		1	ИОП1	1
	Укупно II	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>ИОП1</b>	<b>3</b>
	IV/1		1	ИОП1	1
	IV/2	1	2	ИОП1	3
	Укупно IV	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>ИОП1</b>	<b>4</b>
	Самариновац 3.разред		<b>1</b>	<b>ИОП1</b>	<b>1</b>
	V		<b>1</b>	<b>ИОП1</b>	<b>1</b>
	<b>Свега</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>ИОП1</b>	<b>10</b>

**Измењени ИОП**

Р.б.	Одељење	Дечака	Девојчица	Врста ИОП-а	Укупно
4	VI/1	1	1	измењени	2
5	VI/2	1	1	измењени	2
6	<b>Укупно</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>измењени</b>	<b>4</b>
7	VII/1	1	/	измењени	1
8	VII/2	1	/	измењени	1
9	<b>Укупно</b>	<b>2</b>	<b>/</b>	<b>измењени</b>	<b>2</b>
10	<b>Свега</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>измењени</b>	<b>6</b>

**ДОДАТНА ПОДРШКА У ОБРАЗОВАЊУ – ЛОГОПЕД**

Р.б.	Разред	Дечака	Девојчица	Укупно
1	Први	1		1
2	Трећи	/	1	1
3	Шести (6/2)	2	/	2
4	Самариновац 3. разред	1	/	1
	Укупно	4	1	5

**ДОДАТНА ПОДРШКА У ОБРАЗОВАЊУ – ДЕФЕКТОЛОГ**

Р.б.	Разред	Дечака	Девојчица	Укупно
1	Први	1	/	1
	Укупно	1	/	1

**БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ПУТНИКА**

СЕЛО	5. РАЗРЕД	6. РАЗРЕД	7. РАЗРЕД	8. РАЗРЕД	СВЕГА
МОКРАЊЕ	1	/	/	/	
РЕЧКА	/	/	/	/	
БРЕСТОВАЦ	1	1	2	/	4
САМАРИНОВАЦ	2	/	3	3	8
СИКОЛЕ	1	1	2	2	6
МИЛОШЕВО		/	1	/	1
УКУПНО	5	2	8	5	20

## УСЛОВИ СРЕДИНЕ

### ОБРАЗОВНИ НИВО РОДИТЕЉА

#### Матична школа

РАЗРЕД	ОБРАЗОВАЊЕ РОДИТЕЉА				
	БЕЗ ОСНОВНЕ	ОШ	ССС	ВИША	ВИСОКА
1					
2	4	9	28	5	16
3	1	4	32	1	6
4	6	10	41	5	6
5	/	12	25	2	1
6	2	19	44	5	10
7	8	16	25	7	5
8	/	16	22	1	7
1-8	21	86	217	26	51

#### Подручна одељења

Подручно одељење	ОБРАЗОВАЊЕ РОДИТЕЉА				
	БЕЗ ОСНОВНЕ	ОШ	ССС	ВИША	ВИСОКА
Самариновац		3	1		
Мокрање		1	3		
Сиколе		1	6		1
Брестовац	2	2			
Укупно	2	7	10	/	1

### ЗАПОСЛЕНОСТ РОДИТЕЉА

#### Матична школа

РАЗРЕД	ЗАПОСЛЕНОСТ РОДИТЕЉА				ЈЕДАН У ИНОСТРАНСТВУ
	ЗАПОСЛЕНА ОБА	НЕЗАПОСЛЕНА ОБА	РАДИ ОТАЦ	РАДИ МАЈКА	
2	18	5	6	2	/
3	11	3	7	1	/
4	18	6	6	4	/
5	7	6	5	1	1
6	19	10	6	3	2
7	12	5	8	4	2
8	13	2	3	4	1
<b>1-8</b>	98	37	41	19	6

## Подручна одељења

РАЗРЕД	ЗАПОСЛЕНОСТ РОДИТЕЉА				ЈЕДАН У ИНОСТРАНСТВУ
	ЗАПОСЛЕНА ОБА	НЕЗАПОСЛЕНА ОБА	РАДИ ОТАЦ	РАДИ МАЈКА	
Самариновац			2		
Мокрање	1	2			
Сиколе			5		
Брестовац		3			
Укупно	1	5	7		

## ДЕФИЦИЈЕНТНОСТ ПОРОДИЦЕ

### Матична школа

РАЗРЕД	ОБА РОДИТЕЉА	РАЗВЕДЕНИ РОДИТЕЉИ	КОД ОЦА	КОД МАЈКЕ	ЈЕДАН УМРО	БЕЗ РОДИТЕЉА	КОД СТАРАТЕЉА
2	28	2	/	2	/	/	1
3	20	2	1	1	/	/	/
4	29	5	1	4	/	/	/
5	13	6	/	6	/	/	1
6	29	10	2	8	1	/	/
7	25	5	/	5	1	/	/
8	15	8	2	6	/	/	/
<b>1-8</b>	159	38	6	32	2		2

### Подручна одељења

РАЗРЕД	ОБА РОДИТЕЉА	РАЗВЕДЕНИ РОДИТЕЉИ	КОД ОЦА	КОД МАЈКЕ	ЈЕДАН УМРО	БЕЗ РОДИТЕЉА	КОД СТАРАТЕЉА
Самариновац	2						
Мокрање	2	1		1			
Сиколе	4	1	1				
Брестовац	2						1
Укупно	10	2	1	1			1

## ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у понедељак, 2. септембра 2024. године, а завршава се у петак, 27. децембра 2024. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 20. јануара 2025. године. Друго полугодиште завршава се у петак, 30. маја 2025. године за ученике осмог разреда, односно у петак 13. јуна 2025. године за ученике од првог до седмог разреда.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана. Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана. У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици. Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута. У среду, 13. новембра 2024. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за понедељак. У уторак, 18. фебруара 2025. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за понедељак.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст. Јесењи распуст почиње у понедељак, 11. новембра 2024. године, а завршава се у уторак, 12. новембра 2024. године.

Зимски распуст почиње у понедељак, 30. децембра 2024. године, а завршава се у петак, 17. јануара 2025. године.

Пролећни распуст почиње у среду, 16. априла 2025. године, а завршава се у понедељак, 21. априла 2025. године. За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 16. јуна 2025. године, а завршава се у петак, 29. августа 2025. године.

За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у петак, 29. августа 2025. године.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11). У школи се празнују и: 1) 21. октобар 2024. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату; 2) 27. јануар 2025. године, Свети Сава – Дан духовности, школска слава; 3) 22. април 2025. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату; 4) 9. мај 2025. године, као Дан победе; 5) 28. јун 2025. године, Видовдан – спомен на Косовску битку. Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом

светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у дане када школа и иначе не ради.

У школи се обележавају и: 1) 8. новембар 2024. године, као Дан просветних радника; 2) 21. фебруар 2025. године, као Међународни дан матерњег језика; 3) 10. април 2025. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете; 4) недеља од 5. до 9. маја 2025. године, као Недеља сећања и заједништва, неговање културе сећања и одавања почасти невиним жртвама – ученицима и младима кроз примере добре праксе реализоване током школске године, развој и промоција хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога. Члан 8. Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то: 1) православци – на први дан крсне славе; 2) припадници исламске заједнице – 30. марта 2025. године, на први дан Рамазанског бајрама и 6. јуна 2025. године, на први дан Курбанског бајрама; 3) припадници јеврејске заједнице – 12. октобра 2024. године, на први дан Јом Кипура; 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2024. године, на први дан Божића; 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2025. године, на први дан Божића; 6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 18. априла до 21. априла 2025. године; православни од 18. до 21. априла 2025. године).

Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у суботу, 28. јуна 2025. године. Свечана подела сведочанстава, ученицима осмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у периоду не дужем од седам дана од завршетка наставне године.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 21. марта 2025. године и у суботу, 22. марта 2025. године, а завршни испит у понедељак, 16. јуна 2025. године, у уторак, 17. јуна 2025. године и у среду, 18. јуна 2025. године.

Пријемни испити за упис у средњу школу, и то у: уметничку школу односно образовни профил у области уметности, одељење за ученике са посебним способностима, школу у којој се део наставе остварује на страном језику и школу за талентоване ученике, полагаће се од 9. до 18. маја 2025. године, у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу школу. Пријемни испит за упис у Средњу школу унутрашњих послова „Јаков Ненадовић” обавиће се у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу школу.

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА  
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ**

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар								1
	1.	2	3	4	5	6	7	8
	2.	9	10	11	12	13	14	15
	3.	16	17	18	19	20	21	22
	4.	23	24	25	26	27	28	29
5.	30							
Октобар			1	2	3	4	5	6
	6.	7	8	9	10	11	12*	13
	7.	14	15	16	17	18	19	20
	8.	21	22	23	24	25	26	27
	9.	28	29	30	31			
Новембар						1	2	3
	10.	4	5	6	7	8	9	10
	11.	11	12	13	14	15	16	17
	12.	18	19	20	21	22	23	24
	13.	25	26	27	28	29	30	
Децембар								1
	14.	2	3	4	5	6	7	8
	15.	9	10	11	12	13	14	15
	16.	16	17	18	19	20	21	22
	17.	23	24	25*	26	27	28	29
	30	31						

Укупно наставних дана: 83

**Легенда**

- Наставни дани      \* Верски празници
- Државни празници
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)
- Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
- Дани резервисани за полагање пробног, завршног и пријемних испита
- Недеља сећања и заједништва
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
- Број наставних дана у месецу

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар				1	2	3	4	5
		6	7*	8	9	10	11	12
		13	14	15	16	17	18	19
	18.	20	21	22	23	24	25	26
	19.	27*	28	29	30	31		
Фебруар							1	2
	20.	3	4	5	6	7	8	9
	21.	10	11	12	13	14	15	16
	22.	17	18	19	20	21	22	23
	23.	24	25	26	27	28		
Март							1	2
	24.	3	4	5	6	7	8	9
	25.	10	11	12	13	14	15	16
	26.	17	18	19	20	21	22	23
	27.	24	25	26	27	28	29	30*
28.	31							
Април			1	2	3	4	5	6
	29.	7	8	9	10	11	12	13
	30.	14	15	16	17	18*	19*	20*
	31.	21*	22	23	24	25	26	27
	32.	28	29	30				
Мај				1	2	3	4	
	33.	5	6	7	8	9	10	11
	34.	12	13	14	15	16	17	18
	35.	19	20	21	22	23	24	25
	36.	26	27	28	29	30	31	
Јун							1	
	37.	2	3	4	5	6*	7	8
	38.	9	10	11	12	13	14	15
		16	17	18	19	20	21	22
		23	24	25	26	27	28*	29
	30							

Укупно наставних дана: 97

**ГОДИШЊИ ФОНД РЕДОВНЕ , ИЗБОРНЕ НАСТАВЕ И  
СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ**



Назив предмета	Разреди															
	I		II		III		IV		V		VI		VII		VIII	
	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
Српски језик/ Српски језик и књижевнот	5	180	5	180	5	180	5	180	5	180	4	144	4	144	4	136
Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	72	2	72	2	108	2	72	2	68
Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72	2	72	1	36	1	36	1	34
Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36	2	72	1	36	1	36	1	34
Природа и друштво	-	-	-	-	2	72	2	72								
Свет око нас	2	72	2	72	-	-	-	-								
Историја	-	-	-	-	-	-	-	-	1	36	2	72	2	72	2	68
Географија	-	-	-	-	-	-	-	-	1	36	2	72	2	72	2	68
Физика	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	72	2	72	2	68
Математика	5	180	5	180	5	180	5	180	4	144	4	144	4	144	4	136
Биологија	-	-	-	-	-	-	-	-	2	72	2	72	2	72	2	68
Хемија	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	72	2	68
Техника и технологија	-	-	-	-	-	-	-	-	2	72	2	72	2	72	2	68
Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108	2	72+ 54	2	72+ 54	3	108	3	102
Информатика и рачунарство	-	-	-	-	-	-	-	-	1	36	1	36	1	36	1	34
Грађанско васпитање	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	34
Верска настава	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	34
Изборни предмет	/	/	/	/	/	/	-	-	-	-	-	-	/	/	/	/
Немачки језик-избор									2	72	2	72	2	72	2	68

Дигитални свет	1	36	1	36	1	36	1	36	/	/	/	/	/	/	/	/
Слободна наставна активност	/	/	/	/	/	/	/	/	1	36	1	36	1	36	1	34
Укупно	21	756	22	792	22	792	22	792	28	1062	29	1098	32	1152	32	1088

### Фонд часова за школску 2023/2024.

#### Разредна настава

Разреди/ Предмети	Разред	Бр.од.	Разред	Бр.од.	Разред	Бр.од.	Разред	Бр.од.	УКУПНО
	<b>I</b>	<b>3</b>	<b>II</b>	<b>3</b>	<b>III</b>	<b>4</b>	<b>IV</b>	<b>5</b>	
<b>Фонд часова</b>	Год.	свега	Год.	свега	Год.	свега	Год.	свега	
Српски језик	180	540	180	540	180	720	180	900	2700
Енглески језик	72	216	72	216	72	288	72	360	1080
Математика	180	540	180	540	180	720	180	900	2052
Свет око нас	72	216	72	216	0	0	0	0	432
Пр. и друштво	0	0	0	0	72	288	72	360	648
Ликовна култура	36	108	72	216	72	288	72	360	972
Музичка култура	36	108	36	108	36	144	36	180	540
Физичко и здравствено васпитање	108	324	108	324	108	432	108	540	1620
Дигитални свет	36	108	36	108	36	144	36	180	540
<b>С В Е Г А</b>	<b>720</b>	<b>2160</b>	<b>756</b>	<b>2268</b>	<b>756</b>	<b>3024</b>	<b>756</b>	<b>3780</b>	<b>11232</b>

**Фонд часова редовне наставе V – VIII разред**

Разреди/ Предмети	Разред	Бр.од.	Разред	Бр.од.	Разред	Бр.од.	Разред	Бр.од.	УКУПНО
	V	1	VI	2	VII	2	VIII	1	
Фонд часова	Год.фонд	СВЕГА	Год.фонд	СВЕГА	Год.фонд	СВЕГА	Год.фонд	СВЕГА	
Српски језик	180	180	144	288	144	288	136	136	<b>892</b>
Страни језик	72	72	72	144	72	144	68	68	<b>428</b>
Ликовно	72	72	36	72	36	72	34	34	<b>250</b>
Музичко	72	72	36	72	36	72	34	34	<b>250</b>
Историја	36	36	72	144	72	144	68	68	<b>392</b>
Географија	36	36	72	144	72	144	68	68	<b>392</b>
Математика	144	144	144	288	144	288	136	136	<b>856</b>
Физика	0	0	72	144	72	144	68	68	<b>356</b>
Хемија	0	0	0	0	72	144	68	68	<b>212</b>
Биологија	72	72	72	144	72	144	68	68	<b>428</b>
Техника и технологија	72	72	72	144	72	144	68	68	<b>428</b>
Информатика и рачунарство	36	36	36	72	36	72	34	34	<b>214</b>
Физичко и здравствено васпитање	72	72	72	144	108	216	102	102	<b>534</b>
Обавезна физичка активност	54	54	54	108	0	0	0	0	<b>162</b>
<b>С В Е Г А</b>	<b>918</b>	<b>918</b>	<b>954</b>	<b>1908</b>	<b>1008</b>	<b>2016</b>	<b>952</b>	<b>952</b>	<b>5794</b>

**Фонд часова изборних прдмета I-IV разред, школска 2022/23.**

Разреди/ Предмети	Разред	Год.фонд
	I - IV	36
Фонд часова	Бр.група	СВЕГА
Верска настава	2	72
Грађанско васпит.	11	396

**Фонд часова обавезни изборни предмети V - VIII разреда**

Разреди/ Предмети Фонд часова	Разред V-VIII	Годишњи фонд
	Број група	СВЕГА часова
Верска настава	1	36
Грађанско васпитање	5	178
Страни језик –немачки	6	214

**Фонд часова слободних наставних активности V- VIII разред**

Разреди/ Предмети Фонд часова	Разред V	Год.фонд 36	Разред VI	Год.фонд 36	Разред VII	Год.фонд 36	Разред VIII	Год.фонд 34	УКУПНО	
	Број група	СВЕГА	Број група	СВЕГА	Број група	СВЕГА	Број група	СВЕГА	Група	Часова
Цртање, сликање и вајање			2	72					2	72
Хор и оркестар	1	36					1	34	2	70
Моја животна средина					2	72			2	72
<b>С В Е Г А</b>	<b>1</b>	<b>36</b>	<b>2</b>	<b>72</b>	<b>2</b>	<b>72</b>	<b>1</b>	<b>34</b>	<b>6</b>	<b>214</b>

## Број ученика по изборним предметима за школску 2024/25.годину

Разредна настава:

	I-1	I-2	Сиколe	Укупно	II-1	II-1	Сиколe	Укупно	III-1	Брестовац	Мокрање	Сиколe	Самариновац	Укупно	IV-1	IV-2	Сиколe	Мокрање	Брестовац	Укупно	Укупно за шк.
Грађанско васпитање	10	9	1	20	10	11	1	22	16	2	1	2	2	23	15	14	1	2	1	33	<b>98</b>
Верска настава	3	6	-	9	6	4	-	10	6	-	-	-	-	6	2	3	-	-	-	5	<b>30</b>

Предметна настава:

	V - 1	Укупно	VI - 1	VI - 2	Укупно	VII - 1	VII - 2	Укупно	VIII - 1	Укупно	Укупно за школ
Немачки језик	20	<b>20</b>	21	19	<b>40</b>	16	<b>15</b>	<b>31</b>	23	<b>23</b>	<b>114</b>
Грађанско васпитање	17	<b>17</b>	18	17	<b>35</b>	12	<b>8</b>	<b>20</b>	19	<b>19</b>	<b>91</b>
Верска настава	3	<b>3</b>	3	2	<b>5</b>	4	<b>7</b>	<b>11</b>	4	<b>4</b>	<b>23</b>
Хор и оркестар	20	<b>20</b>							23	<b>23</b>	<b>43</b>
Моја животна средина						16	<b>15</b>	<b>31</b>			<b>31</b>
Цртање, вајање и сликање			21	19	<b>40</b>						<b>40</b>

**Ритам радног дана школе и распоред часова  
(распоред часова је у прилогу на крају)**

1. Помоћна служба ради од 7 до 15 часова
2. Техничка служба, администрација и финансијска служба раде од 7 до 15 сати
3. Дежурни наставници раде од 7:30 до 13.30
4. Стручни сарадници раде од 7.30 до 13.30 сати
5. Директор ради од 7:00 до 15.00 сати

**Часови трају 45 минута.**

<b>Распоред звона за сва одељења од 1. до 8. разреда и подручна одељења</b>	
Час	Трајање часова
1. час	8:00 – 8:45 (одмор од 5 минута)
2. час	8:50 – 9:35 (одмор од 20 минута)
3. час	9:55 – 10:40 (одмор од 5 минута)
4. час	10:45 – 11:30 (одмор од 10 минута)
5. час	11:40 – 12:25 (одмор од 5 минута)
6. час	12:30 – 13:15 (одмор од 5 минута)
7. час	13:20 – 14:05

## ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

### Циљеви :

- Развој самосталности , способност учења , развој хигијенских , естетских, здравствених навика и правилног коришћења слободног времена .
- Кооперација и сарадња у групи , групни рад , помоћ у учењу
- Физичка активност , игре , социјализација

### План рада се заснива на :

Помоћ у учењу , изради домаћих задатака

Активности из области ликовне , културне , информатичке и спортско-рекреативне области

Посете институцијама културе – биоскоп, Дом културе, библиотека

Предвиђени организацијски облици

**Продужени боравак-хетерогене скупине ученика 1. и 2. разреда**

**Полазници:** Ученици 1. и 2. разреда

**Величина групе:** 22 ученика ( на основу спроведене анкете тј. потписа родитеља )

**Време организације рада:** 7.00-17.00 часова. Уколико постоји потреба могу бити организована и дежурства.

**Образовно-васпитни рад:** израда домаћих задатака и осталих задатака, уз пружање помоћи у учењу

**Остали облици рада:** организовано слободно време, ваннаставне активности, рекреација, игре по слободном избору и друштвено-користан рад

**Исхрана:** ужина

**Кадровске услови:** школа има одговарајући кадар за рад са ученицима у продуженом боравку тј. 2 професора разредне наставе ( мастер учитеља) за рад у продуженом боравку.

Материјално-технички услови организације рада продуженог боравка

Деца бораве у пространој светлим учионицама са ламинат подном облогом и новим функционалним намештајем. Учионице имају довољно простора за игру и боравак, простор је велики. Површина учионице је 50м<sup>2</sup>. У склопу школског дворишта могу се такође реализовати активности везане за продужени боравак.

Школа поседује видео надзор , камере које су укључене 24 часа дневно. Ученици су осигурани од крађа а у школи постоји и појачано дежурство.

У оквиру спортских активности, ученици често користе фискултурну салу, као и пространоограђено школско двориште са више терена које би ученици могли несметано да користе. Велики број активности наставник реализује и у великом школском парку. за рад у продуженом боравку наставник од наставних средстава користи: касетофон, ДВД, ТВ, компјутер, учионице имају интернет, такође наставници у оквиру својих активности, израђују и очигледна наставна средства.

Имајући увиду укупне отежане услове (пандемија ковид 19) у којима почиње школска година, потребно је да се палниране активности у продуженом боравку прилагоде организацији рада у школи, са могућношћу адаптације на нову насталу ситуацију.

## РАСПОРЕД ДНЕВНИХ АКТИВНОСТИ У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

Рад са ученицима изводе учитељице:Љиљана Дудикић и Марија Ценовљановић

У просторијама за продужени боравак се организују и реализују све значајне васпитно-образовне активности према годишњем програму рада и то:

6:30 до 7:00 – пријем ученика

07:00 до 08:00- слободне активности

08:00 до 11:30- редовна настава

11:30 до 12:30 –пријем ученика (одмор, ужина) слободно време

12:30 до 13:30 – самосталан рад ученика – писање домаћих задатака и учење

13:30 до 14:30 – спортске активности

14.30 до 15:30 – слободне активности

15:30 до 17:00 – слободно време

## РАСПОРЕД ЧАСОВА ПРАТЕЋИХ АКТИВНОСТИ

Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Игре без граница	Игре без граница	Игре без граница	Игре без граница	Игре без граница
Самостални рад- часови учења	Самостални рад- часови учења	Самостални рад- часови учења	Самостални рад- часови учења	Самостални рад- часови учења
Оловка пише срцем	Мала школа великих ствари	Видео пројекције	Мала школа великих ствари	Шарам стварам
Шарам стварам	Активности по избору ученика	Активности по избору ученика	Певам ,плешем глумим	Активности по избору ученика



## МОДЕЛ/ПРОГРАМ/АКТИВНОСТИ ЗА ДОДАТНУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНУ ПОДРШКУ РАЗВОЈУ УЧЕНИКА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ

Савремени начин живота све већем броју запослених родитеља намеће потребу збрињавања детета млађег школског узраста (3. до 8.разреда), који након редовне наставе одлази кући и без надзора проводе време до доласка родитеља. Самостални боравак код куће, често излаже ученике многим опасностима, а страх и брига родитеља за дете током радног дана намећу потребу за организованом бригом о детету.

Нова улога школе на тај начин ће бити максимално и рационално искоришћена, јер пружа небројене могућности деловања у сврху правилног раста и развоја сваког ученика. Под сталним стручним надзором ученици увежбавају градиво, израђују домаће задатке и развијају радне навике.

Реализацијом овог модела наставе, деца одрастају у здравом окружењу са својим вршњацима, далеко од улице и свих непријатности и стварају се здра-ви услови за интелектуални, морални, емоционални, радни, социјални и уку-пни психофизички развој личности детета.

Након редовне наставе, пројектом обогаћеног једносменског рада, ученицима се омогућује реализација бројних образовно-васпитних програма са циљем пружања додатне подршке укупном развоју ученика.

## ОПИС РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПИЛОТ ПРОЈЕКТА У ШКОЛИ

Област деловања <sup>1</sup>	Развијање истраживачког духа, сарадње и иницијативе код ученика; Пројектна настава; Развијање предузетништва; Култура и традиција; Настава и учење; Еколошка етика; Подстицање интелектуалног и социјалног развоја ученика, Развој вештина у области извођачких уметности; Развијање физичке и здравствене културе и одговорног живљења; Хигијена и здравље; Ресурси; Култура у саобраћају; спортске активности; Подршка ученицима; Слободне активности;
Назив активности	<p><b>1. Наше место и околина</b></p> <p><b>2. " Свет музике" – певање, свирање, слушање, стварање...</b></p> <p><b>3. „Од маште до стварности , од знатижеље до предивних огледа и боја“</b></p> <p><b>4. Ликовне чаролије</b></p> <p><b>5. Упознајмо васиону</b></p> <p><b>6. „Свако дете има право да одраста здраво“ Фер-плеј и колективни спортови (Фудбал, Одбојка, Рукомет и Кошарка).</b></p> <p><b>7. „Свако дете има право да одраста здраво“ Фер-плеј и колективни спортови (Фудбал, Одбојка, Рукомет и Кошарка).</b></p>
	<b>8. „Свако дете има право да одраста здраво“ Фер-плеј и колективни спортови (Фудбал, Одбојка, Рукомет и Кошарка).</b>
	<b>9. Учимо немачки на забаван и креативан начин</b>
	<b>10. Књижевно-језичка дуга</b>

РАСПОРЕД РАДА У ОБОГАЋЕНОМ И ПРОШИРЕНОМ ЈЕДНОСМЕНСКОМ РАДУ

ШКОЛСКА 2024/2025

Време :	Активност:	Разред - група	Носилац активности
<b>Понедељак:</b> 13:20-14:05 ( 7. час)	Књижевно језичка дуга	5-1	Наставница српског јез.
13:20-14:50 (7. и 8. час)	Учимо немачки на забаван и креативан начин	6/2	Наставница немачког јез.
12:30-14:05 (6. час)	Од маште до стварности, од знатижеље до предивних огледа и боја	3/1	Учитељица
13:20-14:05 (7. час)	Наше место и околина	3/1	Учитељица
12:30-13:15 (6. час)	Пројекат „Свако дете има право да одраста здраво“	4/1	Наставник физичког и здравственог васпитања
<b>Уторак:</b> 12:30-14:05 (6. и 7. час)	Упознајмо васиону	3/1	Учитељица.
11:45-12:30 (5. час)	Пројекат „Свако дете има право да одраста здраво“	4/1	Наставник физичког и здравственог васпитања
13:20-14:05 ( 7. час)	Пројекат „Свако дете има право да одраста здраво	6/1	Наставник физичког и здравственог васпитања
<b>Среда:</b> 10:55-11:40 (4. час)	Пројекат „Свако дете има право да одраста здраво	4/2	Наставник физичког и здравственог васпитања
11:45 – 13:15 (5 и 6. час)	Ликовне чаролије	3/1	Наставница ликовне културе
11:45-12:30 (5. час)	Учимо немачки на забаван и креативан начин	4/1-2	Наставница немачког јез
14:05 – 14:50 (8. час)	Свет музике-певање, свирање, слушање, стварсње	5/1	Наставник музичке клт.

<b>Четвртак:</b> 11:40 – 12 :25 (5. час) 14.05.14-50 ( 8 час )	Свет музике-певање, свирање,слушање, стварсње	3/1 6/1	Наставник музичке култ.
12:30 – 14:05 (6. и 7 час)	Ликовне чаролије Српска народна трад,	Група од 5-8 р	Наставница ликовне културе
13:20 – 14:05 (7. час)	Пројекат „Свако дете има право да одраста здраво“	4/2	Наставник физичког издравственог васп.
13:20 - 14:05 ( 7 час)	Наше место и околина	3/1	Учитељица
<b>Петак:</b> 12:30 – 13:15 (6. час)	Пројекат „Свако дете има право да одраста здраво“	6/1	Наставник физичког издравственог васп
12:30-13:15 6. час	Од маште до стварности, ос знатижеље до предивних огледа и боја	3/1	Учитељица
3:20 – 14:05 (7 час)	Наше место и околина	3/1	Учитељица
13:20 - 14:05 ( 7 час)	Књижевно језичка дуга	5/1	Наставница српског јез.
13:20 - 14:05 ( 7 час)	Свет музике-певање, свирање,слушање, стварсње	6/2	Наставник музичке култ.

## КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИЛАЦ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Пријем првака	август	Учитељи 1. разреда	Приредба
Прослава Мокрањчевих дана	септембар	Учитељице, наставник музичке културе	Праћ. програма са учен. и учешће у програм
Спортска недеља, Крос РТС-а	Септембар Октобар мај	Јовица Станковић, учитељице	Крос
			Такмич. у малим спорт. играма
			Такмич. у фуд. и руком.
			Такмичење у стон. тен. и кошарци
			Такмичење у штафетним играма
Обележавање Дечје недеље	октобар	Наставнице страних језика	Такмич у рецитовању на стр. језицима
		Учитељи 1. -4. разр.	Деч. вашар излаг. уч. рад.
		Учитељи, Бојан Милосављевић	Караоке
		Учен. парламент	Седница Ученичких парламената
		Учитељи 1. разреда	Посета библиотеке
		Представници парламента	Посета председ. општине
		Учитељ. од 1. до 4. р	Дружење са песником
Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату	октобар	Јелена Радивојевић	Пригодан текст у књизи обавештења
Предавања МУПА – Заједно и безбедно кроз детињство	Током године	Предавачи МУПА и одељ.стар	Према плану МУПА током године
Професионална оријентација ученика од 1. до 8. разреда на прелазу у средњу школу	Током године	Предм. наставници стручн. служба	Кроз часова одељ.стареш. и кроз реалне сусрете
Спортска такмичења поводом Дана школе	март	Јовица Станковић	Реализ утак. са уч. ОШ
Дан школе	Новембар	Руковод. секција	Свечана академија
Лист „Школско звонце“	Новембар	Редакција школ. листа	Промоција шк. листа
Прослава школске славе Св. Саве	27. јануар	Вероучитељ, руковод. секција	Светосавска академија
Такмичење „Мислиша“	март	Учитељи, наставнице	Реализација такмичења

		математике, психолог	
Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату	април	Јелена Радивојевић	Пригодан текст у књизи обавештења
Тестирање ученика 4. разреда ( српски језик, математика, природа и друштво)	јун	Учитељи 4. разреда	Реализација тестирања
Недеља сећања и заједништва	5.-9. маја	Одељењске старешине	Реализација активности
Дан победе	мај	Руковод. секција	Учешће у програму
Реализ. пробних тест. и тест. за завршни испит	Март јун	Комисија за полагање ЗИ	Реализација тестирања
Школска такмичења	Фебруар	Учит. 4. разреда, пред. наставници	Реализација школских такмичења
Општинска такмичења	Фебруар - март	Учит. 4. разреда, предм. наставници	Реализација општинских такмичења
Окружна такмичења из природних и друштвених наука	Март - мај	Учит. 4. раз, предметни наставници	Реализација окружних такмичења
Прослава мајских дана „Мајских свечаности	мај	Руковод. секција	Учешће у програму општине
Републичка такмичења и смотре	мај	предм. наставници ментори	Реализац. републичких такмич.
Наставе у природи за уч. од 1. до 4. разреда	Април, мај	Учит., секрет. директор	Реализација наст. у прир.
Екскурзије ученика 5. 6. 7. и 8. разреда	Мај (осми октобар)	Од.стар. секрет. директор	Реализација екскурзије
Завршни испит за ученике 8. разреда	јун	Уписна комисија	Прпрема и реализација испита
Припремна настава и полагање испита	Јун август	Пред. наставници	Реализ. часова и полагање поправних испита

**ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ОРГАНА  
И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ШКОЛИ**

## ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин	Праћење
<p>-Усвајање извештаја о раду школе и реализацији Годишњег плана рада, ШРП, Школског програма и самовредновања рада школе у протеклој школској години (Извештај о раду одељењских и стручних већа, Извештај о раду тима за инклузију, тима за ШРП, тима за самовредновање, тима за заштиту ученика, за развој школског програма, за унапређивање квалитета) -Усвајање плана рада Наставничког већа и предлога Годишњег плана рада школе -Усвајање распореда часова - Организација рада Савета родитеља -Организација допунског, додатног рада и слободних активности ученика - Усвајање предлога изабраних слободних наставних активности</p>	септембар	директор стручна служба руководиоци тимова	излагање дискусија	директор
<p>-Организација дана спорта, рекреације и културе - Осигурање ученика, исхрана ученика, Црвени крст...</p>	октобар	директор наст.физичког рачуноводство	излагање дискусија	Директор стручна служба
<p>-Анализа остваривања програма рада -Анализа успеха и дисциплине ученика -Стање у настави у првом и петом разреду – прилагођавање ученика -Договор око реализације математичког такмичења „Мислиша“ - Организација прославе Дана школе - Текућа питања</p>	новембар	разредне старешине учитељице 1. разреда	излагање дискусија	Директор стручна служба



<ul style="list-style-type: none"> <li>-Анализа успеха и мере за побољшање успеха ученика у првом полугодишту</li> <li>-Анализа остваривања програма рада у првом полугодишту</li> <li>-Анализа рада одељењских заједница</li> <li>-Анализа рада слободних наставних активности</li> <li>-Организација родитељских састанака</li> <li>-Обележавање Дана Св. Саве</li> </ul>	<p>јануар</p>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Организација припрема ученика за такмичења</li> <li>-Анализа рада одељењских већа, старешина, тимова и актива</li> <li>-Анализа остваривања програма стручног усавршавања</li> <li>- Разматрање полугодишњег Извештаја о реализацији ГПР школе, извештај о реализацији школског програма (Извештај о раду одељењских и стручних већа, Извештај о раду тима за инклузију, тима за ШРП, тима за самовредновање, тима за заштиту ученика, за развој школског програма, за унапређивање квалитета) Извештаја о раду директора</li> </ul>	<p>фебруар</p>	<p>разредне старешине предметни наставници директор психолог</p>	<p>излагање дискусија</p>	<p>директор стручна служба</p>
<p>- Избору уџбеника за наредну школску годину</p>	<p>март</p>	<p>директор реализатори приредбе</p>	<p>излагање дискусија</p>	<p>директор</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Анализа успеха и дисциплине ученика</li> <li>-Анализа остваривања планова и програма</li> <li>-Анализа рада стручних актива</li> <li>- Активности на пројекту „Професионална оријентација“</li> </ul>	<p>април</p>	<p>разредне старешине предметни наставници директор психолог</p>	<p>излагање дискусија гласање</p>	<p>директор психолог</p>

<p>- Усвајање предлога плана и програма екскурзија и наставе у природи за нову школску годину  -Припреме за матуру ученика 8.разреда  -Доношење одлуке о испитним комисијама - 8.разреда  -Такмичења ученика - анализа учешћа и постигнутих резултата  Формирање комисије за избор Ђака генерације</p>	<p>мај</p>			
<p>Анализа успеха и владања ученика  Доношење одлука о похвалама и наградама  Организација родитељских састанака и завршне школске свечаности  Анализа остваривања плана и програма рада  Усвајање извештаја о реализацији екскурзија</p>	<p>јун</p>	<p>директор  разр.  стрешине  реализатори  пројекта  психолог</p>	<p>илагање  дискусија</p>	<p>директор  психолог</p>
<p>-Организација припремне наставе, разредних и поправних испита  -Анализа успеха ученика после поправних испита  -Доношење одлуке о подели разреда на одељења  -Припремљеност школе за почетак нове школске године  -Школски календар за наредну школску годину</p>	<p>август</p>	<p>директор  психолог  разредне  старешине</p>	<p>илагање  дискусија</p>	<p>директор  психолог</p>

## ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

Програмски садржаји	Време реализације	Носиоци реализације	Начин праћења реализације
1. Избор руководиоца већа и усвајање плана рада већа	АВГУСТ – СЕПТЕМБАР	- одељењско веће	- записник са седнице одељењског већа
2. Договор, одлука о задужењима чланова већа у оквиру 40-то часовне радне недеље (подела одељења на учитељице)		- одељењско веће - директор школе	- записник са седнице одељењског већа - Годишњи план рада за школску 2017/2018. годину
3. Информација о до сада обављеним и преосталим пословима да се обаве на почетку школске године (о снабдевености ученика уџбеницима и школским прибором, организовању исхране ученика, могућностима организовања екскурзије ученика, о потреби одржавања првих родитељских састанака и њиховом садржају, о организовању допунске и додатне наставе и слободних активности ученика). Утврђивање распореда часова и пријема родитеља „Отворена врата“ Планирање израде распореда писаних провера – контролних вежби и писмених задатака Организација родитељских састанака		- директор школе - стручна служба - одељењско веће	- записник са седнице одељењског већа
4. Анализа остварења плана и програма наставе	ОКТОБАР – НОВЕМБАР	- директор школе - стручна служба - одељењско веће	- записник са седнице одељењског већа
5. Анализа успеха и владања ученика (похађање наставе, изостајање ученика)  Организовање родитељских састанака		- директор школе - стручна служба - одељењско веће	- записник са седнице одељењског већа - извештај о успеху и дисциплини ученика
6. Оцена ангажовања ученика у слободним активностима у школи и ван ње		- директор школе - стручна служба - одељењско веће	- записник са седнице одељењског већа

7.Анализа реализације планова и програма наставе и осталих активности;	ЈАНУАР	- одељењско веће	- записник са седнице одељењског већа
8.Утврђивање оцена ученика за учење и владање и доношење одлука о томе		- одељењско веће	- записник са седнице одељењског већа -извештај о успеху ученика
9. Договор око организације Дана школе		- одељењско веће	- записник са седнице одељењског већа
10.Анализа и оцена укупног рада у школи, остварења планова и програма, успеха и дисциплине ученика, као и предузимање одговарајућих мера	ФЕБРУАР – МАРТ	- директор школе - стручна служба - одељењско веће	- записник са седнице одељењског већа -извештај о успеху ученика
11. Доношење одлуке о набавци уџбеника за наредну школску годину		- директор школе - стручна служба - одељењско веће	- записник са седнице одељењског већа - извештаји са такмичења
12. Анализа учешћа ученика на Такмичењима		- директор школе - одељењско веће	- записник са седнице одељењског већа
13. Доношење одлуке о екскурзији/рекреативној настави ученика (усвајање предлога плана и програма)		- директор школе - одељењско веће	- записник са седнице одељењског већа - план и програм једнодневне екскурзије
14. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта		- вође пута - одељењско веће	- записник са седнице одељењског већа - извештај о реализацији екскурзије
15. Разматрање реализације редовне, додатне, допунске наставе и ваннаставних активности	ЈУН	- директор школе - стручна служба - одељењско веће	- записник са седнице одељењског већа - извештаји о реализацији наставе
16. Доношење одлуке о похвалама, наградама за ученике на крају другог полугодишта		- директор школе - стручна служба - одељењско веће	- записник са седнице одељењског већа -извештај о успеху ученика

16. Усвајање извештаја о реализацији екскурзија		<ul style="list-style-type: none"> <li>- директор школе</li> <li>- стручна служба</li> <li>- одељењско веће</li> </ul>	- записник са седнице одељењског већа
21. Анализа успеха ученика након поправних и разредних испита (утврђивање оцена и доношење одлука о томе)	август	<ul style="list-style-type: none"> <li>- директор школе</li> <li>- стручна служба</li> <li>- одељењско веће</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- записник са седнице одељењског већа</li> <li>-извештај о успеху ученика</li> </ul>

## ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ

Програмски садржаји	Време реализације	Носиоци реализације	Начин праћења реализације
1. Избор руководиоца већа и усвајање плана рада већа,	АВГУСТ – СЕПТЕМБАР	- одељењско веће	- записник са седнице одељењског већа - Годишњи план рада за школску 2014/2015. годину
2. Подела предмета на наставнике, подела задужења у осталим активностима (задужења у оквиру 40-то часовне радне недеље)		- одељењско веће - директор школе	- записник са седнице одељењског већа - Годишњи план рада за школску 2014/2015. годину
3. Информација о до сада обављеним и преосталим пословима да се обаве на почетку школске године (о снабдевености ученика уџбеницима и школским прибором, организовању исхране ученика, могућностима организовања екскурзије ученика, о потреби одржавања првих родитељских састанака и њиховом садржају, о организовању допунске и додатне наставе и слободних активности ученика). Утврђивање распореда часова и пријема родитеља „Отворена врата“ Планирање израде распореда писаних провера – контролних вежби и писмених задатака Упознавање са предлогом изборних предмета и слободних наставних активности Организација родитељских састанака		- директор школе - одељењско веће	- записник са седнице одељењског већа
4. Организовање родитељских састанака и њихов садржај		- директор школе - стручна служба - одељењско веће	- записник са седнице одељењског већа - записник у дневнику васпитно-образовног рада
5. Организовање допунске и додатне наставе и слободних активности ученика		- директор школе - стручна служба - одељењско веће	- записник са седнице одељењског већа
6. Анализа остварењности плана и програма наставе	ОКТОБАР - НОВЕМБАР	- одељењско веће	- записник са седнице одељењског већа - извештаји о реализацији наставе

7. Анализа успеха и дисциплине ученика		- одељењско веће	- записник са седнице одељењског већа -извештај о успеху ученика
8. Прилагођавање ученика петог разреда на предметну наставу		- одељењско веће - стручна служба	- записник са седнице одељењског већа -извештај о успеху ученика петог разреда
9. Оцена ангажовања ученика у слободним активностима у школи и ван ње		- директор школе - стручна служба - одељењско веће	- записник са седнице одељењског већа
10. Анализа реализације планова и програма редовне, додатне, допунске наставе и ваннаставних активности		- директор школе - стручна служба - одељењско веће	- записник са седнице одељењског већа - извештаји о реализацији наставе
11. Утврђивање оцена ученика за учење и владање и доношење одлука о томе - Анализа успеха и дисциплине ученика	ЈАНУАР	- директор школе - стручна служба - одељењско веће	- записник са седнице одељењског већа -извештај о успеху ученика
12. Договор око реализације Дана школе		- директор школе - стручна служба - одељењско веће	- записник са седнице одељењског већа
13. Остварење планова и програма редовне, додатне, допунске наставе и ваннаставних активности		- директор школе - стручна служба - одељењско веће	- записник са седнице одељењског већа - извештаји о реализацији наставе
14. Анализа успеха и дисциплине ученика	ФЕБРУАР - МАРТ	- директор школе - стручна служба - одељењско веће	- записник са седнице одељењског већа -извештај о успеху ученика
15. Доношење одлуке о набавци уџбеника за наредну школску годину		- директор школе - одељењско веће	- записник са седнице одељењског већа - записник са седнице стручног већа за разредну наставу
16. Информација о току и резултатима такмичења ученика		- директор школе - стручна служба - одељењско веће	- записник са седнице одељењског већа -записници са одржаних такмичења

17. Доношење одлуке о екскурзији ученика		- директор школе - одељењско веће	- записник са седнице одељењског већа - план и програм екскурзије
18. Анализа реализације планова и програма редовне, додатне, допунске наставе и ваннаставних активности	МАЈ - ЈУН	- директор школе - стручна служба - одељењско веће	- записник са седнице одељењског већа - извештаји о реализацији наставе
19. Утврђивање оцена и владања и доношење одлука о додељивању похвала, награда и диплома ученицима		- одељењско веће - директор школе - стручна служба	- записник са седнице одељењског већа
20. Усвајање извештаја о реализацији екскурзија		- одељењско веће - вође пута	- записник са седнице одељењског већа - извештај о реализацији екскурзије
21. Анализа успеха ученика након поправних и разредних испита (утврђивање оцена и доношење одлука о томе)	АВГУСТ	- директор школе - стручна служба - одељењско веће	- записник са седнице одељењског већа - извештај о успеху ученика
22. Анализа остварених резултата на крају школске године		- директор школе - стручна служба - одељењско веће	- записник са седнице одељењског већа



## РУКОВОДИОЦИ ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА

РЕДНИ БРОЈ	НАЗИВ ВЕЋА	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ РУКОВОДИОЦА
1.	ОДЕЉЕНСКО ВЕЋЕ од 1. до 4. разреда	Тања Павловић
2.	ОДЕЉЕНСКО ВЕЋЕ од петог до осмог разреда	Дејан Добрић
	Записничар	Сузана Спасовски

## СТРУЧНА ВЕЋА

Стручна већа раде на седницама које сазива председник већа и који руководи радом.

У школи постоје стручна већа, и то:

СТРУЧНА ВЕЋА	РУКОВОДИЛАЦ
За разредну наставу	Наташа Максимовић
Друштвено језичког смера (српски, страни језик, историја, географија)	Александра Нинић
Вештина (физичко васпитање, музичка култура, ликовна култура )	Бојан Милосављевић
Природне групе предмета (физика, математика, хемија, биологија, информатика, Тит )	Драгиша Ивковић

## СТРУЧНИ АКТИВИ И ТИМОВИ

СТРУЧНИ АКТИВИ И ТИМОВИ	РУКОВОДИЛАЦ
Стручни актив за инклузивно образовање	Слађана Јонић
Стручни актив за развојно планирање	Јелена Радивојевић
Тим За самовредновање квалитета рада школе	Марија Ценовљановић
Стручни актив за развој школског програма	Љиљана Дудикић
Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Слађана Јонић
Тим за професионалну орјентција	Сузана Сурдуловић
Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Снежана Гашић
Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Слободанка Петровић
Тим за професионални развој	Сања Радосављевић
Педагошки колегијум	Јасмина Луковић Записничар Слађана Јонић
Ученички парламент	Александра Нинић
Вршњачки тим	Јовица Станковић
Наставничко веће	Јасмина Луковић Записничар Славица Петровић

**ПРОГРАМИ  
СТРУЧНИХ ВЕЋА**

АКТИ СТРУЧНОГ ВЕЋА МЛАЂИХ РАЗРЕДА ВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	НАЧИН	ПРАЋЕЊЕ(КО ПРАТИ)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Избор руководства већа и актива</li> <li>- Усвајање плана и програма рада</li> <li>- Задужења у оквиру 40-то часовне радне недеље</li> <li>- свечани пријем првака</li> </ul>	АВГУСТ	Чланови већа Председник већа Учители 1. и 2. разреда	Дискусија Гласање	директор стручно- пед.служба
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обележавање Дечје недеље</li> <li>- Опремање наставним средствима према нормативима(посета сајму књига)</li> <li>-Договор о раду ученика трећег и четвртог разреда за математичку секцију</li> </ul>	ОКТОБАР	Чланови већа Стручно- пед.служба Библиотекар Секретар школе	Дискусија Гласање Анализа	директор секретар школе
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа оствареног успеха у протеклом периоду по одељењима и предузимање мера да се успех поправи</li> <li>- Праћење новина у образовно васпитно раду у литератури</li> <li>- Стручно предавање(по избору)</li> </ul>	НОВЕМБАР	Чланови већа Стручно- пед.служба Директор	Дискусија Гласање Анализа литературе	директор стручно-пед- служба
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Стручно усавршавање посета семинарима(извештај након семинара)</li> <li>- Организовање рекреативне наставе</li> <li>- Прослава Светог Саве</li> </ul>	ДЕЦЕМБАР- ЈАНУАР	Чланови већа	Дискусија Гласање	директор стручно-пед- служба председник већа
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организација обележавања <i>Недеље сећања и заједничтва</i></li> <li>- Проблеми у извођењу и</li> </ul>	АПРИЛ-МАЈ	Чланови већа	Дискусија Гласање Предавање	Директор стручно-пед- служба председник већа

реализацији наставе - Сарадња са стручно педагошком службом-предавање стручног лица				
-Реализација плана и програма - Припрема за нову школску годину	ЈУН	Чланови већа	Дискусија Гласање	директор стручно-пед-служба председник већа

## Програм стручног већа друштвено-језичког смера

Активности	Време реализације	Носилац активности	начин	Праћење Ко прати	
Запажање наставника о привикавању ученика петог разреда на предметну наставу	Октобар/новембар	Чланови већа	Анализом рада и остварених резултата	Стручна служба Директор	
Планирање у оквиру личног усавршавања ,угледни часови		Чланови већа	Дискусијом и разговор	Стручна служба Директор Чланови већа	
Анализа успеха ученика на првом тромесечју		Чланови већа	Дискусија,анализа резултата	Стручна служба Директор	
Разно(анализа иницијалних тестирања)		Чланови већа	дискусија	Стручна служба Директор,чланови већа	
Корелација наставе друштвених предмета - могућност одржавања угледних часова у корелацији	Јануар /фебруар	Чланови већа	Дискусијом и анализом наставних јединица	Стручна служба Директор,чланови већа	
Школска такмичења		Чланови већа	Припрема,додатни рад	Стручна служба Директор	
Одабир учбеника за нову школску годину		Чланови већа	Дискусија,анализа књига	Стручна служба Директор,чланови већа	
Извештај о посети семинара		Чланови већа	дискусија	Стручна служба Директор	
Разно(договор око уређења школског листа		Чланови већа	дискусија	Стручна служба Директор,чланови већа	
Анализа постигнутих резултата на такмичењима		Март /април	Чланови већа	дискусијом	Стручна служба Директор,чланови већа
Анализа успеха ученика на крају дугог тромесечја			Чланови већа	дискусијом	Стручна служба Директор
Анализа одржаних	Чланови већа		Разговор,дискусија	Стручна служба Директор	

угледних и огледних часова				
Организација обележавања <i>Недеље сећања и заједничтва</i>				
Конституисање већа и избор руководства већа	Август	Чланови већа	гасањем	Стручна служба Директор
Доношење плана рада већа		Чланови већа	Дискусијом и анализом претходног плана	Стручна служба Директор
Анализа рада већа у протеклој школској години		Чланови већа	дискусијом	Стручна служба Директор, чланови већа
Успостављање приоритетних задатака стручног већа у школској години		Чланови већа	Дискусијом, анализом рада	Стручна служба Директор

**ПРОГРАМ РАДА – СТРУЧНО ВЕЋЕ ВЕШТИНА**

<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ</b>	<b>НАЧИН</b>	<b>ПРАЋЕЊЕ ПРАТИ</b>
Избор руководства	Август	Чланови већа	Дискусија гласање	Директор, стручна служба
Усвајање плана рада и програма	август	Чланови већа	Дискусија гласање	Директор, стручна служба
Задужења у оквиру 40-то часовне радне недеље	август	Чланови већа	Дискусија	Директор, стручна служба
Анализа манифестације Мокрањчеви дани	октобар	Наставник музичке културе	Анализа	Директор, стручна служба
Обележавање Дечје недеље	октобар	Чланови већа	Дискусија	Директор, стручна служба
Уједначавање критеријума оцењивања	октобар	Чланови већа	Анализа Дискусија	Директор, стручна служба
Организација школских и општинских такмичења и припрема за учешће у њима	децембар	Чланови већа	Дискусија	Директор, стручна служба
Здраво дете и понашање у школи	децембар	Наставници физичког васпитања	Предавање Дискусија	Директор, стручна служба
Организација Новогодишње и Светосавске приредбе	децембар	Наставници ликовне и музичке културе	Дискусија	Директор, стручна служба
Организација обележавања <i>Недеље сећања и заједништва</i>	март	Наставници ликовне и музичке културе	Дискусија	Директор, стручна служба
Припрема за пролећни крос	март	Наставници физичког васпитања	Дискусија	Директор, стручна служба
Одабир уџбеника за нову школску годину	март	Чланови већа	Анализа Дискусија	Директор, стручна служба
Учесће у мајским свечаностима	Мај	Чланови већа	Дискусија	Директор, стручна служба
Организација квалитетног слободног времена кроз рекреацију	Мај	Наставници физичког васпитања	Предавање Дискусија	Директор, стручна служба
Анализа рада већа	Мај	Чланови већа	Анализа	Директор



ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА

Активности	Време реализације	Носилац активности	Начин	Праћење
Избор председника актива	септембар	Чланови већа	Дискусијом, гласањем	Директор Стручна служба
Усвајање Годишњег програма рада већа		Чланови већа	Дискусијом, гласањем	Директор Стручна служба
Израда глобалних и оперативних планова рада		Чланови већа, педагог	Анализом плана и програма	Педагог
Предлози за набавку нових наставних средстава		Чланови већа	Куповина наставних средстава	Директор школе
Договор око организације и избора ученика за рад у секцијама, допунској и додатној настави.		Чланови већа	Разговор	Директор Стручна служба
Усаглашавање и утврђивање критеријума оцењивања ученика (минимум знања и усвојеност градива)		Чланови већа	Разговор	Стручна служба
Договор о стручном усавршавању		Чланови већа, директор	Разговор	Директор
Планирање угледних часова, часова у корелацији и радионица		Чланови већа, директор	Разговор	Директор
Анализа адаптације ученика на предметну наставу и рад са даровитим ученицима	новембар	Чланови већа, стручна служба	Разговор	Директор
Предлог мера за повећање мотивације ученика за рад у секцијама		Чланови већа, стручна служба	Разговор	Директор
Анализа рада у допунској и додатној настави		Чланови већа, одељ. старешина	Разговор	Стручна служба
Анализа резултата рада ученика у првом тромесечју		Чланови већа, директор, стручна служба	Разговор	Директор Стручна служба
Колико и како је остварена корелација између наставних		Чланови већа, директор, стручна служба	Разговор	Директор Стручна служба

предмета и међусобне посете часовима				
Анализа редовне, додатне наставе и ефекти допунске наставе		Чланови већа, стручна служба	Разговор	Директор
Успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишта, анализа, поређење оцена и оцењивање ученика	децембар	Чланови већа, стручна служба	Разговор	Директор
Договор о организацији школских такмичења		Чланови већа	Разговор	Директор
Учешће на семинарима		Чланови већа, директор	Похађање семинара	Директор
Информација о учешћу наставника на стручним семинарима, излагање наставника		Чланови већа, директор, стручна служба	Подношењем усменог извештаја	Директор
Анализа резултата са такмичења		Чланови већа, психолог	Подношењем писменог извештаја са такмичења	Директор
Избор уџбеника за наредну школску годину	Март/април	Чланови већа	Анализа одобрене литературе	Директор
Реализација „Мислиша“		Наставници математике	Одржавање такмичења	Директор Психолог
Анализа резултата рада ученика на тромесечју; евентуални проблеми и решења за њихово превазилажење		Чланови већа, стручна служба	Анализа дневника и оцена	Директор
Анализа присуства и рада ученика на допунској и додатној настави		Чланови већа, стручна служба	Анализа дневника и оцена	Директор
Организација припремне наставе за ученике осмог разреда и облици рада кроз редовну наставу		Наставници математике	Усклађивање са наставним планом и распоредом	Стручна служба
Успех и дисциплина ученика на крају другог полугодишта	јун	Чланови већа, стручна служба	Анализа дневника и оцена	Директор
Израда извештаја о раду стручног већа за текућу школску годину		Чланови већа	Разговор	Директор Стручна служба
Предлог плана рада Већа за наредну годину		Чланови већа	Разговор	Директор Стручна служба

## СТРУЧНИ АКТИВИ

### ПЛАН РАДА АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Време реализације	Врста активности	Носиоци активности
Септембар	Формирање тима Доношење плана рада за школску 2024/25	Руководилац тима
Новембар	Праћење остваривања активности планираних школским развојним планом <b>Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима</b> <b>Етос</b>	- Руководилац тима
Децембар/ јануар	Праћење остваривања активности планираних школским развојним планом <b>Подршка ученицима</b> Извештај о раду Тима - полугодишњи	- тим за ШРП - Наставници учитељи
Фебруар	Праћење остваривања активности планираних школским развојним планом <b>Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима</b> <b>Етос</b>	директор наставници/учитељи психолог
Мај	Праћење остваривања активности планираних школским развојним планом <b>Образовна постигнућа ученика</b> <b>Етос</b>	тим за ШРП
Јун	-Евалуација активности планираних ШРП-ом за школску 2024/25., годину Извештај о раду тима	Руководилац тима

## АКЦИОНИ ПЛАН ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНИРАЊА за школску 2024/25. годину

Врста активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин праћења и ко прати
Израда акционог плана школског развојног планирања Израда плана рада актива за школско развојно планирање	Септембар	Руководилац тима	Израђен план Записник са сатанка тима Прати – руководилац тима
Праћење остваривања активности планираних школским развојним планом <b>Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима</b> Реновариње 4. Учионице у другом холу, <b>ЕТОС</b> Промовисање и истицање значајних активности у школи кроз сарадњу са институцијама у граду – „Верина маштаоница“	Новембар	-директор -психолог	Замењен котао Организован семинара  Прати – руководилац тима и психолог
Праћење остваривања активности планираних школским развојним планом <b>Подршка ученицима</b> Организовање радионица за ученике свих разреда којима се подстиче самоконтрола Заједнички спортски турнир <b>Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима</b> Замена крова	Децембар	-тим за ШРП -Наставници учитељи	Записник са родитељског састанка Попуњене анкете Радионица за ученике 5 разреда психолог Записник са ЧОСа Прати – руководилац тима
Праћење остваривања активности планираних школским развојним планом <b>Етос</b> Реализација активности пружања подршке ученицима при преласку из разредне у предметну наставу <b>Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима</b> Сарадња са установама и организацијама у локалној заједници у циљу развијања предузетничких компетенција	Фебруар	директор наставници/учитељи психолог	Записници са стручних већа Урађени критеријуми оцењивања – постављени на сајт школе  Прати – руководилац тима
Праћење остваривања активности планираних школским развојним планом <b>Образовна постигнућа ученика</b> Пробни завршни испит- Идентификовање слобости и препоруке за њихово превазилажење; Упознавање родитеља са резултатима <b>Подршка ученицима</b> Организовање радионица за ученике свих разреда којима се подстиче тимски рад	Мај	Психолог Наставници учитељи	Протоколи са посећених часова Записници са родитељских састанака Записници са часа одељењског старешине  Прати – руководилац тима

<p>Обележавање међународног дана Рома на локалном нивоу</p> <p><b>Етос</b></p> <p>Промовисање успеха ученика, групе или одељења из различитих области у наставним или ваннаставним активности</p> <p>Промовисање и истицање значајних активности у школи кроз сарадњу са институцијама у граду</p>			
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

### План рада тима за самовредновање

Садржај/активности	Време реализације	Кораци у раду тима за самовредновање	Носиоци реализације	Начин праћења реализације
1. Доношење Акционог плана за самовредновање за школску 2024/25. годину	септембар	Избор области самовредновања Подела улога у оквиру тима		- записник са седнице тима за самовредновање - план рада тима
2. Самовредновање кључне области <b>Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима Стандарди</b> Руковођење директора је у функцији унапређивање рада школе. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада. Лидерско деловање директора омогућава развој школе.	Октобар - новембар	- припрема инструмената за самовредновање, - избор репрезентативних узорака за истраживање, - консултације са тимом, - примена инструмената и техника, - анализа прикупљених података и одређивање нивоа самовредновања, писање извештаја, - презентовање извештаја и разговор о прикупљеним подацима,	- чланови тима за самовредновање - чланови ученичког парламента	- увид у извештаје о самовредновању и акционе планове
3. Самовредновање кључне области <b>Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима Стандарди</b> Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе. Материјално-технички ресурси користе се функционално. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.	Децембар - Јануар			- увид у извештаје о самовредновању и акционе планове
4. Самовредновање кључне области <b>Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима</b>	Фебруар			- увид у извештаје о самовредновању и акционе планове
Самовредновање кључне области	Март Април Мај	- израда плана за унапређивање квалитета рада		- увид у извештаје о самовредновању и акционе планове

## ПЛАН РАДА АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Време реализације	Врста активности	Носиоци активности	Праћење
Септембар	Формирање тима и избор руководиоца Упознавање са планом рада за школску 2024/25. годину	Тим за развој школског програма	Записник са састанка
Новембар	Праћење остваривања Школског програма за први и други циклус основног образовања и образовања одраслих Праћење остваривања обogaћеног једносменског рада Праћење остваривање пројекта „Свако дете има право да одраста здраво,, и „Заједно и безбедно кроз детињство,,	-Тим за развој школског програма	Извештај о раду
Јануар	Анализа реализације Школског програма за први и други циклус основног образовања и образовања одраслих Праћење остваривања обogaћеног једносменског рада Праћење остваривање пројекта „Свако дете има право да одраста здраво,, и „Заједно и безбедно кроз детињство,, Извештај о остваривању програма органима школе	Тим за развој школског програма  директор	Извештај о раду, евиденција активности усавршавања наставника
Април	Праћење остваривања Школског програма за први и други циклус основног образовања и образовања одраслих Праћење остваривање пројекта „Свако дете има право да одраста здраво,, и „Заједно и безбедно детињство,,	-наставници -стручни активи -стручна служба	Извештај
Јун	Анализа реализације Школског програма за први и други циклус основног образовања и образовања одраслих Праћење остваривања обogaћеног једносменског рада Праћење остваривање пројекта „Свако дете има право да одраста здраво,, и „Заједно и безбедно кроз детињство,,	-наставници -стручни активи -стручна служба -тим за израду -секретар	Извештај о раду, евиденција активности усавршавања наставника
Август	Извештај о раду тима Усвајање плана рада за нову школску годину	-тим за израду пројекта -директор	Записник

## План рада стручног тима за инклузивно образовање

Садржај/активности	Време реализације	Носиоци реализације	Начин праћења реализације
<p>*Формирање тима, избор руководиоца *Давање предлога педагошком колегијуму за усвајање ИОПа за школску 2024/25. годину.</p>	Почетак септембра	Школски тим за инклузивно образовање	Увид у записник
<p>* Информисање наставника о инклузивном образовању и ИОП-у *Сарадња са наставницима у припреми ИОП-а и начина реализације индивидуализованог начина рада; *Праћење рада већ идентификованих ученика (ученика са којима се ради индивидуализација или ИОП -Упознавање Наставничког већа са ученицима који имају додатну подршку у образовању – логопед Информисање Педагошког колегијума о акционом плану СТИО, и ученицима којима је потребна додатна подршка или престаје потреба за додатном подршком</p>	Октобар	Школски тим за инклузивно образовање, тим за додатну подршку и израду ИОП- а, наставници, пројектни тим	Записници са: седнице Наставничког већа, са састанка тима за инклузивно образовање, увид у израђене ИОПе
<p>*Седница Наставничког већа – успех и дисциплина ученика са којима се ради индивидуализација и ИОП; *Идентификација нових ученика са којима се треба радити индивидуализација или ИОП; *Помоћ у планирању часова, изради ИОП плана Пружање додатне подршке ученицима рад са логопедом ОШ „12. септембар“</p>	Новембар - децембар	Школски тим за инклузивно образовање, тим за додатну подршку и израду ИОП- а, наставничко веће	Записници са: седнице Наставничког већа, са састанка тима за инклузивно образовање, увид у израђене ИОПе
<p>*Евалуација ИОП плана и индивидуализованог рада за идентификоване ученике школске *Израда или укидање ИОП плана/индивидуализованог начина рада; *Упознавање наставника са новинама у инклузивном образовању</p>	Фебруар - март	Школски тим за инклузивно образовање, тим за додатну подршку и израду ИОП- а, наставничко веће	Записници са: седнице Наставничког већа, са састанка тима за инклузивно образовање, увид у израђене ИОПе



*Седница Наставничког већа – успех и дисциплина ученика са којима се ради индивидуализација и прилагођен ИОП; *Евалуација ИОП плана и индивидуализованог рада за ученике који су идентификовани израда новог или укидање истог; * Подношење захтева за пружање додатне подршке у образовању за наредну школску годину	Април - мај	Школски тим за инклузивно образовање, тим за додатну подршку и израду ИОП- а, наставничко веће	Записници са: седнице Наставничког већа, са састанка тима за инклузивно образовање, увид у израђене ИОПе
*Седница Наставничког већа – извештај рада школског тима за ИОП; *Израда плана рада тима за инклузивно образовање за наредну школску годину	Јун	Школски тим за инклузивно образовање	Записници са: седнице Наставничког већа, са састанка тима за инклузивно образовање, увид у израђени план рада тима

<b>АНАЛИЗА СТАЊА - ИДЕНТИФИКОВАЊЕ КОНКРЕТНИХ ПОТРЕБА ШКОЛЕ , УЧЕНИКА КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА</b>			
<b>Садржај/активности</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Носиоци реализације</b>	<b>Начин праћења реализације</b>
Анализа тренутне ситуације, идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка ,ученика који понављају разред, имају тешкоћа у учењу, инвалидитет или показују таленат , долазе из друге средине, маргинализоване, запуштене и злостављане деце	Током године	ПП служба, одељењске старешине	Педагошка документација, опсревација, непосредан увид, педагошки досије ученика, посета часовима,
Формирање базе података: и редовно ажурирање базе - број деце са сметњама у развоју -број надарене деце -број деце којаиз других разлога остварују право на подршку у образовању	Током године	ПП служба, Тим за ИО	Евиденција
Пружање помоћи и учешће у изради педагошког профила ученика	Током године	СТИО, ПП служба, ОС	Евалуација, извештај, педагошки профил
Покретање предлога за утврђивање права на ИОП, подношење предлога и успостављање сарадње са ИРК	Током године	СТИО	Евалуација, извештај
Формирање тимова за пружање додатне подршке и учешће у изради ИОП-а	Током године	СТИО. директор	Евалуација, извештај
Праћење примене ИОП-а, вредновање и	Током године	СТИО	Евалуација, извештај

измена			
Пружање додатне подршке ученицима ( рад са логопедом ОШ „12. септембар“)	Током године	СТИО, одељењске старешине, ДП тим.,Предм. наст ППслужба	Евиденција, извештаји, педагошки профил
<b>САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ</b>			
Сарадња са родитељима ученика којима је потребна додатна подршка и помоћ	Током године	Тим за ИО, ОС, и Тим за ДП	евиденција
Организовање и реализација заједничког састанка родитеља ученика који се образују по ИОП- и наставника	Током године	СТИО и Тим за ДП	Евиденција
Упознавање родитеља са правилником о додатној подршци	Током године	СТИО	Евиденција
Обележавање „Дана инвалидитета“	новембар		извештај
Сарадња са релевантним институцијама по питању инклузије (Интересорна комисија, Мед. Центар, , Центар за социјални рад, друге основне школе, пред. Установе)	По потреби	Тим за Ио	Евиденција,
<b>САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА, БАЧИМ ПАРЛАМЕНТОМ И ДРУГИМ ТИМОВИМА</b>			
Стручно усавршавање наставног особља и чланова тима унутар установе у оквиру индивидуализације и диференцијације наставе	Током године	директор	Евиденција, извештај
Јачање професионалних компетенција наставника:организовање семинара, саветодавно,упућивање на стручну литературу	Током године	Тим за инклузију, ПП служба, директор	Евиденција, извештај
Сарадња са наставницима при конципирању ИОП-а, праћење реализације, евалуација	Током године	ТИМ	извештај
Праћење напредовања ученика-тримесечне и/или полугодишње анализе (разговор о сваком ученику, утврђивање постигнућа, предлагање мера и самоевалуација ...)	На класификационим периодима	ТИМ	извештај
Едукација ученика из редовне популације о сузбијању предрасуда о корисницима ИОП -кроз радионице о емпатији и толеранцији	Новембар март	Одељењске старешине	Записник са ЧОСа
Одржавање састанака са другим школским тимовима и стручним већима	Током године	Тим	извештај
Заједнички састанак СТИО са другим тимовима, анализа стања у школи, дефинисање приоритета, маркирање слабости	Током године	Руководиоц и Школских тимова	записник

Заједничка израда начина евалуације инклузивног образовања	Током године	тим	записник
Чланак у школском часопису	Март	Редакција школског листа	Чланак у новинама
Конструктивно решавање сукоба, сарадња са вршњачким тимом	децембар	Вршњачки тим безбедност	Реализација радионица
Обележавање Дечје недеље	октобар	Руководилац	извештај
Обележавање Дана толеранције и Дана дечјих права	новембар	Ученички парламент	извештај
Активности на отклањању физичких и социјалних баријера за примену инклузивног образовања	Током године	Директор школе, Тим за ИО	Материјали доказ
Учешће у изради планова стручног усавршавања при избору семинара из области инклузивног образовања	август	Директор школе, Тим за инклузију	Извештаји, евиденције
Праћење напредовања ученика	континуирано	Тим за ИО, ОС, Предм. настав.	Евиденција, извештаји, педагошки профил
Ученичка акција (Ђачког парламента) у вези прихватања различитости, израда паноа, зидних новина	Током године	Ђачки парламент	Евиденција,
Едукација ученика у циљу разбијања предрасуда о ученицима који уче по ИОП-у кроз: Редовну наставу, ваннаставне активности, путем пројектних школских активности, часове ОС, активности Ђачког парламента (обилазак друштва „Дуга“, сарадња са ОШ“12.септембар“...)	Током године	ОС, предметни наставници, Ђачки парламент	Евиденција, извештаји, педагошки профил

<b>ЕВАЛУАЦИЈА И САМОЕВАЛУАЦИЈА</b>			
Анализа актуелне школске ситуације на почетку и на крају школске године: број ученика којим,а је потребна додатна подршка и врста додатне подршке, број и профил кадра за спровођење ИОП-а	септембар	Тим за ИО	Евиденција
Анализа рада тима и реализације програма, вредновање резултата рада	Јануар, јун	СТИО	записник
Рад на педагошкој документацији за ученике који раде по ИОП-у,прикупљање ИОП-а у штампаној и електронској верзији /Анализана писаних ИОП-а Праћење реализације планираних ИОП и предлагање мера за уклањање потешкоћа	Септембар, јануар	СТИО	записник
<b>Анализа напредовања и постигнућа</b> ученика који раде по ИОП-у, <i>евалуација</i>	На класификацио ним периодима	СТИО	записник
Писање извештаја за ИРК и достављање извештаја	По потреби	СТИО	записник
Сагледавање потребе за израдом и применом ИОП-а у првом и по потреби у осталим разредима	октобар	Тим за ИО и одељењске старешине	Опсервација ученика, процена наставника
Анализа резултата рада тима и реализације програма, вредновање резултата рада	Јануар, август	Тим за ИО	Извештаји евиденције
Евалуација програма и предлог за израду програма за наредну школску годину	август	Тим за ИО	Извештаји, евиденције
Сарадња са ОШ „12. септембар“, вртић „Пчелица“ и средњим школама	По потреби	Чланови тима	записник

**АКЦИОНИ ПЛАН ТРАНЗИЦИЈЕ УЧЕНИКА СА РАЗВОЈНИМ СМЕТЊАМА И ТЕШКОЋАМА У УЧЕЊУ КОЈИ СЕ ОБРАЗУЈУ ПРЕМА ИОП-У, КАО И УЧЕНИКА ИЗ МАРГИНАЛИЗОВАНИХ СОЦИЈАЛНИХ ГРУПА**

**Из разредне на предметну наставу**

<b>Садржај/активности</b>	<b>Носиоци реализације</b>	<b>Време реализације</b>
Ближе упознавање са средином, уклањање потенцијалних физичких баријера	ПП, ОС, родитељи ученика	Август
Могућност да ученици пре почетка школске године долазе са родитељима и упознају простор школе, распоред кабинета, сале за физичко	ПП, ОС, родитељи ученика	Август
Могућност да ученици пре почетка школске године лично упознају особе које ће им бити непосредна помоћ у новим ситуацијама – (одељенског старешину психолога, помоћно особље) и место на којима их могу пронаћи када им требају	ПП, ОС, родитељи ученика други учесници	Август
Саветодавно инструктивни рад са свим наставницима који предају ученицима ради боље припреме наставника за прихватање ученика	Учитељи, родитељи ученика, ПП	Август Септембар
Родитељима доставити распоред консултација са предметним наставницима (од самог почетка наставе)	ОС	Септембар
Заједнички састанак ОВ 5.разреда са учитељима који су учили ове ученике у претходном школовању	Учитељи, ОС, предметни наставници, ПП, директор	Август
Индивидуални рад са децом са сметњама од стране ПП службе – саветодавни разговори, редукација анксиозности, страха, план учења, методе учења и сл	ПП служба, родитељи	Август Септембар током шк.год.
Стручно усавршавање наставника у области инклузије – обука представника стручних већа на акредитованом семинару, уз обавезу преношења стечених знања другим члановима стручног већа	Школа	Током шк.године

### Из основне у средњу школу

Садржај/активности	Носиоци реализације	Време реализације
Упознавање чланова Тима средње школе са подацима о реализованом плану транзиције кроз ОШ	ППП служба ОШ и СТИО ОШ	јун
Састанак ППП служби ОШ и СШ у циљу општег информисања о видовима пружених подршки одређеним ученицима током ОШ	ППП служба ОШ и СТИО ОШ	јун
Укључивање родитеља, као равноправних чланова, у процес транзиције	представници СТИО ОШ и СШ , родитељи	Током године март
Обавештавање родитеља , узимање сагласности за ученика за које ће се спроводити транзиција и организовање састанака	представници СТИО ОШ и СШ , родитељи	Током године
Упознавање ученика и родитеља са простором и активностима школе као и са будућим одељенским старешином и предметним наставницима	представници СТИО ОШ и СШ , родитељи	Током године јун
Вођени обилазак простора школе – представник средње школе упознаје ученика и родитеље са простором и активностима школе и наставницима	представници СТИО ОШ и СШ , родитељи	мај август
Упознавање стручне службе СШ са педагошким профилом ученика ради боље адаптације	представници СТИО ОШ и СШ , родитељи	Август септембар
Размена информација о ученику ради успешније адаптације	представници СТИО ОШ и СШ , родитељи	Септембар - новембар

## План рада Тима за маркетинг, културу и промоцију школе

	<b>Активности</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Начин праћења</b>
1.	Пријем првака, приредба	Крај августа	Учитељице	Извештај о реализацији, фотографије
2.	Приредба за Дан језика	Септембар	Наставници српског језика, енглеског и немачког језика	Извештај о реализацији, фотографије
3.	Обележавање Дечје недеље	Октобар	Учитељице, наставници ликовног, музичког, физичког	Извештај о реализацији, фотографије
4.	„Друга шанса“, пријем полазника	Октобар	наставници	Извештај о реализацији, фотографије
5.	Учешће у СОНГ-у	Март	Наставници српског, музичког и ликовног	Извештај о реализацији, фотографије
6.	Приредба поводом Нове године	Децембар	учитељице	Извештај о реализацији, фотографије
7.	Школска приредба посвећена обележавању Светог Саве	Јануар	Вероучитељ, наставници српског, ликовног, музичког	Извештај о реализацији, фотографије
8.	Учешће у Светосавској академији на нивоу града	Јануар	Наставници српског, ликовног, музичког	Извештај о реализацији, фотографије
9.	Организовање трибине о жртвама другог светског рата	Фебруар	Наставник историје	Извештај о реализацији, фотографије
10.	Учешће у градској манифестацији „Весела чаршија“	Јануар/Фебруар	Учитељице, наставници српског, музичког	Извештај о реализацији, фотографије
11.	Приредба поводом Дана школе	Новембар	Учитељице, наставници ликовног, музичког,	Извештај о реализацији, фотографије

			физичког	
12.	Презентација школског часописа	Март	Наставници српског, ликовног, стручна служба, учитељице	Извештај о реализацији, фотографије
13.	Обележавање <i>Недеље сећања и заједништва</i>	Мај	Одељењске старешине	Извештај о реализацији, фотографије
14.	Учествовање у мајским свечаностима	Мај	Наставници српског, музичког, физичког	Извештај о реализацији, фотографије
15.	Додела диплома „Друга шанса“	Мај	Натавници	Извештај о реализацији, фотографије
16.	Додела сведочанства осмом разреду и обележавање матурске вечери	Јун	Разредне старешине осмих разреда	Извештај о реализацији, фотографије



## План рада тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Садржај/активности	Време реализације	Носиоци реализације	Начин праћења реализације
<p>*Формирање тима за заштиту ученика од насиља,                      *Усвајање плана рада тима,                      *Израда програма за заштиту ученика насиља, злостављања и занемаривања                      *Процена безбедности ученика                      - Израда Плана рада Тима за кризне ситуације                      Избор представника Савета родитеља и Ученичког парламента за чланове Тима</p>	Септембар	Директор школе, Тим за заштиту ученика од насиља	Записници са: седнице Наставничког већа, са састанка тима за заштиту ученика од насиља, Програм заштите ученика од насиља, планови за час ОС
<p>Утврђивање обавеза запослених у школи (унутрашња заштитна мрежа)                      Упознавање родитеља са правилима понашања, одевања и употребе мобилног телефона</p>	октобар	Директор школе, Тим за заштиту ученика од насиља	Евиденција случаја
<p>*Упознавање чланова Савета родитеља са Посебним протоколом о поступању у установи у одговору на насиље злостављање и занемаривање и Програмом за заштиту ученика од насиља,                      Упознавање родитеља ученика првог разреда на родитељском састанку са Посебним протоколом о поступању у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање                      Процена безбедности ученика                      Ефекти интервентних мера и активности</p>	Новембар - децембар	Тим за заштиту ученика од насиља, одељењске старешине	Записници са: седнице Савета родитеља, Школског одбора, са састанка тима за заштиту ученика од насиља, Програм заштите ученика од насиља, Посебни протокол
<p>*Континуирано вођење евиденције (протокол за евидентирање насиља у школи),                      Организовање појачаног дежурства наставника и запослених у време трајање пандемије                      *Праћење учесталости и процена врсте насиља.</p>	Континуирано током школске године	Тим за заштиту ученика од насиља, одељењске старешине, дежурни ученици и наставници	Протокол за евидентирање насиља у школи, записници са састанака тима
<p>*Примена правила понашања у школи,                      *Радионице на часовима ОС (према плану за час ОС)                      *Анкетирање ученика од 5. до 8. разреда (Анкета о присуству и врстама</p>	Фебруар - март	Тим за заштиту ученика од насиља, одељењске старешине,	Планови за час ОС, Анкете за ученике, панои

<p>насиља</p> <p>*Прављење паноа са ученичким радовима о безбедности ученика</p> <p>Организовање појачаног дежурства наставника и запослених у време трајање пандемије</p> <p>Процена безбедности ученика</p>		ученички парламент	
<p>* Организовати предавање за ученике и запослене у школи о насиљу, злостављању и занемаривању (МУП),</p> <p>*Сарадња са надлежним службама (Здравствени центар, центар за социјални рад, МУП)</p>	До краја школске године	Директор школе, Тим за заштиту ученика од насиља	Записници са састанака тима
<p>*Саветодавни рад ученицима која врше насиље и ученицима који трпе насиље,</p> <p>*Праћење и вредновање ефеката предузетих мера,</p> <p>*Редовно извештавање Наставничког већа о безбедности ученика.</p>	Током године	Тим за заштиту ученика од насиља, одељењске старешине	Протокол за евидентирање насиља у школи, записници са састанака тима
<p>Сарадња са стручњацима из других надлежних органа, организација, служби и медија ради свеобухватне заштите деце и ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;</p>	По потреби	Чланови Тима	
<p>*Седница Наставничког већа – извештај рада школског тима за заштиту ученика од насиља,</p> <p>*Израда плана рада тима за заштиту ученика од насиља за наредну школску</p>	Јун / август	Тим за заштиту ученика од насиља	Извештај о раду тима за школску 2018/2019.

Анализа стања за школску 2023/24. је саставни део документације која се чува у школи.

**ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ И ИНТЕРВЕНЦИЈЕ У СЛУЧАЈУ  
ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА И ВРЕЂАЊА УГЛЕДА, ЧАСТИ ИЛИ  
ДОСТОЈАНСТВА ЛИЧНОСТИ школска 2024/25. година**

Превентивне активности	Временска динамика	Носилац активности	Начин праћења
Правилника о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности	Септембар	Директор, чланови Тима, психолог	Наставничко веће , Савет родитеља, вршњачки Тим
Ко и шта ради - улога и одговорност: - дежурних наставника - одељенских старешина - психолога - помоћно-техничког особља - ученика	Септембар	Тим, Директор, ОС, Руководилац Вршњачког Тима	Наставничко веће, ЧОС, састанак Вршњачког Тима
Упознавање ученика и родитеља са облицима насиља	Септембар	Одељењске старешине	Часови одељењског старешине Родитељски састанци
Правила понашања у школи	Септембар	Тим, Ученички парламент	Истакнута на огласној табли
Формирање и едукација вршњачког тима	Септембар	Одељењски старешина	На основу предлога разредних старешина
Изражавање својих права без угрожавања других	Новембар	Наставница грађанског	Час грађанског васпитања 8. разред
Радионице са ученицима о самоконтроли	Новембар	Одељењски старешина	ЧОС, сви ученици школе
Недеља лепих порука	Децембар	Наставници разредне наставе	Ученици млађих разреда
Радионице са ученицима о толеранцији	Фебруар	март	ЧОС, сви ученици школе
Родна равноправност	септембар	Наставница историје	Час историје
Разговор о холокаусту	Фебруар	Наставници историје	Предавање за ученике 8. разреда
Радионице о тимском раду	март	Одељењски старешина	Час сви ученици
Упознавање са обичајима и различитим културама	мај	Наставник географије	Разговори на часовима географије
„Спортски сусрети“		Наставник физичког	Спорстка

	март	васпитања	такмичења и фер – плеј турнири
<b>ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ</b>		<b>ЦИЉЕВИ И ИСХОДИ</b>	<b>НАЧИН</b>
Анализа стања и увид у присутност насиља у установи	Септембар, јун	стицање увида у то да ли се у школи дешава насиље и да ли постоји сумња на насиље	Тим за заштиту ученика од насиља
Процена нивоа ризика за безбедност детета	Септембар, јун	располагање информацијама о степену нивоу присутности насиља у одељењу и школи и у којој мери то утиче на безбедност ученика	Тим за заштиту ученика од насиља, РС и наставници

## ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КРИЗНЕ СИТУАЦИЈЕ

### Интервентне активности

Активност	Носилац активности	Временска динамика
Проверање тачности информације о неком кризном догађају	Директор школе	Након сазанања о неком догађају
Дистрибуција информација – Ако се у установи десио неки кризни догађај (позвати хитну помоћ...)	Директор школе	Током догађаја
Контакт са институцијама система кључним за помоћ школи у кризи као и са локалном заједницом.  Контакт са породицама покојника (у случају да је кризни догађај смрт ученика или запосленог).	Директор школе	Током догађаја
Планирање, праћење и орагнизовање рада у условима кризног догађаја	Директор Тим за кризне интервенције	Током и након догађаја
Процена и праћење психолошког стања и потреба чланова колектива	Психолог	Током и након догађаја
Процена и праћење психолошког стања ученика	Психолог	Током и након догађаја
Укључивање мобилног тима – по потреби	Директор школе	Током и након догађаја
Обавштавање запослених, ученика, Савета родитеља, Школског одбора, Школске управе, медија	Директор школе	Током догађаја

### Активности након кризног догађаја

Активност	Носилац активности	Временска динамика
Уколико је због кризног догађаја дошло до прекида или извођења наставе у измењеним условима, израђује се посебан план даље реализације образовно-васпитног рада школе.	Тим за кризне догађаје Педагошки колегијум	Након кризног догађаја
Обавештавање запослених, о новим информацијама, корацима које је тим за кризне догађаје предузео и планираним активностима.	Директор школе	Након кризног догађаја
Упознавање запослених са Приручником	Тим за кризне	Након кризног догађаја

који се односи на психолошке реакције након кризног догађаја и препоруке за запослене.	интервенције	
Праћење особа које су најугроженије/најрањивије: (сестру или брата уколико похађају исту школу, најбоље другове или другарице, особу са којом је повређени/настрадали био у емотивној вези итд. )	Психолог Наставници	Након кризног догађаја
Осетљиво реаговање на било који проблем који може бити подстакнут кризним догађајем.  Доследно држање договора и одлука Тима за кризна стања.  Реаговање изношењем чињеница на сваку појаву гласина.  Подржавање јасне и кооперативне међусобне комуникације	Сви запослени	Након кризног догађаја

### План рада Тима за професионалну оријентацију

Активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације	Начин праћења
Формирање школског Тима за ПО и избор руководства	септембар	Директор	Подела задужења	Задужења наставника у оквиру Годишњег плана
Примена програма ПО од првог до осмог разреда		тим за ПО	Планирање начина примене	Распоред реализација
Израда Плана активности		тим за ПО	Евидентирање активности	План активности
Помоћ Одељењским старешинама у примени радионица		Тим за ПО	Сарадња, подела материјала	Подељен материјал
Реализација ПО радионица од 5-8 разреда	Током године у складу са планираним активностима	Одељењске старешине	Радионица на ЧОС-у	Дневник васпитно-образовног рада
Формирање кутка за ПО – раздвојено предметна и разредна настава	октобар	Одељењске старешине, учитељице	Прикупљање и одабир материјала	Пано, фотографије, слике, састави
Промовисање активности на фејсбуку школе	периодично	Тим за ПО	Прикупљање материјала, фотографисање	Фејсбук школе
Прикупљање информација са бироа за запошљавање, преглед сајтова који доносе податке о средњим школама	Фебруар - март	Тим за ПО наставник информатике	Сарадња	материјал
Организација реалних сусрета	Март – мај	Тим за ПО	Организовање, сардња	Фотографије
Посета средњим школама		Тим за ПО	Организовање, сардња	Фотографије
Одабир занимања, грешке у избору занимања	мај	психолог	Организовање родитељског састанка	Евиденција у дневнику, фотографије

Индивидуални разговори ученика и родитеља	Током године	Психолог Одељењски стрешина	Саветодавни рад	Дневник рада стручног сарадника
Евалуација и извештаји за школске органе	Јануар/ јун	Руководилац Тима	Извештај о раду	Саставни део Извештаја о реализацији ГП



## План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН	ПРАЋЕЊЕ
Формирање тима и избор руководства Упознавање Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе са Правилником стандардима квалитета рада установе	септембар	Руководилац Тима	Увидом у Правилнику стандардима квалитета рада установе	Директор, Наставнич. веће
Анализа резултата самовредновања, стручно-педагошког надзора (и спољашњег вредновања рада Школе;)		Директор, руководилац тима за самовредновање Руководилац Тима	Упознавање са Извештајима, уочавањем слабости и предлозима за побољшање	Директор, Наставнич. веће
Праћење реализације Обогаћеног једносменског рада Праћење реализације пројекта „Свако дете има право да одраста здраво,, Праћење остваривања Школског програма	Новембар	Директор;наставници који реализују активности	Увид у документацију	Директор, Наставнич. веће
Праћење остваривања Годишњег плана рада школе и Школског програма	Јануар и Јун	Директор, стручни сардник	Извештаји и записници	Директор,Наст. веће, Шк. одбор
Праћење остваривања плана рада у оквиру основног образовања одраслих	Јануар и Јун	Директор, андрагошки асистент	Извештаји и записници	Директор,Наст. веће, Шк. одбор
Праћење остваривање пројекта „Свако дете има право да одраста здраво,,	Током године	Тим са мобилност	Реализација активности	Директор
Праћење примене прописа чија је примена важна за обезбеђивање квалитета и развој школе	Током године	Чланови тима	Извештаји, записници	Директор, Наставнич. веће
Вредновање резултата рада	Током године	Чланови тима за	Извештаји психолога, директора са	Директор,

наставника	(март – мај)	обезбеђивање квалитета и развој установе, психолог и Тим за самовреднов.	индивидуалних посета часа, резултати такмичења, резултати пробног завршног и завршног испита, самовредновање	Наставнич. веће
Праћење и утврђивање резултата рада ученика	Током године (јануар, јун)	Стручни сардник Чланови тима за обезбеђивање квалитета и развој установе и Тима за самовредновање	Такмичења, табеле успеха, Годишњи тестови, Завршни испит	Директор, Наставнич. веће
Тим прати остваривање стандарда постигнућа и остваривања међупредметних компетенција	Април , јун	Чланови Тима	Увидом у резултате пробног и завршног испита	Директор, Наставнич. веће
Праћење остваривања Плана унапређења квалитета рада школе	јун	Чланови Тима	Усвајање на Педагошком колегијуму	Директор
Полугодишњи и годишњи извештај о раду Тима	Јануар, јун	Руководилац и чланови Тима	Писани извештај	Директор, Наставнич. веће, ШО

## План рада тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН	ПРАЋЕЊЕ
Формирање тима и избор руководства Упознавање Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва са Законским и подзаконским актима везаних рад у области међупредметних комп.и предузетништва	септембар	Руководилац Тима	Увидом у Закон о основама система васпитања и образовања, Статут школе, Правилнике о наставном плану и приграму	Директор, Наставнич. веће
Одабир компетенција на којима ће се посебно ове школске године радити;		Чланови Тима	Увид у Извештаје о самовредновању, извештаје о посећеним часовима, резултате ЗИ...	Директор, Наставнич. веће
Праћење индивидуалног напретка ученика и развијености међупредметних компетенција	децембар	Учитељи и наставници који предају првом и петом разреду	Размена искустава на одељењском већу	Директор, Наставнич. веће
Праћење реализације часова који подстичу развој међупредметних компетенција		Предметни наставници Психолог директор	Чек листе са посечених часова Извештај са посећених часова	Директор
Пружање подршке у реализацији ваннаставних активности које могу доприносити развоју међупредметних компетенција у складу са интересовањима ученика	јануар	стручни сардник наставници који реализују секције	Извештаји и записници	Директор
Развијање дигиталних компетенција наставника, како		Руководилац Тима	Обука заинтересованих наставника са семинар „ Дидактичко обликовање	Директор, Наставнич.

би се унапредио рад са ученицима			интерактивних мултимедијалних лекција“	веће, ШРПАктив
Развијање међупредметних компетенција код ученика кроз реализацију активности поводом Дана школе	март	Организатор приредбе	Подстицање м. компетенција: сарадња и естетичка	Директор, Наставнич. веће
Развијање међупредметних компетенција код ученика кроз радионице, дебате, квизове	Јун	Одељењске старешине, предметни наставници	Подстицање компетенција: комуникација, Одговорно учешће у демократском друштву	
Праћење остваривања Годишњег плана рада и Школског програма		Директор, стручни сардник	Извештаји и записници	Директор, На ст. веће, Шк. одбор
Припрема извештаја о стању у области Међупредметних компетенција и предузетништва;	Јануар и јун	Руководилац и чланови Тима	Писани извештај	Директор, Наставнич. веће, ШО

### План рада Тима за професионални развој запослених

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИЛАЦ	НАЧИН	ПРАЋЕЊЕ
Формирање тима и избор руководстав Анализа потреба и утврђивање приоритета стручног усавршавања за школску 2024/2025.	Септембар	Чланови тима	кроз анкете и упитнике за наставн. и стручне сараднике	Директор Наставничко веће
Планирање садржаја свих облика стручног усавршавања свих запослених у васпитно-образовном раду		Руководилац тима	Попуњавањем упитника за самопроцену компетенција наставника (по стручним већима)	Директор
Пружање подршке у изради индивидуалних планова професионалног развоја		Чланови тима	Појединачна помоћ наставн. од стране чланова тима	Руков. тима Стр. служ.
Одређивање лица које води евиденцију о раду Тима, договореним активностима и обавезама носиоца актив.		Руководилац тима	Договором на састанку Тима	Директор
Израда јединствене базе података за све запослене о броју сати стручног усавршавања	децембар - јун	Изабрано лице из Тима	Креирање базе и унос података током шк. год.	Руководилац тима
Упознавање радника са приручником за планирање стручног усавршавања и напредовања	Новембар	Руков. тима са чланов.	Презентовањем прируч. на седници Настав. већа	Директор, Стр. служ.
Праћење и анализа реализације стручног усавршавања	Током године	Чланови тима	кроз: 1.непосредни увид, 2.увид у педагошку документацију, 3.увид у сертификате након похађања обуке стручног усавршавања или учествовања на струч.	Директор Руков. тима

			скупу, трибини итд.,	
Предузимање мера за унапређивање компетенција запослених у васпитно-образовном раду	Јануар/јун	Руководилац Тима	У сарадњи са Педагошк. колегијумом	Директор Рук. Пед. колегијума
Пружање подршке приправнику	Новембар и март	Чланови тима	саветодавним радом	Стр. служ.
Праћење менторског рада	Новембар и март	Чланови тима	кроз: 1. непосредни увид у педаг. документацију,	Директор Стр. служ.
Успостављање сарадње са другим тимовима	Децембар, фебруар, мај	Чланови тима	На заједничким састанцима кроз тим. рад	Директор
Полугодишње извештавање Педагошког колегијума о стручном усавршавању запослених	Јануар, јун	Руководилац тима	Писање извештаја и упознавање Пед. кол. са Извештајем рада	Рук. педаг. колег.
Извештавање стручних органа установе о раду Тима	Јануар, јун	Чланови тима	упознавање НВ и ШО са Извештајем рада тима	Настав. веће, Школ. одбор
Обавештавање свих у установи о законским променама у вези са стручним усавршавањем	По потреби – током године	Руководилац тима	Праћење свих законских промена у вези са стручним усавршавањем	Директор

## План активности на превенцији злоупотребе психоактивних супстанци

### АКТИВНОСТИ СА УЧЕНИЦИМА

ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН реализације	ПРАЋЕЊЕ
Предавања о психоактивним супстанцама за ученике четвртог и шестог разреда	Према плану активности за целу општину	Представници МУП-а	Предавања, презентација	Одељењски старешин
Унапређење ненасилне комуникације, „Међусобна подршка и поверење, из приручника „Знамо, бринеш,“	Током године	Наставници грађанског васпитања, учитељице	радионице	Директор школе
Сублимација агресивног понашања кроз креативне активности и развијање свести о значају сарадње међу ученицима	Током године	Реализатори секција – учитељи наставници	Реализација разноврсних секција	Директор школе на основу извештаја наставника који реализују секције
Сублимација агресивног понашања кроз спортске активности и такмичења	Март, април	Наставници физичког васпитања	Крос, такмичења из различитих спортова, спортски дани	Директор школе
Афирмисање позитивних ставова према школском постигнућу и наставним предметима	Децембар – мај	Предметни наставници, учитељице трећег и четвртог разреда	Такмичења ученика	Стручна служба прати укљученост и постигнућа ученика на свим нивоима такмичења
Подстицање креативности, сарадање и тимског рада	Јануар, март, април	Изложбе ученички радова, приредбе за Св. Саву, Дан школе	Наставнице српског језика и ликовне културе	Директор школе

Развијање различитих интересовања код ученика	Током године	Разредне старешине	Посете биоскопу, Дому културе, библиотеци, Мокрањчевој кући... Фестивал науке ТНТ	Директор школе
Праћење и обезбеђивање редовног похађања школе, као битног фактора у емоционалном и когнитивном развоју	Током године	Разредне старешине, секретар школе	Контактирање родитеља, писмени допис, допис Општини	Директор школе
Неговање добре атмосфере у учионици – ученици се осећају безбедно и прихваћено	Током године	Разредне старешине Ти за безбедност	Парвила понашања – доследно реаговање на непримерено понашање	Стручна служба Директор школе
Утицај психоактивних супстанци на здравље младих	Мај	Наставник биологије са ученицима 7. разреда	Предавање	Директор школе



## АКТИВНОСТИ СА РОДИТЕЉИМА

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН реализације	ПРАЋЕЊЕ
Упознавање Савета родитеља са превентивним активностима и поступањем у ситуацијама сумње на употребу дрога члан Закона о основама система образовања и васпитања	Децембар	Психолог школе	Излагање на седници Савета родитеља	Директор школе
Предавање за родитеље из пакета „Школа без насиља,, Постављање правила и граница у понашању,, Контрола и правилно структурирање слободног времена код деце	Новембар	Разредне старешине и психолог школе	Презентација Излагање	Директор школе
Сарадња родитеља са школом – Укљученост родитеља у учење и образовање	Током године	Разредне старешине	Родитељски састанци Отворена врата	Одељењски старешина

**АКТИВНОСТИ СА НАСТАВНИЦИМА**

<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>	<b>НАЧИН реализације</b>	<b>ПРАЋЕЊЕ</b>
Упознавање Наставничког већа са превентивним активностима и поступањем у ситуацијама сумње на употребу дрога члан Закона о основама система образовања и васпитања	Децембар	Психолог школе	Излагање на седници Наставничког већа	Директор школе
Предавање за родитеље „Постављање правила и граница у понашању, (Припрема материјала за одељењске старешине) „Међусобна подршка и поверење, из приручника „Знамо, бринеш,“	Новембар	Разредне старешине, психолог школе	Излагање, презентација	Директор школе
Праћење редовности похађања наставе	Током године	Разредне старешине	Обавештавање родитеља	Директор школе

Напомена: Наставници су током школске 2017/18. године прошли семинар, „Одрастање без алкохола, дроге, коцке, секти и насиља“ Циљеви семинара: препознавање најчесталијих облика вршњачког насиља и развијање превенције, Уочавање симптома патолошког коцкања и како помоћи, Упознавање метода психолошког манипулисања у оквиру секти, Сагледавање специфичности алкохолизма младих; Оснаживање наставника д препознају симптоме злоупотребе ПАС; подршка наставницима да креирају аутентичне програме превенције.

### Акциони план школског тима у остваривању ООО- а

Активност	Време реализације	Одговорна особа	Партнери (сарадници)
Састанак школског тима око организације почетка школске године	Септембар	Директор, школски тим	
Контактирање полазника у циљу провере бројног стања	Септембар	Андрагошки асистент Уписни тим	
Обилазак полазника – кампања „Од врата до врата“	Септембар	Андрагошки асистент Уписни тим	
Упис нових плазника	Септембар, октобар	Андрагошки асистент Уписни тим	НСЗ
Доношење Школског програма за школску 2022 – 26. годину	Септембар	Школски тим	
Подела предмета, задужења и израда распореда часова	Октобар	Директор, школски тим	
Организација наставе, почетак школске године	Октобар	Школски тим	
Укључивање социјалних парнера у реализацији додатних видова наставе у оквиру предмета „Одговорно живљење у грађанском друштву“	Новембар, Април	Директор,	Центар за социјални рад, Здравствени центар, Представници локалне заједнице
Реализација програма/обука за АТП 1 и АТП 2	Новембар	Наставник предмета Предузетништво, Директор	Национална служба за запошљавање, представници средњих škola
Додатна обука – семинар за школски тим	Новембар	Школски тим	Предстваници пројекта „Друга шанса“
Анализа остварених резултата на крају првог полугодишта	Децембар	Школски тим	
Двомесечни извештај о реализацији ООО	Децембар	Андрагошки асистент	

Састанак школског тима око организације почетка другог полугодишта	Јануар	Директор, школски тим	
Обележавање Светог Саве – школске славе	Јануар	Школски тим	
Анализа остварених резултата, разматрање и решавање текућих проблема у реализацији ООО	Фебруар	Школски тим	
Организација стручних обука за полазнике трећег циклуса	Март	Наставник предмета Предузетништво, директор	Национална служба за запошљавање, представници средњих школа
Двомесечни извештај о реализацији ООО	Март	Андрагошки асистент	
Активности на обележавању Дана школе	Март	Школски тим	
Анализа остварених резултата, разматрање и решавање текућих проблема у реализацији ООО	Април	Школски тим	
Тестирање и мониторинг	Мај	Школски тим	Представници пројекта „Друга шанса“
Анализа остварених резултата на крају школске године	Мај	Школски тим	
Организација завршног испита	Јун	Школски тим, Тим за реализацију завршног испита	
Извештај о реализацији ООО током школске 2019/2020.године	Јун	Андрагошки асистент	

## ПОКРЕНИМО НАШУ ДЕЦУ

Програм „Покренимо нашу децу„ је намењен ученицима од првог до четвртог разреда . Ученици ће са својим учитељима свакога дана вежбати по 15 минута према разноврсним моделима вежби које је за потребе програма осмислио Српски савез професора физичког васпитања и спорта.

Циљеви пројекта:

Промоција здравља и физичке активности циљу смањења деформитета код деце од 1.-4. разреда основне школе.

Развијање компетенција наставника разредне наставе да применом програма утичу на правилан психофизички развој деце.

Унапређивање дидактичко-методичке компетенције наставника разредне наставе за програмирање и планирање програма вежби превенције код ученика од 1.-4. разреда основне школе.

**ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ**  
**ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ – ПРВИ РАЗРЕД**  
**школска 2024/25. година**

Време реализације	Наставне јединице/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
-септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Упознавање са ученицима</li> <li>– На путу од куће до школе</li> <li>– Правила понашање у школи</li> <li>– Правила понашања на јавном месту</li> <li>– Упознавање просторија у школи</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-разговор</li> <li>-дискусија</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-одељењски старешина</li> <li>-ученици</li> <li>- стручни сарадник</li> </ul>
-октобар	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Постаћу члан Дечјег савеза</li> <li>– Распоред дневних активности</li> <li>– Навике у вези са правилном исхраном</li> <li>– Шта је другарство, ко је добар друг</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-разговор</li> <li>-дискусија</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-одељењски старешина</li> <li>-ученици</li> <li>- Дечији савез</li> </ul>
-новембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Буквар дечјих права</li> <li>– Упознавање својих и туђих потреба</li> <li>– Развој самоконтроле - радионица</li> <li>– Укључивање ученика у школске активности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-разговор</li> <li>-дискусија</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-одељењски старешина</li> <li>-ученици</li> <li>-стручни сарадник</li> </ul>
-децембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Упознавање са радом школске библиотеке</li> <li>– Однос између дечака и девојчица</li> <li>– Мој први зимски распуст</li> <li>– Прослављамо Нову годину</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-разговор</li> <li>-дискусија</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-одељењски старешина</li> <li>-ученици</li> <li>- библиотекар</li> </ul>
-јануар	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Школска слава-Свети Сава</li> <li>– Шта треба да урадиш ако твој друг/другарица</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-разговор</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-одељењски старешина</li> <li>-ученици</li> </ul>

	трпи насиље		
-фебруар	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Шта је солидарност</li> <li>– Правила безбедности на улици, кући, школи</li> <li>– Шта да учинимо да нам успех буде бољи</li> <li>– Психолошка радионица</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- едукативне радионице</li> <li>-разговор</li> <li>-дискусија</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ученици</li> <li>-стручни сарадник</li> <li>- сарадници Завода за јавно здравље</li> <li>-одељенски старшина</li> </ul>
-март	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Обележавање 8. марта</li> <li>– Дана жена</li> <li>- Подстицање и развој вештина тимског рада - радионица</li> <li>– Развијање пријатељства са другом децом</li> <li>– Сукоби – конструктивно решавање сукоба</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-едукативна радионица</li> <li>-разговор</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-одељењски старешина</li> <li>-стручни сарадник</li> <li>- ученици</li> </ul>
-април	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Жива бића на Земљи</li> <li>– Дан мајке Земље-12.4.</li> <li>– Моји родитељи и ја</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-разговор</li> <li>-дискусија</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ученици</li> <li>-одељенски старешина</li> <li>-стручни сарадник</li> </ul>
-мај	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Како се понашамо приликом посета, излета...</li> <li>– Радионица: Лаж и крађа</li> <li>– Агресивно понашање: претња, уцене, физички обрачуни...</li> <li>– Понашање у игри са вршњацима</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-едукативна радионица</li> <li>-разговор</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ученици</li> <li>-одељенски старешина</li> </ul>
-јун	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Сазнао сам о занимању својих родитеља</li> <li>– Дан заштите природе: 05. 06.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-разговор</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ученици</li> <li>-одељенски старешина</li> </ul>

**ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ 2. разред**

<b>Време реализације</b>	<b>Активности/теме</b>	<b>Начин реализације:</b>	<b>Носиоци реализације</b>
-септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Упознавање са планом рада за ову школску годину</li> <li>- Кућни ред у школи</li> <li>- Избор Одбора одељенске заједнице и њен рад</li> <li>- Наше обавезе, наше одговорности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-разговор</li> <li>-дискусија</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-одељењски старешина</li> <li>-ученици</li> </ul>
-октобар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Појам и врсте насиља</li> <li>- Учешће у активностима Дечије недеље</li> <li>- Радионица: Шта ћу да будем кад порастем</li> <li>- Упознавање са Конвенцијом дечјих права</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-разговор</li> <li>-дискусија</li> <li>-едукативна радионица</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-одељењски старешина</li> <li>-ученици</li> <li>- Дечији савез</li> <li>-стручни сарадник</li> </ul>
-новембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Правилна исхрана</li> <li>- Ругати се не значи шалити се</li> <li>- Развој самоконтроле - радионица</li> <li>- Календар наших рођендана</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-разговор</li> <li>-дискусија</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-одељењски старешина</li> <li>-ученици</li> <li>-сарадници Завода за јавно здравље</li> </ul>
-децембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Агресивно испољавање и вређање других, претње, физички обрачуни, непожељног понашања</li> <li>- Путеви преношења болести (капљичне инфекције, болести прљавих руку, храна, инсекти)</li> <li>- Породични и други празници</li> <li>- Весело одељенско дружење</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-разговор</li> <li>-дискусија</li> <li>-едукативна радионица</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-одељењски старешина</li> <li>-ученици</li> <li>-стручни сарадник</li> </ul>
-јануар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разговор о првом просветитељу Светом Сави</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-разговор</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-одељењски старешина</li> <li>-ученици</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Шта треба да урадиш ако твој друг/драугарица трпи насиље</li> </ul>		
-февруар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Шта да учинимо да нам успех буде бољи</li> <li>- Гледали смо, интересује ме...</li> <li>- Како разрешити конфликт и помоћи другу када му је тешко</li> <li>- Чистоћа је пола здравља</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-разговор</li> <li>-дискусија</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ученици</li> <li>-одељенски старшина</li> </ul>
-март	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Живот у одељењу – однос дечака и девојчица</li> <li>• Прихватање личних проблема као изазова за њихово решавање</li> <li>• Подстицање и развој вештина тимског рада - радионица</li> <li>• Да ли сам задовољан постигнутим успехом</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-едукативна радионица</li> <li>-разговор</li> <li>-дискусија</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-одељењски старшина</li> <li>-стручни сарадник</li> <li>- ученици</li> </ul>
-април	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Све што знамо о штетности никотина, алкохола и дроге</li> <li>• Кад имаш проблем...</li> <li>• Лепо понашање: на улици, у школи, породици, биоскопу...</li> <li>• Како да сачувамо свет око себе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-разговор</li> <li>-дискусија</li> <li>-едукативна радионица</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ученици</li> <li>-одељенски старшина</li> <li>-стручни сарадник</li> </ul>
-мај	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Учествујемо у прослави Дана школе</li> <li>• Лепа реч и гвоздена врата отвара</li> <li>• Мој хоби</li> <li>• Анализирамо рад и проблеме у нашој одељенској заједници</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-дискусија</li> <li>-разговор</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ученици</li> <li>-одељенски старшина</li> </ul>
-јун	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Покажи шта знаш</li> <li>• Ведар одељенски састанак</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-разговор</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ученици</li> <li>-одељенски старшина</li> </ul>

**ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ 3.РАЗРЕДА**

<b>Време реализације</b>	<b>Активности/теме</b>	<b>Начин реализације:</b>	<b>Носиоци реализације</b>
<b>-септембар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Упознавање са планом рада и техничким новинама у школи</li> <li>- Кућни ред у школи</li> <li>- Избор Одбора одељенске заједнице и њен рад</li> <li>- Наше обавезе, наше одговорности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-разговор</li> <li>-дискусија</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-одељењски старешина</li> <li>-ученици</li> </ul>
<b>-октобар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Појам и врсте насиља, последице вербалног насиља</li> <li>- Учесће у активностима Дечије недеље</li> <li>- Радионица: Шта ћу да будем кад порастем</li> <li>- Трговина људима</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-разговор</li> <li>-дискусија</li> <li>-едукативна радионица</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-одељењски старешина</li> <li>-ученици</li> <li>- Дечији савез</li> <li>-стручни сарадник</li> </ul>
<b>-новембар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Правилна исхрана</li> <li>- Развијање пријатељства са другом децом</li> <li>- Развој самоконтроле –радионица</li> <li>- Понашање у игри са вршњацима</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-разговор</li> <li>-дискусија</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-одељењски старешина</li> <li>-ученици</li> <li>-сарадници Завода за јавно здравље</li> </ul>
<b>-децембар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Конструктивно решавање сукоба</li> <li>- Путеви преношења болести (капљичне инфекције, болести прљавих руку, храна, инсекти)</li> <li>- Породични и други празници</li> <li>- Весело одељенско дружење</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-разговор</li> <li>-дискусија</li> <li>-едукативна радионица</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-одељењски старешина</li> <li>-ученици</li> <li>-стручни сарадник</li> </ul>
<b>-јануар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разговор о првом просветитељу Светом Сави</li> <li>- Шта треба да урадиш ако твој друг/драугарица трпи насиље</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-разговор</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-одељењски старешина</li> <li>-ученици</li> </ul>
<b>-фебруар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Прочитао сам на распусту</li> <li>- Еколошко описмењавање( МАЛИ ЕКОЛОШКИ ДНЕВНИК)</li> <li>- Како разрешити конфликт и помоћи другу када му је тешко</li> <li>- Чистоћа је пола здравља</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-разговор</li> <li>-дискусија</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ученици</li> <li>-одељенски старшина</li> </ul>
<b>-март</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Знањем чувамо воду</li> <li>- 22. март –Дан вода</li> <li>- Подстицање и развој вештина тимског рада - радионица</li> <li>Да ли сам задовољан постигнутим успехом</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-едукативна радионица</li> <li>-разговор</li> <li>-дискусија</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-одељењски старешина</li> <li>-стручни сарадник</li> <li>- ученици</li> </ul>
<b>-април</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Кад имаш проблем...</li> <li>- Вода као природни ресурс</li> <li>- Дан планете Земље</li> <li>Лепо понашање: на улици, у школи, породици, биоскопу...</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-разговор</li> <li>-дискусија</li> <li>-едукативна радионица</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ученици</li> <li>-одељенски старешина</li> <li>-стручни сарадник</li> </ul>
<b>-мај</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Дан заштите природе</li> <li>- Лепа реч и гвоздена врата отвара</li> <li>- Мој хоби</li> <li>Како да сачувамо свет око себе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-дискусија</li> <li>-разговор</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ученици</li> <li>-одељенски старешина</li> </ul>
<b>-јун</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Покажи шта знаш (ЕКО КВИЗ)</li> <li>Ведар одељенски састанак</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-разговор</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ученици</li> <li>-одељенски старешина</li> </ul>

**ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА**

<b>Време реализације</b>	<b>Активности/теме</b>	<b>Начин реализације:</b>	<b>Носиоци реализације</b>
<b>-септембар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Упознавање са планом рада за ову школску годину</li> <li>- Обавезе, права и дужности ученика</li> <li>- На прагу пубертета</li> <li>- Избор Одбора одаљенске заједнице и њен рад</li> <li>- Наше обавезе, наше одговорности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-разговор</li> <li>-дискусија</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-одељењски старешина</li> <li>-ученици</li> <li>- стручни сарадник</li> <li>- одељењски старешина</li> </ul>
<b>-октобар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Појам и врсте насиља, последице вербалног насиља</li> <li>- Учешће у активностима Дечје наделје</li> <li>- Шта ћу да будем кад порастем ( псих.пед. радионица)</li> <li>- Трговина људима</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-разговор</li> <li>-дискусија</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-одељењски старешина</li> <li>-ученици</li> <li>- Дечији савез</li> </ul>
<b>-новембар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Деца пишу књигу о својим правима</li> <li>- Агресивно испољавање и вређање других, претње,</li> <li>– Развој самоконтроле –радионица</li> <li>Буквар дечјих права</li> <li>- Шта ћу да будем кад порастем ( псих.пед. радионица)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-разговор</li> <li>-дискусија</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-одељењски старешина</li> <li>-ученици</li> <li>-стручни сарадник</li> </ul>
<b>-децембар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Лажи и ситне крађе прерастају у порок</li> <li>- Ризична понашања-болести зависности (пушење, алкохолизам,наркоманија)- превентивне активности</li> <li>- Шта замерама себи и свом другу</li> <li>- Да ли сам задовољан постигнутим успехом</li> <li>- Весело одељенско дружење</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-разговор</li> <li>-дискусија</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-одељењски старешина</li> <li>-ученици</li> </ul>
<b>-јануар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разговор о првом просветитељу Светом Сави</li> <li>- Шта треба да урадиш ако твој друг/другарица трпи насиље</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-разговор</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-одељењски старешина</li> <li>-ученици</li> </ul>
<b>-фебруар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Шта да учинимо да нам успех буде бољи --</li> <li>- Гледали смо...</li> <li>- Интересује ме...</li> <li>- Стрес-извори, утицаји, стилови учачања и превазилажења</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- едукативне радионице</li> <li>-разговор</li> <li>-дискусија</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ученици</li> <li>-стручни сарадник</li> <li>-одељенски старшина</li> </ul>
<b>-март</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Упознаћу вас са занимањем мојих родитеља</li> <li>- Живот у одељењу-однос дечака идевојчица</li> <li>- Наш досадашњи резултат</li> <li>- Подстицање и развој вештина тимског рада - радионица</li> <li>- Да ли сам задовољан постигнутим успехом</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-едукативна радионица</li> <li>-разговор</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-одељењски старешина</li> <li>-стручни сарадник</li> <li>- ученици</li> </ul>
<b>-април</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Кад имаш проблем...</li> <li>- Лепо понашање-на улици, у школи, продавници, биоскопу</li> <li>- Како да сачувамо свет око себе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-разговор</li> <li>-дискусија</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ученици</li> <li>-одељенски старешина</li> </ul>

<b>-мај</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Учествојемо у прослави Дана школе</li> <li>- Лепа реч гвоздена врата отвара</li> <li>- Мој хоби</li> <li>- Анализирамо рад и проблеме у нашој одељенској заједници</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-едукативна радионица</li> <li>-разговор</li> <li>- припрема програма</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ученици</li> <li>-одељенски старешина</li> </ul>
<b>-јун</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Покажи шта знаш</li> <li>- Шта и како у 5. разреду</li> <li>- Спремам се за пети разред</li> <li>- Весело одељенско дружење</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-разговор</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ученици</li> <li>-одељенски старешина</li> <li>-стручни сарадник</li> </ul>

**ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА ЗА ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА ПРВИ,  
ДРУГИ, ТРЕЋИ И ЧЕТВРТИ РАЗРЕД ШКОЛСКЕ 2023/24. ГОДИНЕ**

Тема	Време реализације	Носилац реализације	Ред. Број	Садржај
1	СЕПТЕМБАР	одељењски старешина -ученици	1.	Срећан почетак – опет заједно – упознавање са планом и програмом
			2.	Конституисање одељењске заједнице. Упознавање са кућним редом школе
			3.	Ово сам ја – представљам себе другима
			4.	Мој портфолио
			5.	Дигитално насиље над другима
2				
3				
4	ОКТОБАР	одељењски старешина -ученици	6.	Да нам учионица буде уредна (хигијена простора и околине)
2			7.	У сусрет дечјој недељи
5			8.	Како успешно учити? Рад у школи - самопроцена
5			9.	Погледај у себе – сагледавање личних особина
5				
5	НОВЕМБАР	одељењски старешина -ученици	10.	Анкета „Мој најбољи друг – другарица“
8			11.	Кад порастем бићу
8			12.	Развој самоконтроле –радионица
6	ДЕЦЕМБАР	одељењски старешина -ученици	13.	Корона – шта је то?
7			14.	Уз игру се лепше расте
2			15.	Дечја права и обавезе
7			16.	Зимске радости – санкање, клизање, скијање
			17.	Радујемо се Новој години – весело одељењско дружење
	ЈАНУАР	одељењски старешина -ученици	18.	Прослава Светог Саве
4	ФЕБРУАР		19.	Навике и понашања за здрав живот

3			20.	Посећивање забрањених сајтова
8			21.	Упознајмо људе са различитим потребама
			22.	Међународни Дан против вршњачког насиља – Дан розих мајци
8	МАРТ	одељењски старешина -ученици	23.	Израдићу поклон – обрадовати маму
3			24.	Пројекат: рециклирај не фолирај
			25.	Подстицање и развој вештина тимског рада - радионица
			26.	22.март – Дан вода (акција)
27.			Узнемиравање СМС порукама и телефонским позивима	
7	АПРИЛ	одељењски старешина -ученици	28.	Лепа реч и гвоздена врата отвара
4			29.	Радост пролећа – изађимо у природу
8			30.	Дан планете Земље
3	МАЈ	Одељењски старешина ученици	31.	Лажни профил на фејсбуку
2			32.	Лепо понашање: на улици, у школи, породици, биоскопу...
7			33.	Акција на уређењу школског простора
5			34.	Да ли сам задовољан/на постигнутим успехом
1	ЈУН	Одељењски старешина и ученици	35.	Одељењска изложба Портфолија ученика
2			36.	Радујемо се распусту – мала одељењска прослава завршетка школске године

## ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ПЕТОГ РАЗРЕДА

Садржај активности	Облици и методе рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Време реализације
1. Ево нас у 5. разреду - нови колектив, нови предмети, нови наставници	фронтални, дијалoшка	разредни старешина	1 недеља(септембар)
2. Конституисање одељењске заједнице. План рада и активности, председник одељења	фронтални, дијалoшка	разредни старешина	2 недеља(септембар)
3. Кућни ред школе и редовно долажење у школу. Шта је то одговорно понашање	групни, дијалoшка и демонстрат.	разредни старешина	3 недеља(септембар)
4. Школа без насиља - радионица	фронт. и груп, дијал. и демонстр.	разредни старешина	4 недеља(септембар)
5. Радне навике и методе учења	фронтални, дијалoшка	разредни старешина	1 недеља(октобар)
6. Дечја недеља - Шта је то право другарство.	фронт. и груп, дијал. и демонстр.	разредни старешина	2 недеља(октобар)
7. “Деца – деци” – акција дечије солидарности. Помоћ друговима коме је то потребно	фронт. и груп, дијал. и демонстр.	разредни старешина	3 недеља(октобар)
8. Школа без насиља - радионица	фронт. и груп, дијал. и демонстр.	разредни старешина	4 недеља(октобар)
9. Трговина људима	фронтални, дијалoшка	разредни старешина	1 недеља(новембар)
10. Помоћ у учењу коме је потребна	фронт. и индив, дијал. и демонстр.	разредни старешина	2 недеља(новембар)
11. Зашто је погрешно понашање користити дроге	фронтални, дијалoшка и демонстр	разредни старешина	3 недеља(новембар)
12. Развој самоконтроле –радионица	фронтални, дијалoшка	разредни старешина	4 недеља(новембар)
13. Школа без насиља - радионица	фронт. и груп, дијал. и демонстр.	мед.центар	1 недеља(децембар)
14. 1 децембар – Светски дан борбе против СИДЕ предавање лекара или другог стручног лица	фронтални, дијалoшка	раз.стареш. наставници биологије	2 недеља(децембар)
15. Како користим своје слободно време	фронт. и груп, дијал. и демонстр.	наст.грађанског	3 недеља(децембар)

16. Пубертет – па шта је то?	фронтални, дијалoшка	наст.српског	4 недеља(децембар)
17. Мале лажи и ситна крађа израстају у пороке	фронтални, дијалoшка	јез,историје,лик,музичког	3 недеља(јануар)
18. Колико познајемо наше великане - Свети Сава	фронтални, дијалoшка и демонстр	мед.центар	4 недеља(јануар)
19. Шта треба да урадиш ако твој друг/драугарица трпи насиље	фронтални, дијалoшка и демонстр	наст.грађанског	1 недеља(фебруар)
20. Обележавање 31. јануара – Светски дан борбе против пушења	фронтални, дијалoшка и демонстр	разредни старешина	2 недеља(фебруар)
21. Школа без насиља - радионица	фронт. и груп., дијал. и демонстр	разредни старешина	3 недеља(фебруар)
22. Пријатељство и љубав – 14. фебруар – Дан љубави и пажње.	фронт. и груп., дијал. и демонстр	мед.центар и наст.биолог.	4недеља(фебруар)
23. Како се понашамо на јавном месту	фронтални, дијалoшка	разредни стрешина	1 недеља(март)
24. Подстицање и развој вештина тимског рада - радионица	фронтални, дијалoшка и демонстр	мед.центар	2 недеља(март)
25. Припреме за Дан школе	фронт. и груп., дијал. и демонстр	мед.центар	3 недеља(март)
26. Шта је то алкохолизам и зашто је алкохол штетан по здравље	фронтални, дијалoшка и демонстр	разредни старешина	4 недеља(март)
27. Наше тело – здравствено хигијенске навике	фронтални, дијалoшка	разредни старешина	1 недеља(април)
28. Школа без насиља - радионица	фронт. и груп., дијал. и демонстр	разредни старешина	2 недеља(април)
29. Какав нам је успех, дисциплина, понашање	фронтални, дијалoшка	разредни старешина	3 недеља(април)
30. Волео бих да будем ... (разговор о занимањима)	фронтални, дијалoшка	разредни старешина	4 недеља(април)
31. Љубав, поверење и пажња у поридици	фронт. и груп., дијал. и демонстр	разредни старешина	1 недеља(мај)
32. Дружење у природи - заједнички излет, шетња .	фронт. и груп., дијал. и демонстр	раз. старешина	2 недеља(мај)
33. Занима нас – тражимо одговор (наставника, лекара....)	фронт. и груп., дијал.	разредни старешина	3 недеља(мај)
34. Школа без насиља - радионица	фронтални, дијалoшка и демонстр	разредни старешина	4 недеља(мај)
35. Актуелна тема - разговор, посета и заједничко дружење на крају школске године		разредни старешина	1 недеља(јун)
36. Анализа рада, успеха и понашања на крају ш.г			2 недеља(јун)



## ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ШЕСТОГ РАЗРЕДА

Садржај активности	Облици и методе рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Време реализације
1. Ево нас у 6. разреду - стари колектив, нови предмети, наставници	фронтални, дијалoшка	разредни старешина	1 недеља(септембар)
2. Имамо ли нове другове, конституисање одељењске заједнице. План рада и активности	фронтални, дијалoшка	разредни старешина	2 недеља(септембар)
3. Подсетимо се на кућни ред школе – колико га поштујемо	групни, дијалoшка и демонстрат	разредни старешина	3 недеља(септембар)
4. Школа без насиља - радионица	фронт. и груп, дијал. и демонстр.	разредни старешина	4 недеља(септембар)
5. Који су услови успешног учења?	фронтални, дијалoшка	разредни старешина	1 недеља(октобар)
6. Дечја недеља – Дружење је школа живота – избор пријатеља	фронт. и груп, дијал. и демонстр.	разредни старешина	2 недеља(октобар)
7. “За ведре дане” – сакупљање помоћи оне коме је потребна	фронтални, дијалoшка	разр.стареш.	3 недеља(октобар)
8. Школа без насиља - радионица	фронт. и груп, дијал. и демонстр.	разредни старешина	4 недеља(октобар)
9. Трговина људима	фронт. и груп, дијал. и демонстр.	разредни старешина	1 недеља(новембар)
10. Твоја исхрана си ти – напиши свој дневни јеловник и оцени га	фронтални, дијалoшка	мед.центар	2 недеља(новембар)
11. Појам и карактеристике психоактивних супстанци и како поједине делују штетно на органе	фронтални, дијалoшка и демонстр	мед.центар	3 недеља(новембар)
12. Развој самоконтроле –радионица	фронтални, дијалoшка	разредни старешина	4 недеља(новембар)
13. Школа без насиља - радионица	фронт. и груп, дијал. и демонстр	разредни старешина	1 недеља(децембар)
14. Шта знамо о ХИВ-инфекцији и СИДИ – обележавање 1. децембра	фронтални, дијалoшка	мед.центар	2 недеља(децембар)
15. Дружимо се сложено - спортске активности	фронт. и груп, дијал. и демонстр	наставник физичког	3 недеља(децембар)
16. Очување животне средине и здравља	фронт. и груп, дијал. и демонстр	наставници биологије	4 недеља(децембар)
17. Шта знамо о моди?	фронтални, дијалoшка и демонстр	наст.грађанског	3 недеља(јануар)
18. Учешће у активностима везаним за обележавање Дана Светог Саве	фронт. и груп, дијал. и демонстр.	разредни старешина	4 недеља(јануар)

19. Штетност дувана – 31. јануар – Светски дан борбе против пушења	фронтални, дијалошка	мед.центар	1 недеља(фебруар)
20. Шта треба да урадиш ако твој друг/другарица трпи насиље	фронт. и груп, дијал. и демонстр	наст.грађанског	2 недеља(фебруар)
21. Моја осећања: Прва љубав – 14. фебруар – Дан љубави и пажње	фронт. и груп, дијал. и демонстр	разредни старешина	3 недеља(фебруар)
22. Како да поправимо успех у одељењу	фронт. и груп, дијалошка	разредни старешина	1 недеља(март)
23. Обележавање 8. марта – Дана жена	фронтални, дијалошка	разредни старешина	2 недеља(март)
24. Подстицање и развој вештина тимског рада - радионица	фронтални, дијалошка и демонстр	разредни старешина	3 недеља(март)
25. Кад порастем бићу . ...	фронт. и груп, дијал. и демонстр	разредни старешина	4 недеља(март)
26. Зашто млади почињу да конзумирају алкохол	фронтални, дијалошка	наставник физичког	1 недеља(април)
27. Школа без насиља - радионица	фронт. и груп, дијал. и демонстр	разредни старешина	2 недеља(април)
28. Шта је то активно учење и како га остварити	фронтални, дијалошка	разредни старешина	3 недеља(април)
29. Вежбање и здравље – учинимо нешто за своје здравље	фронтални, дијалошка	разредни старешина	4 недеља(април)
30. Какав нам је успех, дисциплина, понашање	фронт. и груп, дијал. и демонстр	раз.старешина и психолог	1 недеља(мај)
31. Како рад може да нас испуни задовољством	фронт. и груп, дијалошка	разредни старешина	2 недеља(мај)
32. “Како разумем своје родитеље”- да ли постоје идеални родитељи?	фронт. и груп, дијалошка	раз.старешина	3 недеља(мај)
33. Школа без насиља - радионица	фронтални, дијалошка	разредни старешина	
34. Шта је то досада и монотонија и како их превазићи	фронтални, дијалошка		4 недеља(мај)
35. У разговору је важно и да слушаш а не само да причаш - Која су основна правила у комуникацији		разредни старешина	1 недеља(јун)
36. Анализа рада, успеха и понашања на крају школске године		разредни старешина	2 недеља(јун)

## ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ СЕДМОГ РАЗРЕДА

Садржај активности	Облици и методе рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Време реализације
1. Ево нас у 7. разреду. Колико смо спремни за рад	фронтални, дијалошка	разредни старешина	1 недеља(септембар)
2. Конституисање одељењске заједнице. План рада и активности	фронтални, дијалошка	разредни старешина	2 недеља(септембар)
3. Подсетимо се на кућни ред школе. Колико га поштујемо	фронтал., дијалошка и демонстрат	разредни старешина	3 недеља(септембар)
4. Школа без насиља - радионица	фронт. и груп, дијал. и демонстр.	разредни старешина	4 недеља(септембар)
5. Шта су то правила и шта би се догодило да их нема	фронтални, дијалошка	разредни старешина	1 недеља(октобар)
6. Важније моралне особине и научи да се суочи са одвајањем и губитком (растанци)	фронтални, дијалошка	наст.грађанског	2 недеља(октобар)
7. “За ведре дане” – сакупљање помоћи коме је потребна	фронтални, дијалошка	раз.старешина	3 недеља(октобар)
8. Школа без насиља - радионица	фронт. и груп, дијал. и демонстр.	разредни старешина	4 недеља(октобар)
9. Трговина људима	разредни старешина	разредни старешина	1 недеља(новембар)
10. Како став и намера да се нешто научи утиче на успешно учење	фронтални, дијалошка	разредни старешина	2 недеља(новембар)
11. Разлози против конзумирања дрога – ПАС и начини да се одупре притесцима	фронтални, дијалошка	мед.центар	3 недеља(новембар)
12. Развој самоконтроле –радионица	фронтални, дијалошка	одељењски старешина	4 недеља(новембар)
13. Школа без насиља - радионица	фронт. и груп, дијал. и демонстр.	психолог	1 недеља(децембар)
14. 1 децембар – Светски дан борбе против СИДЕ	фронтални, дијалошка	психолог	2 недеља(децембар)
15. Шта читамо - забавна, научна и шунд литература	фронтални, дијалошка	мед.центар	
16. Волео/ла бих да будем као ...Мој идол је...	фронтални, дијалошка		
17. Анализа успеха и понашања на крају првог полугодишта	фронтални, дијалошка,индивид.		3 недеља(децембар)
18. Учешће у активностима везаним за обележавање			



## ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ОСМОГ РАЗРЕДА

Садржај активности	Облици и методе рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Време реализације
1. Ево нас у 8. разреду. Најстарији смо у школи	фронтални, дијалошка	разредни старешина	1 недеља(септембар)
2. Конституисање одељењске заједнице. План рада и активности	фронтални, дијалошка	разредни старешина	2 недеља(септембар)
3. Шта је то одговорно понашање? Кућни ред школе			3 недеља(септембар)
4. Школа без насиља - радионица	фронтал., дијалошка и демонстрат	разредни старешина	4 недеља(септембар)
5. Моје способности и рационална организација учења	фронт. и груп, дијал. и демонстр. фронтал., дијалошка и демонстрат	разредни старешина разредни старешина	
6. “Буди сам свој господар” – извори твог понашања	фронт. и груп, дијал. и демонстр.	наст.грађанског	2 недеља(октобар)
7. Сакупљање помоћи коме је потребна			
8. Школа без насиља - радионица	фронтални, дијалошка	раз.стареш.	3 недеља(октобар)
9. Трговина људима	фронт. и груп, дијал. и демонстр.	разредни старешина	
10. Мноштво занимања – које је за мене?	фронт. и груп, дијал. и демонстр.	разредни старешина	4 недеља(октобар)
11. Проблем дроге у школској клупи, међу тинејџерима и у друштву	фронтални, дијалошка	разр.стареш.	1 недеља(новембар)
12. Развој самоконтроле –радионица	фронтални, дијалошка	мед.центар	2 недеља(новембар)
13. Школа без насиља - радионица	фронт. и груп, дијал. и демонстр.	наст.грађанског	3 недеља(новембар)
14. 1.децембар – Светски дан борбе против СИДЕ – како се заштитити?	фронтални, дијалошка	разредни старешина	4 недеља(новембар)
15. Како се облачимо – да ли увек треба пратити моду?	фронтални, дијалошка	мед.центар	1 недеља(децембар)
16. Грешке у избору занимања	фронтални, дијалошка	наст.грађанског	2 недеља(децембар)
17. Успех на крају 1. полугодишта			3 недеља(децембар)
	фронтални, дијалошка	разредни старешина	4 недеља(децембар)
18. 31.јануар – Дан непушача	фронт,дијал. и демонстр.	наст.биологије	3 недеља(јануар)
19. Школа без насиља - Шта треба да урадиш ако твој			

друг/другарица трпи насиље	фронт. и груп, дијал. и демонстр	разредни старешина	4 недеља(јануар)
20. Значај додатне и допунске наставе	фронт,дијал. и демонстр.	разредни старешина	1 недеља(фебруар)
21. Како донети одлуку о избору занимања. Ускладимо своје жеље, интересовања и могућности	фронтални, дијалошка фронт. и груп, дијал. и демонстр	разредни старешина	2 недеља(фебруар) 3 недеља(фебруар)
22. Зашто млади почињу да конзумирају алкохол?	фронтални, дијалошка фронтални, дијалошка	разредни старешина	1 недеља(март) 2 недеља(март) 3 недеља(март) 4 недеља(март)
23. Припрема за Дан школе	фронт. и груп, дијал. и демонстр	разредни старешина	1 недеља(април) 2 недеља(април) 3 недеља(април) 4 недеља(април)
24. Подстицање и развој вештина тимског рада - радионица	фронтални, дијалошка	разредни старешина	1 недеља(мај) 2 недеља(мај) 3 недеља(мај) 4 недеља(мај)
25. 7.април – Дан здравља – Вежбање и здрав начин живота	фронт,дијал. и демонстр.	разредни старешина наст.биологије и грађанск	1 недеља(мај) 2 недеља(мај) 3 недеља(мај) 4 недеља(мај)
26. До завршетка основне школе остао је још месец дана - шта смо постигли?	фронтални, дијалошка	разредни старешина	1 недеља(мај) 2 недеља(мај) 3 недеља(мај) 4 недеља(мај)
27. Најчешће грешке и проблеми у избору занимања и како их избећи	фронтални, дијалошка	разредни старешина	1 недеља(мај) 2 недеља(мај) 3 недеља(мај) 4 недеља(мај)
28. Школа без насиља - радионица	фронтални, дијалошка	разредни старешина	1 недеља(мај) 2 недеља(мај) 3 недеља(мај) 4 недеља(мај)
29. Обиђимо средње школе у граду	фронт. и груп, дијал. и демонстр	разредни старешина	1 недеља(мај) 2 недеља(мај) 3 недеља(мај) 4 недеља(мај)
30. Припремимо се за пријемни испит	фронт. и груп, дијал. и демонстр	разредни старешина	1 недеља(мај) 2 недеља(мај) 3 недеља(мај) 4 недеља(мај)
31. Страх од завршног испита	фронт,дијал. и демонстр.	разредни старешина	1 недеља(мај) 2 недеља(мај) 3 недеља(мај) 4 недеља(мај)
32.Успех ученика на крају осмог разреда	фронтални, дијалошка	разредни старешина	1 недеља(мај) 2 недеља(мај) 3 недеља(мај) 4 недеља(мај)
33. Како да се припремимо за завршни испит	фронтални, дијалошка	разредни старешина	1 недеља(мај) 2 недеља(мај) 3 недеља(мај) 4 недеља(мај)
34. Заједничко дружење на крају основне школе	фронтални, дијалошка	разредни старешина	1 недеља(мај) 2 недеља(мај) 3 недеља(мај) 4 недеља(мај)

## СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

### ОБЛАСТИ РАДА ПСИХОЛОГА

#### I. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

	Активности	Време реализације	Сарадници у раду	Начин праћења реализације
1	Учествовање у припреми развојног плана установе, школског програма, односно програма васпитног рада, плана самовредновања установе, индивидуалног образовног плана за ученике,	мај август	тим за ШРП тим за смовредновање актив за развој ШП	школски програм ШРП записници са актива и тимова
2	Учествовање у припреми концепције годишњег плана рада школе	август септембар	директор	дневник рада психолога
3	Учествовање у припреми делова годишњег плана рада школе који се односе на планове и програме: подршке ученицима (рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, рад са ученицима са изузетним способностима; професионална оријентација, превенција болести зависности; промоција здравих стилова живота); заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, подизања квалитета знања и вештина ученика, стручног усавршавања запослених, сарадње школе и породице, целодневне наставе и продуженог боравка у основној школи.	септембар	учитељи наставници директор	Годишњи план рада
4	Учествовање у избору и планирању реализације посебних и специјализованих програма,	септембар	Н. веће	нови програми у школи
5	Учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката који могу допринети унапређивању квалитета образовања и васпитања у школи, конкурисању ради обезбеђивања њиховог финансирања и учествовање у њиховој реализацији,	по потреби	директор	записници о раду
6	Учествовање у избору учбеника у школи,	фебруар/март	учитељи/наст.	увид у записнике
7	Припремање плана посете психолога часовима у школи,	током године	/	план обиласка часова
8	Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада психолога,	септембар сваког месеца	/	увид у планове
9	Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја.	септембар	директор	увид у план

## II. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

	Активности	Време реализације	Сарадници у раду	Начин праћења реализације
1	Учествовање у праћењу и вредновању васпитно- образовног рада школе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика,	октобар/децембар март/јун	директор	Протоколи са посећених часова
2	Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања ученика у развоју и учењу. Учествовање у континуираном праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа спровођењем квалитативних анализа постигнућа ученика, информисањем свих заинтересованих страна о резултатима анализе и припремом препорука за унапређивање постигнућа,	током године	разредне старешине учитељи	Досијеи ученика, извештаји о успеху и дисциплини ученика
3	Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике,	сваког месеца	тим за ИОП	увид у планове и састанци ИОП тима
5	Учешће у изради годишњег извештаја о раду остваривања свих програма васпитно – образовног рада, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада психолошко-педагошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином,	јул и август	директор	увид у годишњи извештај о реализацији
6	Иницирање различитих истраживања ради унапређивања образовно-васпитног рада школе и остваривања послова дефинисаних овим правилником,	по потреби	/	увид у записнике
7	Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе (израдом инструмента процене, дефинисањем узорка и квалитативном анализом добијених резултата) и спровођења огледа.	током године	тим за самовредновање	записник састанка тима



### III. РАД СА НАСТАВНИЦИМА

	Активности	Време реализације	Сарадници у раду	Начин праћења реализације
1	Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика; избора и примене различитих техника учења; ефикасног управљања процесом учења; вредновања ученичких постигнућа; стварања подстицајне атмосфере на часу; развијања конструктивне комуникације и демократских односа у одељењу,	новембар март	наставници	увид у планове и припреме
2	Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење, организација средине и дидактичког материјала,	континуирано	наставници	увид у планове и припреме
3	Упознавање наставника са психолошким принципима успешног процеса учења, групне динамике, социјалне интеракције, природом мотивације за учење, методама за подстицање различитих врста интелигенције, стиловима и облицима учења, стратегијама учења и мотивисања за учење,	континуирано	наставници	дневник рада психолога
4	Саветовање наставника у индивидуализацији наставе на основу уочених потреба, интересовања и способности деце, односно психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности) и остварености образовних постигнућа у школи,	континуирано	наставници учитељи	дневник рада психолога
5	Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. Координирање израде и у сарадњи са наставником и родитељем, тимско израђивање педагошког профила ученика. Учествовање у развијању индивидуалних образовних планова коришћењем резултата сопствених психолошких процена и психолошких процена добијених из других установа,	континуирано	наставници	педагошки профил ученика
6	Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности (талентовани и обдарени) кроз упознавање са карактеристикама тих ученика (способности, мотивација, стил учења, интересовања, вредности, особине личности) и предлагање поступака који доприносе њиховом даљем развоју,	континуирано	наставници	дневник рада психолога
7	Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика, развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју,	по потреби	наставници	дневник рада психолога
8	Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење,	новембар јануар март	наставници	дневник рада психолога
9	Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у	по потреби	наставници	дневник рада

	функцији развоја професионалне каријере ученика,			психолога
10	Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива, указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење,	по потреби	наставници	дневник рада психолога
11	Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима,	по потреби	наставници	дневник рада психолога
12	Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеној часу, као и предлагањем мера за унапређење образовно- васпитног процеса,	новембар децембар март	наставници	извештај са посећеног часа
13	Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија,	по потреби	наставници	записници са активав
14	Пружање подршке наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања. Менторски рад са психолозима приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања,	по потреби	наставници	дневник рада психолога
15	Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја.	август септембар	наставници	увид у план струч .усавршавања

#### IV. РАД СА УЧЕНИЦИМА

Активности		Време реализације	Сарадници у раду	Начин праћења реализације
1	Испитивање детета уписаног у основну школу проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса ради давања препорука за даљи рад. Провера спремности за полазак у школу детета старости од шест до шест и по година.	мај/јун	/	тестови ТИП или тест зрелости за полазак у школу
2	Учешће у структурирању одељења првог и по потреби других разреда.	август	/	дневник рада психолога
3	Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења, применом стандардизованих психолошких мерних инструмената и процедура, као и других инструмената процене ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима и других послова у раду са наставницима, родитељима,	континуирано	/	увид у примењене мерне инструменте: дневник рада психолога

	институцијама,			
4	Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања,	током године	/	дневник рада психолога
5	Пружање подршке ученицима који се школују по индивидуализираној настави и индивидуалном образовном плану,	новембар децембар март јун	тим за ИОП	дневник рада психолога записник са састанка тима
6	Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група,	по потреби	наставници	дневник рада психолога
7	Идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој. Учествовање у процени могућности за убрзано школовање ученика са изузетним способностима,	октобар	наставници	дневник рада психолога
8	Рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здрави стилови живота, вештине доношења одлука и друго,	током године	наставници	дневник рада психолога
9	Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем (на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика),	од новембра до маја	тим за ПО	портфолије ученика
10	Пружање психолошке помоћи ученику, групи, односно одељењу у акцидентним кризама,	по потреби	/	дневник рада психолога
11	Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права,	новембар децембар март мај	наставници директор	увид у лист праћења понашања уч.
12	Организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије.	март	/	увид у припрему

## V. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

Активности		Време реализације	Сарадници у раду	Начин праћења реализације
1	Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја,	током године	/	дневник рада психолога
2	Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању,	по потреби	/	дневник рада психолога
3	Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља,	новембар мај	/	дневник рада психолога записник са родитељ. састанка
4	Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад,	по потреби	наставници директор	дневник рада психолога
5	Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану,	новембар - мај	тим за ИОП	дневник рада психолога
6	Оснаживање родитеља, односно старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја,	новембар-мај	наставници	дневник рада психолога
7	Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима, односно старатељима ученика (одељењски родитељски састанци и друго),	новембар мај	наставници	увид у Год. план
8	Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету,	септембар децембар март	директор	записник са састанка Савета р.
9	Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи.	по потреби	раз. старешине	дневник рада психолога

## VI. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА

Активности		Време реализације	Сарадници у раду	Начин праћења реализације
------------	--	-------------------	------------------	---------------------------

1	Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе, а нарочито у вези са поделом одељенског старешинства и друго. Предлагање нових организационих решења образовно-васпитног рада,	континуирано	директор	дневник рада психолога
2	Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа,	август септембар јун	директор	дневник рада психолога
3	Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље,	по потреби	директор	дневник рада психолога
4	Сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања (предавања, радионице, прикази стручних чланака и сл.) за наставнике у оквиру установе,	децембар	директор	дневник рада психолога
5	Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања,	по потреби	директор	дневник рада психолога
6	Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника, стручног сарадника,	по потреби	комисија	дневник рада психолога
7	Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у установи,	септембар децембар	/	дневник рада психолога
8	Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану.	новембар децембар март јун	педагошки асистент	дневник рада психолога

## VII. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

	Активности	Време реализације	Сарадници у раду	Начин праћења реализације
1	Учествовање у раду наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање васпитачких, односно наставничких компетенција),	по потреби	директор	увид у записнике
2	Учествовање у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта,	по потреби	чланови тима	увид у записнике
3	Учествовање у раду стручних актива за развојно планирање и развој школског програма и педагошког колегијума,	континуирано	чланови тимова	увид у записнике и дневник рада

4	Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе.	по потреби	директор	увид у записнике
---	----------------------------------------------------------------	------------	----------	------------------

### VIII. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

	Активности	Време реализације	Сарадници у раду	Начин праћења реализације
1	Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити деце, односно ученика,	континуирано	директор	дневник рада психолога
2	Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити деце, односно ученика,	по потреби	директор	дневник рада психолога
3	Учествовање у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора,	по потреби	/	дневник рада психолога
4	Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити ученика: национална служба за запошљавање, центар за социјални рад, домови здравља, заводи за патологију говора, ментално здравље и друге здравствене установе, институт за психологију, матични факултет, заводи за вредновање и унапређење образовно-васпитног рада и др.	континуирано	/	дневник рада психолога

### IX. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

	Активности	Време реализације	Сарадници у раду	Начин праћења реализације
1	Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада психолога односно психолошки досије ( картон) ученика,	континуирано	/	Увид у дневник рада психолога, месечне и годишње планове
2	Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима, односно часовима и др,	континуирано	/	увид у документацију
3	Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога,	континуирано	/	увид у документацију
4	Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о деци, односно ученицима,	континуирано	/	увид у документацију

5	Стручно се усавршава праћењем стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струковног удружења ( Друштво психолога Србије, секције психолога у образовању, подружнице), похађањем акредитованих семинара, вођењем акредитованих семинара, ауторством акредитованог семинара, похађањем симпозијума, конгреса и других стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању.	континуирано		увид у документацију
---	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------	--	----------------------

**ТАБЕЛА 40-ТОЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА**

**ТАБЕЛА 40-ТО ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА**

Ред. бр.	ОБЛАСТ РАДА	Недељни фонд	Годишњи фонд
I	Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	3	132
II	Праћење и вредновање образовно- васпитног рада	3	132
III	Рад са наставницима	6	264
IV	Рад са ученицима	10	440
V	Рад са родитељима, односно старатељима	3	132
VI	Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика	2	88
VII	Рад у стручним органима и тимовима	2	88
VIII	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	1	44
IX	Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање, рад у стручним органима, руковођење стручним активом	10	440
<b>УКУПНО</b>		<b>40</b>	<b>1760</b>



## ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА БИБЛИОТЕКАРА

РБ	ВРСТА ПОСЛОВА	НЕДЕЉНИ БРОЈ САТИ	ГОДИШЊИ БРОЈ САТИ
1.	Планирање и програмирање рада	1	44
2.	Рад са ученицима	10	440
3.	Сарадња са наставницима и стручним сарадницима	1	44
4.	Библиотечко – информативна делатност	5	220
5.	Културна и јавна делатност	1	44
6.	Стручно усавршавање	1	44
	СВЕГА	20	836

### Септембар

- Сређивање књижног фонда и картона корисника
- Планирање и програмирање рада библиотеке
- Учлањивање у библиотекарску секцију
- Сарадња са наставницима српског језика на изради и реализацији плана рада домаће лектире
- Издавање књижног фонда
- Рад са библиотекарском секцијом

### Октобар

- Организација акције Месец књиге у сарадњи са Народном библиотеком града
- Обележавање рођења познатих писаца
- Издавање књижног фонда
- Учествовање у организовању културних активности ученика

### Новембар

- Набавка, обрада и класификација књига
- Реализација Месец књиге (Моја омиљена књига, препоручивање вршњацима шта да читају)
- Издавање књижног фонда
- Организовање часова посете школској библиотеци

### Децембар

- Евиденција књига, часописа и извода из литературе
- Учешће у раду стручних актива
- Припреме за обележавања Дана Св. Саве
- Организовање дебата, расправа и квизова

### Јануар

- Обележавање Дана Св. Саве
- Писање састава на задату тему – креативно писање

## Фебруар

- Извештај и анализа полугодишњег рада
- Учешће у раду стручних актива
- Сређивање књижног фонда
- Издавање књижног фонда

## Март

- Издавање књижног фонда
- Рад библиотекарске секције
- Припреме за обележавање Дана школе
- Обележавање Дана жена

## Април

- Издавање књижног фонда
- Рад у стручним органима
- Обележавање Међународног дана дечије књиге и Светског дана књиге
- Укључивање ученика у истраживачке пројекте (за поједине ваннаставне активности на основу њихових интересовања)

## Мај

- Сређивање и издавање књижног фонда
- Сарадња са народном библиотеком
- Сусрет са писцима
- Организовање часова посете школској библиотеци

## Јун

- Рад на издавању и враћању књига
- Извештај и анализа годишњег рад библиотеке
- Учешће у раду стручних актива
- Учешће у раду стручних органа
- Берза половних уџбеника

## Август

- Сређивање књижног фонда
- Рад на изради годишњег плана рада

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ АСИСТЕНТА**

<b>АКТИВНОСТ</b>	<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>	<b>САРАДНИЦИ</b>
- Прикупљање и ажурирање спискова ученика по одељењима	септембар	Педагошки асистент	Психолог
- Пружање помоћи, мотивисање и подстицање деце у учењу - Подстицање редовног похађања школе - Помоћ деци да се интергишу у одељење	Током школске године	Педагошки асистент	Психолог Одељењске стрешине Секретар директор
-Успостављање/развијање сарадње између школе и родитеља/старатеља - Подстицање родитеља да укључе децу у систем образовања -Сарадња са родитељима у циљу испитивања актуелних потреба, проблема -Разговор са ученицима у школи -Сарадња са одељењским старешинама- редовност похађања наставе, потешкоће у учењу	Током школске године	Педагошки асистент	Психолог Одељењске стрешине Секретар директор
- Рад са ученицима VIII разреда, по питању полагања завршних испита и уписа у средње школе кроз примену афирмативних мер	мај	Педагошки асистент	Психолог Одељењски старешина
Успостављање сарадње са установама, организацијама и удружењима (обезбеђивање превоза, средстава за новогодишње пакетиће, Ђурђевдан)	Током школске године	Педагошки асистент	Предсатвници локалне самоуправе
- Израда и достављање полугодишњег извештаја директору школе - Израда и достављање годишњег извештаја директору школе	Јанур и јун	Педагошки асистент	директор

## ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА АНДРАГОШКОГ АСИСТЕНТА

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	САРАДНИЦИ
Информисање одраслих о могућности стицања, односно завршавања програма ФООО	Током школске године	Андрогошки асистент	Школски тим НСЗ Центар за социјални рад Локална самоуправа Предузећа и радне организације
Мотивисање одраслих за укључивање у систем образовања	Током школске године	Андрогошки асистент	Школски тим Тим Локалних партнера
Пружање помоћи у остваривању интереса посебних циљних група укључених у образовни процес	Током школске године	Андрогошки асистент	Ромски асистент Наставници ОС Директор школе Стручна служба Тим Локалних партнера
Пружање помоћи одраслима у отклањању баријера за упис	Септембар Јануар Август	Андрогошки асистент	Школски тим, Општинска управа, Центар за социјални рад НСЗ
Пружање помоћи полазницима у решавању питања превоза до школе	Септембар, октобар, јануар	Андрогошки асистент	НСЗ Аутопревозници
Сарадња са Националном службом за запошљавање ( Пријава на евиденцију НСЗ, израда ИОП, убацивање мера, попуњавање изјава о превозу)	Септембар, октобар	Андрогошки асистент	НСЗ
Пружање помоћи полазницима у отклањању баријера за остваривање права на надокнаду путних трошкова	Током школске године	Андрогошки асистент	НСЗ
Пружање помоћи полазницима приликом потписивања индивидуалних уговора о превозу и прикупљање потребне документације	Током школске године	Андрогошки асистент	НСЗ Аутопревозници
Израда месечних извештаји о	Током школске године	Андрогошки асистент	Директор школе Стручна служба

присуствовању полазника на настави			НСЗ Одељењске старешине
Помоћ полазницима у превазилажењу тешкоћа у учењу	Током школске године	Андрогошки асистент	ОС Наставници
Информисање полазника о промени распореда, сатнице, почетку реализације наставе, терминима одржавања предвиђених активности	Током школске године	Андрогошки асистент	ОС
Учествовање у остваривању наставних и ваннаставних активности дефинисаних у оквиру годишњег плана рада школе; Предлагање, у сарадњи са наставничким тимом, листу могућих активности у односу на структуру полазника	Током школске године	Андрогошки асистент	Школски тим ФООО Колектив школе Тим Локалних партнера
Пружање помоћи у остваривању индивидуализованих програма у додатној и допунској настави	Током школске године	Андрогошки асистент	ОС Наставници
Информисање полазника, достављање обавештења о организацији и реализацији припремне наставе, пробног и завршног испита	Март, Јун	Андрогошки асистент	ОС
Учествовање у активностима основне школе са средњим стручним школама	Јун, август	Андрогошки асистент	Директор школе ССШ НСЗ
Вођење андрогошке документације у складу са правилником којим се одређује вођење евиденције у школи	Током школске године	Андрогошки асистент	ОС Директор школе Секретар школе

## План рада Педагошког саветника

Активност	Носиоци активности	Време реализације	Начин реализације
- Пружање стручне помоћи колегама након самовредновања и спољашњег вредновања	- Директор школе - Стручна служба - Чланови Тима за самовредновање - Педагошки саветник	Континуирано, у току школске године	- Учешће на састанцима Тима за самовредновање - Посете часовима и осталим активностима - Консултације са наставницима којима је потребна стручна помоћ
- Учешће у изради годишњег плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника	- Директор школе - Стручна служба - Чланови Тима за професионални развој запослених - Педагошки саветник	Континуирано, у току школске године	- Учешће на састанцима Тима за професионални развој запослених - Предлагање програма стручног усавршавања у зависности од резултата самовредновања
- Евиденција и континуиране посете огледним, угледним и редовним часовима	- Стручна служба - Директор школе - Педагошки саветник	Континуирано, у току школске године	- Континуирано праћење и посете огледним, угледним часовима и осталим активностима везаним за стручно усавршавање наставника
- Покретање иницијатива у оквиру активности везане за сарадњу са родитељима и сарадње са институцијама на нивоу локалне самоуправе за унапређење друштвене улоге установе	- Стручна служба - Директор школе - Педагошки саветник	Континуирано, у току школске године	- Реализација различитих активности на нивоу школе и локалне самоуправе (Дан школе, обележавање школске славе, Читалачка значка, такмичење рецитатора, посете позоришним представама, посете библиотеци, реализација трибина за родитеље...) - Сарадња са Еликсир фондацијом-пројекат „Мој пут до успеха“
- Учествује у праћењу развоја компетенцијама професију наставника, васпитача и стручног сарадника (помоћ у стручно-педагошким посетама)	- Стручна служба - Директор школе - Педагошки саветник	Континуирано, у току школске године	Посете часовима, евидентирање огледних и угледних часова и осталих активности у оквиру стручног усавршавања наставника у и ван установе
- Прати рад школе, предлаже мере за побољшање рада установе и ради на њеној промоцији	- Чланови Тима за унапређење рада установе - Стручна служба - Директор школе - Педагошки саветник	Континуирано, у току школске године	Учешће на састанцима Тима за унапређење рада установе, рад на сајту школе, израда Летописа, креирање имица школе и промоција школе путем друштвених мрежа

# ДРУГИ ОРГАНИ УТВРЂЕНИ ЗАКОНОМ И СТАТУТОМ ШКОЛЕ

## Педагошки колегијум

Педагошки колегијум је стручни орган школе, који чине председници стручних већа и стручних актива, колегијум разматра питања и заузима ставове у вези са:

- квалитетом и унапређењем образовно – васпитног рада
- остваривањем Школског развојног плана
- организацијом педагошко-инструктивног увида и надзора, као и предузимањем мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника
- планирањем стручног усавршавања наставника и стручних сарадника

План рада и динамика остваривања појединих активности педагошког колегијума:

Садржај/активности	Време реализације	Носиоци реализације	Начин праћења реализације
Доношење плана рада Педагошког колегијума за школску 2024/2025. годину Усвајање ИОПа	Почетак септембра	чланови педагошког колегијума -стручни сарадници -директор	записник са седнице Педагошког колегијума
-Разматрање извештаја о реализацији Годишњег плана за школску 2023./24.годину  Разматрање извештаја о реализацији Школског програма за школску 2023/24. годину  - Разматрање Годишњег плана рада за школску 2024/25.  -Усвајање распореда писаних провера - контролних и писмених задатака за прво полугодиште школске 2024/25. године	СЕПТЕМБАР	- чланови педагошког колегијума -стручни сарадници -директор	- записник са седнице педагошког колегијума - записник са седнице педагошког колегијума - Годишњи план рада за школску 2022/2023. годину

<p>-Разматрање резултата рада на првом квалификационом периоду</p> <p>-Организовање рада секција и ангажовање ученика у њиховом раду</p> <p>-Праћење рада припрвника и ментора</p> <p>- Анализа реализације програма васпитно-образовног рада и обогаћеног једносменског рада</p> <p>- Праћење остваривање пројекта „Свако дете има право да одраста здраво,,</p> <p>*Разматрање потреба о увођењу ИОП-а</p>	<p>НОВЕМБАР</p>	<p>- чланови педагошког колегијума</p> <p>-стручни сарадници</p> <p>-директор</p>	<p>- записник са седнице педагошког колегијума</p> <p>- записник са седнице педагошког колегијума</p> <p>- план рада секција</p> <p>- извештај о резултатима рада</p>
<p>-Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта и мере за унапређење васпитно-образовног рада</p> <p>-Праћење реализације распореда контролних и писмених задатака</p> <p>-Организовање такмичења</p> <p>-Извештај о реализацији ваннаставних активности</p> <p>Праћење остваривање пројекта „Свако дете има право да одраста здраво,,</p>	<p>ЈАНУАР</p> <p>ФЕБРУАР</p>	<p>- чланови педагошког колегијума</p> <p>-стручни сарадници</p> <p>-директор</p>	<p>- записник са седнице педагошког колегијума</p> <p>извештај о резултатима рада на крају првог полугодишта</p>
<p>-Разматрање предлога уџбеника за школску 2025/26.</p> <p>-Организовање школских такмичења, спортских сусрета и квизова знања ученика</p> <p>-Анализа реализације програма васпитно-образовног рада и обогаћеног једносменског рада</p> <p>*Разматрање потреба о увођењу ИОП-а</p>	<p>МАРТ</p>	<p>чланови педагошког колегијума</p> <p>-стручни сарадници</p> <p>-директор</p>	<p>- записник са седнице педагошког колегијума</p> <p>- извештаји са такмичења</p> <p>- записник са седница већа</p>



<p>-Организовању завршних испита за ученике осмог разреда  - Анализа успеха, дисциплине и похађања наставе на крају другог полугодишта  -Анализа стручног усавршавања наставника  Праћење остваривање пројекта „Свако дете има право да одраста здраво.,,  *Разматрање потреба о увођењу/укидању ИОП-а</p>	<p>ЈУН</p>	<p>чланови педагошког колегијума  -стручни сарадници  -директор</p>	<p>- записник са седнице педагошког колегијума</p>
<p>Усвајање оперативног плана рада за нову школску годину    Усвајање распореда часова за почетак нове школске године    Предлог Плана стручног усавршавања за школску 2025/26. годину    Разматрање постигнућа ученика на завршном испиту    Извештај о раду Педагошког колегијума</p>	<p>Август</p>	<p>чланови педагошког колегијума  -стручни сарадници  -директор</p>	<p>записник са седнице педагошког колегијума  - извештај о</p>

# ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА, ОРГАНА УПРАВЉАЊА И ДРУГИХ ОРГАНА У ШКОЛИ

## Школски одбор

Школски одбор је орган управљања у школи. Школски одбор има девет чланова и то:

- три представника друштвено политичке заједнице
- три представника родитеља
- три представника из редова наставно васпитног особља.

Чланови школског одбора именују се на четири године.

Орган управљања у установи радиће у току ове школске године следеће послове и задатке:

1. Доноси статут, правила понашања у установи и друге опште акте.
2. Доноси школски васпитни програм, развојни план, годишњи план рада школе, усваја извештаје о њиховој реализацији.
3. Утврђује предлог финансијског плана.
4. Доноси финансијски план установе.
5. Усваја извештај о пословању, годишњи обрачун, извештај о извођењу екскурзија и наставе у природи.
6. Разматра резултате образовног рада у току године као и њихову реализацију.
7. Одлучује по жалби – приговору на решење директора.

Орган управљања доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова.

Седницама школског одбора присуствује и представник ученичког парламента и представник синдиката, али немају право одлучивања.

За свој рад школски одбор је одговоран органу који га бира.

## ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

Садржај/активности	Време реализације	Носиоци реализације	Начин праћења реализације
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Доношење Годишњег плана рада школе за школску 2024/25. годину</li> <li>- Анализа успеха и дисциплине на крају школске 2023/24.године</li> <li>- Усвајање извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2023/24. годину</li> <li>-Усвајање извештаја о раду директора школе за школску 2023/24. годину</li> <li>-Усвајање извештаја о припремљености школе за почетак школске године</li> <li>-Доношење одлуке о уплати за исхрану, осигурање, екскурзије...</li> <li>-Разматрање опремљености школе наставним средствима</li> <li>Текућа питања из рада школе</li> </ul>	<b>септембар</b>	Чланови Школског одбора, директор,	Увид у записник са седнице ШО
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Доношење одлуке о плану набавке наставних средстава и опреме</li> <li>-Доношење одлуке о именовању пописних комисија</li> </ul>	<b>октобар</b>	Чланови Школског одбора, директор,	Увид у записник са седнице ШО
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Разматрање успеха ученика и доношење мера за побољшање истог</li> <li>-Доношење одлуке о упућивању наставника на семинаре</li> <li>-Усвајање програма обележавања Дана Св. Саве</li> <li>-Усвајање извештаја о припремљености школе за рад у другом полугодишту</li> </ul>	<b>јануар</b>	Чланови Школског одбора, директор,	Увид у записник са седнице ШО, извештај о успеху и дисциплини ученика
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Обележавање Дана школе</li> <li>- Усвајање извештаја о попису имовине и средстава школе</li> <li>- Разматрање полугодишњег извештаја о остваривању</li> </ul>	<b>фебруар</b>		

Годишњег плана школе као и полугодишњег извештаја о раду директора школе			
<p>-Разматрање успеха ученика и доношење мера за побољшање истог</p> <p>-Доношење одлуке из текућег пословања и финансијског пословања школе</p> <p>-Доношење одлуке о плану набавке наставних средстава, опреме и уџбеника</p> <p>-Разматрање текућих питања из рада школе</p>	<b>март/април</b>	Чланови Школског одбора, директор,	Увид у записник са седнице ШО, извештај о успеху и дисциплини ученика
<p>-Анализа примене нормативних аката и остваривања права радника</p> <p>-Разматрање плана решавања кадровских питања за наредну годину</p> <p>-Доношење одлуке о употреби средстава за награде ученицима и радницима, за поправке и адаптације и сл.</p> <p>-Усвајање извештаја о успеху ученика и предлог мера за следећу шк. годину</p> <p>-Организација завршне школске свечаности</p> <p>-Доношење одлуке о радовима потребним за припремање школских објеката и набавци опреме за следећу школску годину</p> <p>-Усвајање плана коришћења годишњих одмора</p> <p>Текућа питања</p>	<b>мај/јун</b>	Чланови Школског одбора, директор,	Увид у записник са седнице ШО, извештај о успеху и дисциплини ученика

## Годишњи план рада директора школе

**Послове утврђене Законом о основама система образовања (Сл. гласник РС, број 72/09.);, Статутом школе, правилницима и другим прописима, ове школске године ћу реализовати кроз бројне планиране активности, оне ће бити везане за програмирање, организацију, руковођење, вредновање и инструкцију.**

**Планиране активности у овој школској години:**

- планирање и организовање програма образовања и васпитања школе
- осигурање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада
- учешће у изради Школског програма и Годишњег плана рада школе
- предузимање мера за унапређивање и стручно усавршавање рада наставника и стручних сарадника
- планирање стручног усавршавања запослених
- педагошко инструктивни увид и надзор рада наставника
- израду и остваривање развојног плана установе
- извршавање налога просветног инспектора и надзорника
- периодично обавештавање запослених, стручних органа и органа управљања установе
- сазивање и руковођење седницама наставничког већа и педагошког колегијума
- сарадња са родитељима
- благовремено и редовно подношење извештаја о свом раду органима управљања
- побољшању сарадње са органима локалне самоуправе и органима у месним заједницама у којима се налазе подручна одељења
- активности на побољшању материјално техничких услова рада израдом и реализацијом програма и пројеката у које би се укључили како донатори, различите структуре локалне средине, али и окружења, а посебно оних програма из области заштите средине и здравља ученика, побољшања услова за боравак ученика у школи, али и побољшање материјалних услова кроз помоћ социјално угроженим ученицима и њиховим породицама
- праћење учешћа и реализације пројеката у школи
- сарадња са средствима информисања у циљу промоције резултата рада ученика, наставника, стручних сарадника са циљем презентације успешног рада, али и подизања нивоа бриге свих значајних фактора за школу и њене проблеме, чијим се решавањем подиже квалитет образовно-васпитног рада, али и значаја наше школе у њеној мисији очувања културне и образовне баштине нашег краја.

## Планиране програмске активности реализовћу следећом динамиком:

**Време реализације**

**Садржај**

### Септембар

- Учешће у планирању и презентацији изборних предмета и изабраног спорта у првом и другом циклусу образовања
- Припрема Годишњег плана рада школе за 2022/23.школску годину
  - подношење Годишњег извештаја о раду школе у 2021/22. школској години
  - подношење извештаја о раду директора у 2021/22. школској години
- одређивање годишњих задужења наставника и израда решења-постављање организације рада свих видова наставе и служби
  - у школи-распоред организације рада
- Припрема података и склапање уговора о финансирању рада школе са надлежним органима Министарства просвете Школске управе у Зајечару
  - планирање и праћење рада и организације ђачке кухиње
  - планирање и праћење рада и организације библиотеке
  - планирање и организација екскурзије
  - праћење реализације набавке уџбеника
  - помоћ у избору чланова и конституисању Савета родитеља
  - припрема седница стручних и управних органа школе и учешће у њиховом раду
  - праћење организације рад у првом, петом разреду и подручним одељењима
- сарадња са органима локалне самоуправе и Министарства просвете ШУ Зајечар о питањима везани за почетак школске године
- сарадња са медијима о питањима везаним за почетак школске године
- основно образовање одраслих
- обogaћен једносмнски рад

### Октобар

- увид у редовну наставу одељења првог и петог разреда
- актив за школско развојно планирање
- праћење програма иновација рада у школи
- праћење провођења изборне наставе
- пријем ученика у Дечији савез
- припрема седница стручних и управних органа школе и учешће у њиховом раду
- сарадња са органима локалне самоуправе и Министарства просвете ШУ Зајеч
- сарадња са медијима
- основно образовање одраслих
- обogaћен једносмнски рад

### Новембар

- увид у редовну наставу другог и шестог разреда
- актив за школско развојно планирање
- самовредновање и вредновање рада школе
- праћење остваривања програма ваннаставних активности
- увид у рад и остваривање планираних активности стручне службе
- увид у рад и остваривање планираних активности административно- финансијске службе

- припрема седница стручних и управних органа
- праћење реализације родитељских састанака
- сарадња са органима локалне самоуправе и Министарства просвете ШУ Зајечар
- сарадња са медијима

### **Децембар**

- праћење рада стручних већа и помоћ у раду и иновацијама рада
- увид у остваривање плана рад комисије за професионално информисање
- организација и праћење пописа имовине
- праћење рад одељењских већа и стручних већа
- актив за школско развојно планирање
- самовредновање и вредновање рада школе
- сарадња са родитељима
- припрема седница стручних и управних органа
- анализа успеха,владања и похађања наставе у првом полугодишт
- планирање и реализација новогодишњих свечаности ученика и деце радника школе
- увид у вођење педагошке документације
- сарадња са органима локалне самоуправе и Министарства просвете ШУ Зајечар
- сарадња са медијима
  - основно образовање одраслих
- обogaћен једносмнски рад

### **Јануар**

- увид у остваривање програма рада и педагошку документацију
- израда извештаја о раду школе у првом полугодишту и полугодишњег извештаја и његова презентација стручним и управним органима школе
- израда финансијског плана и плана јавних набавки
- припрема седница стручних и управних органа
- сарадња са родитељима
- анализа боравка наставника на семинарима
- обележавање дан Светог Саве
- сарадња са органима локалне самоуправе и Министарства просвете ШУ Зајечар
- сарадња са медијима
- основно образовање одраслих
- обogaћен једносмнски рад

### **Фебруар**

- увид у елаборат о попису имовине и завршни рачун
  - актив за школско развојно планирање
- самовредновање и вредновање рада школе
- организација разговора са ученицима који заостају у учењу и консултације о мерама за побољшање успеха са родитељима
- организација и праћење реализације родитељских састанака
- увид у наставу у трећем и седмом разреду
- организација активности за набавку уџбеника
- сарадња са органима локалне самоуправе и Министарства просвете ШУ Зајечару
- сарадња са медијима
- основно образовање одраслих
- обogaћен једносмнски рад

### **Март**

- увид у наставу четвртог и осмог разреда
- увид у реализацију додатне и допунске наставе
- актив за школско развојно планирање
- самовредновање и вредновање рада школе
- организација такмичења ученика
- анализа остваривања плана донаторских пројеката
- организација и праћење реализације пролећни радова у школи
- организација и праћење реализације активности везаних уз дан школе
- припрема седница стручних и управних органа
- учешће у реализацији обележавања Дана школе
- сарадња са органима локалне самоуправе и Министарства просвете ШУ Зајечар
- сарадња са медијима
- основно образовање одраслих
- обогаћен једносмнски рад

### **Април**

- анализа рад одељенских старешина
- анализа рада приправника
- периодична анализа успеха, владања и изостанака ученика
- актив за школско развојно планирање
- самовредновање и вредновање рада школе
- израда предлога мера за побољшање успеха и владања ученика
- организација пролећних спортских активности
- припрема седница стручних и управних органа
- организација и праћење реализације екскурзија, наставе у природи и излета
- организација и праћење реализације родитељских састанака
- увид у вођење педагошке документације
- праћење активности ученика и наставника на такмичењима
- сарадња са органима локалне самоуправе и Министарства просвете ШУ Зајечару
- сарадња са медијима
- основно образовање одраслих
- обогаћен једносмнски рад

### **Мај**

- увид у рад стручних већа
- увид у рад подручних одељења
- актив за школско развојно планирање
- самовредновање и вредновање рада школе
- праћење и анализа реализације наставних садржаја предмета
- организација дана боравка у природи и посете природних и културних вредности
- организација посете ученика осмог разреда средњим школама
- праћење активности на завршетку школовања ученика осмог разреда и упису у средњу школу
- праћење организације завршних свечаности ученика осмог разреда
- праћење активности на упису ученика у први разред средње школе
- организација и провођење донаторске акције за награђивање ученика који су се успехом и владањем у осмогодишњем школовању



- сарадња са органима локалне самоуправе и Министарства просвете ШУ Зајечару
- сарадња са медијима
- основно образовање одраслих
- обogaћен једносмнски рад

### **Јун**

- анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта
- организација и провођење испита за осми разред
- организација и праћење активности на провођењу испита за упис ученика у средњу школу
- актив за школско развојно планирање
- самовредновање и вредновање рада школе
- учешће у седницама стручних и управних органа
- организација завршних школских свечаности
- извештавање органа школе у резултатима рада у другом полугодишту
- организација и израда Школског програма
- припрема података за Годишњи план рада за нову школску годину
- доношење плана уређења просторија и објеката школе у новој школској години
- израда плана динамике коришћења годишњих одмора у школи
- израд плана Буџета школе за наредну школску годину
- сарадња са органима локалне самоуправе и Министарства просвете ШУ Зајечару
- сарадња са медијима
- основно образовање одраслих
- обogaћен једносмнски рад

### **Јул**

- праћење активности око уписа ученика у средњу школу
- анализа активности везаних за упис ученика у средњу школу
- организација израде Годишег плана рада школе за наредну школску годину
- анализа рада и резултата и припреме за нову школску годину
- праћење реализације радова у школи
- сарадња са органима локалне самоуправе и Министарства просвете ШУ Зајечару -сарадња са медијима

### **Август**

- организација припрема за почетак нове школске године
- актив за школско развојно планирање анализа рада и израда извештаја
- самовредновање и вредновање рада школе анализа рада и израда извештаја
- сагледавање потреба за радницима и решавање кадровских проблема
- организација и праћење извођења припремне наставе
- праћење провођења поправних испита
- анализа резултата на поправним испитима и на крају школске године
- учешће у раду седница стручних и управних органа
- организација пријема ђака првака
- сарадња са органима локалне самоуправе и Министарства просвете ШУ Зајечару
- сарадња са медијима

## ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ

Секретар школе континуирано у току целе године обавља послове из свог делокруга, те због природе посла не може да их планира на месечном нивоу.

Послове обавља у складу са чланом 68. Закона о основама система образовања и васпитања и у складу са одредбама Статута школе, а то су следећи послови и радни задаци:

- стручне и административне послове код спровођења конкурса за избор наставника, стручних сарадника, васпитача и осталог особља школе,
- стручне и административне послове у вези са престанком радног односа, распоређивањем и другим променама статуса запослених,
- вођење кадровске евиденције запослених,
- обавља послове око пријављивања и одјављивања запослених код надлежних органа за запошљавање, здравствене заштите и пензијског и инвалидског осигурања,
- припремање и достављање разних извештаја, обавештења и података за органе управљања и организације ван школе,
- израда нацрта и предлога статута и других општих аката школе,
- праћење и спровођење поступака доношења општих аката и пружања правно-стручне помоћи члановима одговарајућих комисија, као и обрада тих аката од нацрта до објављивања коначних текстова,
- израда свих врста уговора који се односе на пословање школе,
- праћење законских прописа и других прописа и указивање на обавезе које проистичу из њих,
- праћење примене статута и општих аката и припремање предлога за измене и допуне, као и давање објашњења тих аката,
- припремање тужби, предлога одговора на тужбе, улагање жалби и заступање у споровима пред свим судовима и органима,
- присуствовање седницама школског одбора, давање стручног мишљења, објашњења и тумачења, у вези са применом прописа,
- обављање послова око уписа у судски регистар, земљишне књиге, осигурања и других послова у вези са статусом, правима и обавезама школе,
- правно-технички послови око спровођења избора чланова за школски одбор, дисциплинску комисију и других комисија,
- присуствује седницама школског одбора, ради вођења записника, давање објашњења и тумачења прописа, стара се под надзором директора школе, да се одлуке школског одбора благовремено извршавају,
- води одговарајућу евиденцију о запосленим лицима,
- о досијејима радника,
- издавање разних потврди запосленима,
- евиденцију о печатима, жиговима и штамбиљима,
- матичну књигу радника,
- подношење извештаја о запосленима и ученицима надлежном заводу за статистику,
- пријем ученика и њихових родитеља у вези питања која проистичу из школовања,
- издавања разних уверења и потврди ученицима о редовном школовању,
- евиденцију о свим ученицима школе,
- завођење аката и стављање у рад,
- отпремање поште,
- организација запослених на одржавању чистоће, односно ложења, и праћење постављених задатака.

## Савет родитеља

Савет родитеља наше школе формиран је на принципу по један родитељ из сваког одељења, што значи да наш савет родитеља има 17 родитеља. Мандат чланова савета је траје годину дана.

Савет родитеља:

1. Предлаже представнике родитеља деце, односно ученика у орган управљања.
2. Предлаже свог представника у стручни актив за развојно планирање и друге тимове у школи
3. Предлаже мере за осигурање квалитета и унапређење васпитно образовног рада.
4. Учествује у поступку предлагања изборних предмета и уџбеника
5. разматра предлог програма образовања и васпитања, развојног плана, годишњег плана рада, извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању
6. Разматра намену и коришћење средстава остварених радом од проширене делатности школе, од донација и средстава добијених од стране родитеља.
7. Предлаже органу управљања намену коришћења средстава остварених радом ученичке задруге и прикупљених од родитеља
8. Разматра услове за рад установе, услове одрастања и учења, безбедност и заштиту деце и ученика
9. Учествује у поступку прописивања мера из члана 42. закона.
10. Даје сагласност на програм и организовање екскурзије, наставе у природи и разматра извештај о њиховој реализацији.
11. Разматра и друга питања утврђена статутом.

Савет своје предлоге упућује органу управљања и директору као и стручним органима школе.

### ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Садржај/активности	Време реализације	Носиоци реализације	Начин праћења реализације
Конституисање Савета родитеља и избор председника и заменика председника, записничара и представника за стручне тимове	Септембар - октобар	Чланови Савета родитеља, директор, представници Ученичког парламента	Увид у записник са седнице СР, Годишњи план рада школе, Извештај о раду школе, план екскурзије, понуде за исхрану и осигурање ученика
Избор прдставника и његовог заменика за општински Савет родитеља			
Усвајање програма рада Савета родитеља за школску 2024/2025.год.			
Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025.год.			
Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске 2023/24. Године			
Аланиза постигнућа ученика на завршном испиту Школске 2023/24.године			
Разматрање извешаја о раду школе за школску 2023/24. год. Разматрање извештаја о реализацији школског програма и ШРПа			

Усвајање програма за реализацију екскурзија и наставе у природи за шк.2024/2025.год.			
Давање сагласности директору школе за коришћење средстава са рачуна родитељски динар у школској 2024/25. години			
Одобравање набавке додатног материјала: математички лист, часописи, уџбеник за Дигитални свет			
Упознавање са текућим питањима: исхрана ученика, осигурања ученика, превоз...			
Припремљеност школе за рад и мере безбедности ученика у школској 2024/25 години			
Доношење одлуке о слободним активностима за школску 2024/25, изабраним уџбеницима и о избору ђачке штампе			
Упознавање са пројектом „ Заједно и безбедно кроз детињство,,			
Разматрање резултата рада ученика (успеха и дисциплине на крају првог класиф.периода)	Новембар - Децембар	Чланови Савета родитеља, директор, представници Ученичког парламента	Увид у записник са седнице СР, извештај о успеху и дисциплини ученика
Учешће родитеља у обележавању Дана школе			
Ваннаставне активности и могућности за ангажовање ученика у њима			
Информисање родитеља о активностима школе везаних за реализацију Школског развојног плана, Самовредновања , упознавање са Програмом заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања			
Информација о утрошку средстава са рачуна "Родитељског динара"			
Разматрање резултата рада на крају првог полугодишта	Јануар - Фебруар	Чланови Савета родитеља, директор, представници Ученичког парламента	Увид у записник са седнице СР, извештај о успеху и дисциплини ученика, извештај о самовредновању
Договор око прославе школске славе Св. Саве			
Информисање родитеља о активностима везаних за Програма заштите деце од насиља			
Уључивање ученика у ваннаставне активности и припремну натаву			
Доношење одлуке о набавци уџбеника	Март	Чланови Савета родитеља, директор, представници Ученичког	Увид у записник са седнице СР, план и програм екскурзије, извештај о утрошку средстава, извештај о резултатима
Такмичења ученика и постигнути резултати			
Избор туристичке организације за реализацију Екскурзија и наставе у природи			

Информација о утрошку средстава са рачуна "Родитељског динара"		парламента	такмичења ученика
Анализа успеха ученика у школи, анализа резултата на пробном и завршном испиту и резултата такмичења ученика	Мај - јун	Чланови Савета родитеља, директор, представници Ученичког парламента	Увид у записник са седнице СР, извештај о успеху и дисциплини ученика, извештај о резултатима такмичења ученика, извештај о реализацији екскурзије
Разматрање извештаја вође пута о реализацији екскурзија			
Доношење одлуке о екскурзијама за наредну школску годину			
Доношење одлуке о изборним предметима за наредну школску годину			
Анализа рада Савета родитеља за претходну школску годину и доношење предлога новог програма рада за наредну школску годину			

## УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

По Закону о основама система васпитања и образовања, школа може формирати ученички парламент

Ко може чинити ученички парламент?

Ученички парламент чине по два ученика из седмог и осмог разреда – укупно 6 ученика.

Члан ученичког парламента може бити ученик који својим понашањем и радом представља пример у одељењу и у школи.

Правила понашања у ученичком парламенту

1. Чланови, односно представници ученичког парламента треба да присуствују редовно седницама.
2. Ученик који нередовно долази на седнице или неоправдано долази на седнице или неоправдано изостаје, може бити замењен новим чланом из истог одељења.
3. Члан ученичког парламента је дужан да заступа интересе ученика одељења које представља.
4. Председник парламента или ученик кога он овласти можеможе присуствовати састанцима стручних органа у школи ( педагошко веће) и износити предлоге и мишљења са ученичког парламента.

Избор председника парламента и секретара

Председника парламента бирају чланови тајним гласањем на првој конститутивној седници.

Парламентом ће председавати Изабрани члан – председник из редова ученика осмог разреда.

Парламент може имати и секретара. Секретар је дужан да уредно води записнике са сваке седнице.

Мандат чланова парламента и председника је годину дана.

## ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Ред. бр.	С а д р ж а ј/активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин праћења реализације
1.	Конституисање Ученичког парламента и доношење плана рада за школску 2024/25. годину (Предлагање представника ученика за учешће у тимовима ) Разматрање извештаја о самовредновању квалитета рада установе и разматрање Извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе за школску 2023/24.годину	септембар	ученици, руководилац Ученичког парламента	Евиденција о раду УП
2.	Дечја недеља Укључивање ученика у рад ваннаставних активности Упознавање ученика са Програмом заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања Предлог правила облачења у школи	октобар	ученици, руководилац Ученичког парламента	Евиденција, израда панона Евиденција о раду УП
3.	Обележавање Европског дана борбе против трговине људима Правила понашања у школи – кућни ред школе	новембар	ученици, руководилац Ученичког парламента	Евиденција о раду УП
4.	1. децембар – Светски дан борбе против сиде Како да постигнемо боље резултате и бољи успех у учењу Организовање заједничког дружења	децембар	ученици, руководилац Ученичког парламента	Евиденција о раду УП
5	Припреме за обележавање Дана Светог Саве 31. јануар – Светски дан борбе против пушења	јануар	ученици, руководилац Ученичког парламента	Увид у припреме за обележавање школске славе Евиденција о раду УП

6	Упознавање ученика са успехом и дисциплином на крају првог полугодишта Разговор о односима и сарадњи на релацији: ученик ↔ ученик, ученик ↔ наставник, ученик ↔ родитељ	фебруар	ученици, руководилац Ученичког парламента	Евиденција о раду УП Пано
7	Обележавање 8. марта – Дана жена Избор занимања – ускладимо жеље и могућности Давање мишљења и предлога у вези са избором уџбеника	март	ученици, руководилац Ученичког парламента	Евиденција о раду УП
8	7. април – Дан здравља. Шта све чинимо за своје здравље Припремимо се за екскурзију	април	ученици, руководилац Ученичког парламента	Евиденција о раду УП
9	Обележавање <i>Недеље сећања и заједништва</i> Како безбедно користити интернет	мај	ученици, руководилац Ученичког парламента	Евиденција о раду УП
10	Активности на организацији и припреми другарске вечери ученика VIII разреда Анализа рада Ученичког парламента у овој школској години	јун	ученици, руководилац Ученичког парламента	Евиденција о раду УП



## ПЛАН РАДА ВРШЊАЧКОГ ТИМА

Ред. бр.	С а д р ж а ј/активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин праћења реализације
1	Формирање Тима и доношење плана рада	септембар	Одељењски стрешина, ученици, руководилац ВТ	Евиденција о раду
2	Обука за реализацију радионица на тему конструктивног решавања сукоба Учешће у активностима око Дечје недеље Учешће у организацији спортске недеље	октобар	руководилац	Евиденција о раду
3	Реализација радионица на тему значаја тимског рада	новембар	руководилац	Евиденција о раду пано
4	Организовање заједничког дружења Учешће у хуманитарним акцијама	децембар	Одељењске стрешина, руководилац	Евиденција о раду
5	Радионице здрави стилови живота	Јануар	руководилац	Евиденција о раду
6	Припрема материјала за једну страницу у Школском листу	Фебруар, март	Руководилац Наставница ликовног	Школски лист
7	Учешће ученика у прослави дана школе	Март	Наставница српског језика	Евиденција о раду
8	Учешће у спровођењу правила понашања у школи	Током године	Руководилац	Евиденција о раду
9	Обележавање <i>Недеље сећања и заједничтва</i>	мај	Ученици, руководилац	Евиденција о раду
10	Анализа рада Вршњачког тима	јун	Ученици, руководилац	Извештај о раду

**ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА – ДОДАТНА,  
ДОПУНСКА И ПРИПРЕМНА НАСТАВА**

## ПРОГРАМ ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ У предметној настави

Допунска настава се организује за ученике који, из објективних разлога, у редовној настави не постижу задовољавајуће резултате у неком од програмско-тематских подручја, за ученике који спорије усвајају знања или су били одсутни са часова и за оне који желе да утврде своје знање, са циљем разумевања, препознавања и отклањања нејасноћа и бржег и квалитетнијег усвајања знања, умења и вештина из наставног градива.

Зависно од утврђених недостатака у знањима и умењима ученика, као и узрока заостајања, наставник формира одговарајуће групе с којима организује допунски рад. Такође бира активности, методе које ће најпре довести до напретка.

Садржај допунске наставе	Циљеви допунске наставе	Начин остваривања допунске наставе	Начин праћења остварености циљева допунске наставе
<p>У зависности од наставног предмета одређује се садржај из редовног наставног плана код кога постоји потреба за допунском наставом. Допунска настава у предметној настави се обавезно реализује из предмета српски језик, математика, страни језици, физика, хемија, биологија а по потреби из других предмета (историја, географија, ТИО..)</p>	<p>Разумевање, препознавање и отклањање нејасноћа у савладавању наставних садржаја. Брже и квалитетније усвајање знања, умења и вештина из наставног градива. Разумевање наставникових инструкција, повезивање градива, примена наученог...</p>	<p>Часови допунске наставе реализоваће се претежно применом фронталног и индивидуалног облика рада, по потреби и радом у мањим групама и у пару. Од наставних метода примењиваће се вербално-текстуалне и илустративно-демонстративне у циљу што веће примене принципа очигледности у настави.</p>	<p>Усмене и писане провере знања ученика, наставни листови за утврђивање градива, праћење активности и ангажовања ученика на часовима...</p>
<p style="text-align: center;">Индивидуални планови наставника за реализацију допунске наставе представљају прилог који се чува у школи</p>			

## ПРОГРАМ ДОДАТНЕ НАСТАВЕ У предметној настави

Додатна настава намењена је ученицима који имају потребе за проширивањем и продубљивањем знања стечених на часовима редовне наставе. Посебно је потребна ученицима у оквиру припрема за такмичења. Зависно од утврђених потреба ученика наставници формирају одговарајуће групе са којима се реализује додатна настава.

Садржај додатне наставе	Циљеви додатне наставе	Начин остваривања додатне наставе	Начин праћења остварености циљева додатне наставе
<p>У зависности од наставног предмета одређује се садржај за којим постоји потреба за додатном наставом.</p> <p>Додатна настава у предметној настави се обавезно реализује из предмета српски језик, математика, историја, географија, страни језици, биологија, физика, хемија, информатика а по потреби из других предмета (изборна настава)</p>	<p>Проширивање и продубљивање знања, вештина и умења из конкретних наставних предмета.</p> <p>Развијање способности самосталног стицања знања.</p> <p>Припрема ученика за такмичења.</p>	<p>Часови додатне наставе реализоваће се применом фронталног, индивидуалног облика рада, а посебно радом у групама и у пару. Од наставних метода примењиваће се н. методе усмерене на учење откривањем и истраживањем. У предметима чији наставни садржаји то дозвољавају настава ће бити проблемски организована (самостално решавање проблема, истраживања, експерименти)</p>	<p>Усмене и писане провере знања ученика, наставни листови за утврђивање градива, праћење активности и ангажовања ученика на часовима... Такмичења ученика (сви нивои такмичења)</p>
Индивидуални планови наставника за реализацију додатне наставе представљају прилог који се чува у школи			

## ПРОГРАМ ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ У ОСМОМ РАЗРЕДУ

Садржај припремне наставе	Циљеви припремне наставе	Начин остваривања припремне наставе	Начин праћења остварености циљева припремне наставе
<p>Припремна настава биће реализована за ученике осмог разреда из предмета који се полажу на завршном испиту: српски језик, математика, историја, географија, биологија, физика и хемија.</p>	<p>Проширивање и продубљивање знања, вештина и умења из конкретних наставних предмета.</p> <p>Припрема ученика за завршни испит.</p>	<p>Часови припремне наставе реализоваће се применом облика и метода рада усмерених на разумевање задатака, примену наученог, повезивање стечених знања и учење са разумевањем.</p>	<p>Усмене и писане провере знања ученика, примена тестова прилагођених тестовима на завршном испиту.</p>
Индивидуални планови наставника за реализацију припремне наставе представљају прилог који се чува у школи			

## ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Садржаји програма	Секције/активности путем којих се остварује програм	Циљеви и задаци садржаја програма	Начин и поступак остваривања
Културне активности	Литерарна секција Драмско - рецитаторска секција; Ликовна секција Музичка секција; Ритмичка секција Планинарска секција	Развијање и подстицање стваралачке активности, развијање маште оригиналности и смисла за лепо, оспособљавање ученика за испуњење слободног времена садржајима из области културе, науке, технике, уметности,....	Посете музеју, биоскопу, позоришту, библиотеци; Припрема и реализовање разних приредби, манифестација, сусрета... Израда литерарних радова...
Техничке активности	„Шта зна о саобраћају“;	Развијање функционалних знања и вештина; Развијање уредности, креативности, стваралаштва код деце	Увежбавање практичних знања из области саобраћаја, технике и информатике
Хуманитарне активности	Црвени крст;	Развијање хуманости код ученика; Поштовање разлика и туђих потреба	Организовање и реализовање различитих хуманитарних активности у школи
Природне науке	Математичка секција Шаховска секција	Подстицање ученика на самостално решавање логичких задатака	Решавање задатака такмичарског нивоа
Спортске секције	Одбојка Мали фудбал	Подстицање здравих стилова живота и правилног развоја	Увежбавање практичних вештина

ПЛАН ЛИТЕРАРНЕ СЕКЦИЈЕ МЛАЂИХ РАЗРЕДА

Руководилац секције: Мирослава Радић, Оливера Стаменковић

Редни број теме	Садржај (тема)	Број часова по теми	Време реализације	Носиоци реализације	Начин остваривања садржаја
1.	Организовање секције	2	септембар	Ученици, руководилац секције	Причање, читање најуспелијих прошлогодишњих радова, договор о даљем раду
2.	Стваралачки књижевни покушај на тему: Јесен	2	октобар	Ученици, руководилац секције	Слушање литерарних текстова са компакт диска, посматрање и слободно усмено описивање а затим и писмено, према заједничком плану
3.	Активности поводом Дана школе	3	Новембар и децембар	Ученици, руководилац секције	Заједничка анлиза и избор најуспешнијих радова и уређивање изложбе
4.	Свети Сава у песми и причи	1	јануар	Ученици, руководилац секције	Упознавање са ликом и делом Светог Саве, читање, слушање, писање
5.	Стваралачки књижевни покушај на тему: Зима	3	Фебруар	Ученици, руководилац секције	Посматрање, усмено описивање, писање, читање и корекција радова
6.	Народно књижевно благо	2	март	Ученици, сви учитељи	Истраживање и прикупљање народних умотворина у крају, читање, покушај писања прозних и лирских форми у духу народног стваралаштва
7.	Стваралачки радови у прози и стиху на тему: Моја мама	3	април	Ученици, руководилац секције	Описивање лика, физичког изгледа, особина, поступака, писање, читање и корекција
8.	Стваралачки радови у прози и стиху	2	мај	Ученици, сви учитељи	Заједничка анлиза и избор најуспешнијих радова и уређивање изложбе

## План рада драмско – рецитаторске секције за ученике нижих разреда

Руководиоци секције: Гордана Миладиновић

Редни број теме	Садржај (тема)	Број часова по теми	Време реализације	Носиоци реализације	Начин остваривања садржаја
1.	Организовање секције	1	септембар	Руководилац секције, ученици	Договор са ученицима око плана, организације секције и поделе послова.
2.	Упознавање са основним позоришним и рецитаторским терминима/ појмовима	6	септембар, новембар, јануар, фебруар	Руководилац секције, ученици	Усвајање знања о основним појмовима везаних за позоришну и рецитаторску уметност.
3.	Одабир и адаптација драме и рецитације	6	децембар, фебруар, март, мај	Руководилац секције, ученици	Ученици бирају књижевно дело које ће адаптирати за извођење на школским приредбама
4.	Припрема представа	10	децембар, април, јун	Руководилац секције, ученици, наставник ликовне културе	Подела улога, израда костима и сценографије потребне за наступ.
5.	Извођење представа	5	Јануар, март, април, јун	Руководилац секције, ученици	Учествовање на школским приредбама
6	Припрема тачака за представе: Дан школе, Свети Сава, последњи дан школе, пријем предшколаца	8	Октобар, децембар, Фебруар, јун	Руководилац секције, ученици	Увежбавање одабраних представа

## ПЛАН МАТЕМАТИЧКЕ СЕКЦИЈЕ

Руководиоци секције: Снежана Гашић и Славица Петровић

Садржаји програма	Број часова	Активности ученика у образовно-васпитном раду	Активности наставника у образовно-васпитном раду	Начин и поступак остваривања	Циљеви и задаци садржаја програма
Природни бројеви до 1000	13	1.2.3.Нумерација бројева 4.5.6.7.Рачунске операције природним бројевима 8.9.10.Неки занимљиви бројевни шаблони 11.12.13.Логички задаци 14.15.16.Комбинаторни задаци	- усмерава - наводи - ствара проблемску ситуацију - сугерише - подстицање - дискутује - анализира - мотивише - координира - наводи на повезивање и примену знања - подстиче на логично мишљење - развија кооперативност	- демонстративна - интерактивна - истраживачка - илустративна - игра - хеуристичка	- примењују својства рачунских операција при трансформисању израза и у случају рачун олакшица - знају да читају, састављају и израчунавају вредност израза са више операција - знају да речавају сложеније задатке помоћу једначина и дијаграма у скупу природних бројева - успешно решавају задатке логичке и комбинаторне задатке  - претварају јединице у мање и веће јединице мере - решавање сложених текстуалних задатака
Мере и мерење	4	17.18.19..Једначине 20.21.22.23.Правоугаоник и квадрат (резање и састављање, обим и површина)			
Логичко комбинаторни задаци	19	24.25.26.Бројевни ребуси 27.28.29.30.Магични квадрати и друге шеме 31.32.Задаци - досетке 33.34.Занимљиве фигуре - геометрија палидрваца 35.36.Бројање и размештање фигура			



## План рада ликовне секције за ученике нижих разреда

**Руководиоци секције:** Тања Павловић, Пампуловић Драгица, Слободанка Петровић, Јелене Милојевић, Зорица Стојимировић

Редни број теме	Садржај (тема)	Број часова по теми	Време реализације	Носиоци реализације	Начин остваривања садржаја
1.	Упознавање са основним ликовним терминима и појмовима	9	септембар октобар	Руководилац секције, ученици	Договор са ученицима око плана, организације секције и поделе послова. Усвајање знања о основним појмовима везаних за ликовну уметност.
2.	Од скице до цртежа	4	новембар	Руководилац секције, ученици	Усвајање знања о основним појмовима везаних за цртање
3.	Сликање	9	децембар, јануар фебруар	Руководилац секције, ученици	Усвајање знања о основним појмовима везаних за сликање
4.	Стрип	2	Фебруар март	Руководилац секције, ученици, наставник ликовне културе	Усвајање знања о основним појмовима везаних за стрип
5.	Колаж	9	март, април, мај	Руководилац секције, ученици	Усвајање знања о основним појмовима везаних за колаж
6.	Посете изложбама	3	септембар јун	Руководилац секције, ученици	Оспособљавање ученика за посматрање ликовног дела и усвајање културе понашања на јавним местима-изложбе

## План рада ритмичке секције

Руководилац секције: Тања Павловић и Наташа Максимовић

Редни број теме	Садржај (тема)	Број часова по теми	Време реализације	Носиоци реализације	Начин остваривања садржаја
1.	Организовање секције	2	септембар	Руководилац секције, ученици	Договор са ученицима око плана, организације секције и поделе послова.
2.	Покажи шта знаш	3	октобар	Руководилац секције, ученици	Представљање својих ритмичких способности
3.	Слушање и одабир музике	2	новембар	Руководилац секције, ученици	Ученици слушају и бирају музику уз коју ће се увежбати наступи за извођење на школским приредбама
4.	Постављање и увежбавање кореографије	5	децембар, јануар, фебруар,	Руководилац секције, ученици,	Увежбавање кореографије потребне за наступ.
5.	Израда костима	4	Март, Април,	Руководилац секције, ученици	Израда костима и сценографије потребне за наступ
6.	Наступи	2	Мај, јун	Руководилац секције, ученици	Учествовање на школским приредбама

## План рада драмске секције

Руководилац секције: Оливера Михајловић

Редни број теме	Садржај (тема)	Број часова по теми	Време реализације	Носиоци реализације	Начин остваривања садржаја
1.	Организовање секције	1	септембар	Руководилац секције, ученици	Договор са ученицима око плана, организације секције и поделе послова.
2.	Упознавање са основним позоришним терминима/ појмовима	2	септембар	Руководилац секције, ученици	Усвајање знања о основним појмовима везаних за позоришну уметност.
3.	Одабир и адаптација драмских текстова	7	октобар, новембар	Руководилац секције, ученици	Ученици бирају књижевна дела и (пишемо сценарио) које ће адаптирати за извођење на школским приредбама
4.	Припрема представе	16	новембар, децембар, јануар, фебруар, март	Руководилац секције, ученици, наставник ликовне културе	Увежбавање одабраних сценских комада, израда костима и сценографије потребне за наступ.
5.	Извођење представа	4	октобар, јануар, март	Руководилац секције, ученици	Учествовање на школским приредбама

План рада планинарске секције

Руководилац секције: Наташа Максимовић

<p><b>ИСХОДИ</b> Ученик ће бити у стању да:</p>	<p><b>ОБЛАСТ</b></p>	<p><b>САДРЖАЈИ</b> <b>И НАЧИНИ И ПОСТУПЦИ ЗА ЊИХОВО</b> <b>ОСТВАРИВАЊЕ</b></p>
<p>Разуме значај планина са географског, историјског, биолошког, еколошког и здравственог аспекта</p>	<p><b>ПЛАНИНЕ - ПРОСТОР ВЕЛИКЕ ЛЕПОТЕ И ПРИВЛАЧНОСТИ</b></p>	<p>Планине - њихов утицај и значај за човека и његова схватања о свету кроз историју. Историја човековог одласка у природу и планине ради рекреације, уживања и боравка. Историја организованог планинарског покрета у свету и код нас. Зашто идемо у планине? Циљеви, смисао и значај боравка у природи планина.</p>
<p>Разуме специфичност планинарске опреме и биће способан да се адекватно спреми за планинарење</p>	<p><b>БОРАВАК И КРЕТАЊЕ У ПРИРОДИ</b> <b>Опрема за планинарење и боравак у природи</b></p>	<p>Основна планинарска опрема (обућа и одећа) Техничка планинарска опрема (опрема за боравак и преживљавање у планини) Опрема за пењање, спуштање и осигуравање Планинарски чворови Правилно паковање ранца</p>
<p>Препознаје и примењује правила кретања на различитим подлогама</p> <p>Познаје и примењује кодекс планинарске етике</p>	<p><b>БОРАВАК И КРЕТАЊЕ У ПРИРОДИ</b> <b>Кретање на стази – техника кретања</b></p>	<p>Кретање маркираном стазом Брзина кретања Паузе Техника пешачења Мимоилажење Растојање Дисање Кретање шумом Кретање травнатим теренима Кретање по сипару Прелазак преко водених токова Кретање кроз насељено место Употреба штапова за ходање Међусобна помоћ у кретању Кретање по снежаницима у летњим условима Кретање по камењару Техника пењачких покрета Хватишта, машишта Основни пењачки покрети Кретање по гелендеру</p>
<p>Поштује еколошка правила и брине о заштити животне средине</p>	<p><b>БОРАВАК И КРЕТАЊЕ У ПРИРОДИ</b> <b>Заштита природе</b></p>	<p>Заштићена природна добра. Манифест међународне планинарске и пешачке асоцијације (одговоран однос према окружењу кроз који се крећемо). Спремање таборишта и планинарског дома. Реализација пројекта заштите природе. Осмислите и спроведите пројекат који ћете унапредити стање животне средине у вашем окружењу.</p>

<p>Да превентивно и протективно реагује на опасности током планинарских излета</p>	<p><b>БОРАВАК И КРЕТАЊЕ У ПРИРОДИ</b>  <b>Опасности у природи и планини</b></p>	<p>Објективне опасности  Опасности од рељефних детаља (пад камена, експонирани терен, сипар)  Опасности од временских услова (сунчево зрачење, дехидрираност, сунчаница и топлотни удар, снежно слепило, опекотине, хладноћа, потхлађеност, смрзотине, мрак, ветар, киша, муња, магла)  Опасност од снежних услова (снежна стреха, снежна лавина)  Опасност од воде (коришћење воде за пиће, планински потоци, леднички потоци)  Опасност од боравка на великим висинама (временске непогоде, опасности узроковане каменитим стрмим теренима, снежне опасности, животиње, отровне биљке).  Опасност од дивљих животиња (медвед, вук, дивља свиња, змија, шкорпија, крпељ, мрави, пауци, пчеле, осе, стршљен, обад, комарац)  Опасност од домаћих животиња (стадо, пси)  Опасност од непознатог биља и гљива  Субјективне опасности  Необученост, неискуство, неопремљеност, претерана самоувереност, употреба недозвољених супстанци</p>
<p>Користи компас, дигиталну опрему и информационе технологије за оријентацију у простору, али и за документовање својих искустава</p>	<p><b>БОРАВАК И КРЕТАЊЕ У ПРИРОДИ</b>  <b>Оријентација у природи и планини</b></p>	<p>Сналажење на терену  Употреба карте  Употреба компаса  Одређивање страна света без употребе компаса  Оријентација ноћу  Оријентација помоћу ГПС уређаја  Планинарске маркације  <b>Geocaching</b> - потрага за планинарским благом (апликација која развија дигиталне компетенције на пољу оријентације).</p>
<p>Учествује у малим истраживачким пројектима и способан је за коришћење различитих техника,</p>	<p><b>СВИ У ПЛАНИНЕ</b></p>	<p>Припрема планинарске акције излета  Избор циља  Извођење планинарске акције  Извештај и анализа изведеног планинарске акције  План за следеће акције</p>
<p>Анализира и класификује прикупљену грађу и припреми различите врсте извештаја</p>	<p><b>ПЛАНИНАРСКИ ДНЕВНИК</b></p>	<p>Планови и извештаји са планинарских акција.  Наративни део, електронски запис маршруте, висински профил маршруте, фотографије, видео запис, огласне табле, презентације, блогови, есеји.</p>

## План рада саобраћајне секције

Руководилац секције: Драгиша Ивковић

Редни број теме	Садржај (тема)	Број часова по теми	Време реализације	Носиоци реализације	Начин остваривања садржаја
1.	Упис ученика, упознавање са планом и програмом рада	1	септембар	руководилац секције, ученици	Усмено упознавање ученика
2.	Упознавање саобраћајних знакова	2	септембар, октобар	руководилац секције, ученици	Теоријско упознавање са садржајем и практична примена знања кроз употребу саобраћајних знакова
3.	Саобраћајна правила о кретању пешака, бицилиста и осталих возила	2	новембар	руководилац секције, ученици	Теоријско упознавање са саобраћајним правилима и практична примена знања
4.	Саобраћај на раскрсници и решавање раскрсница	1	децембар	руководилац секције, ученици	Теоријско упознавање са саобраћајним правилима и практична примена знања
5.	Паркирање, заустављање и полукружно кретање	1	јануар	руководилац секције, ученици	Теоријско упознавање са саобраћајним правилима и практична примена знања
6.	Решавање тестова	7	фебруар - март	руководилац секције, ученици	Решавање тестова од стране ученика и усмеравање од стране наставника
7.	Полигонска возња	3	април - мај	руководилац секције, ученици	Практично увежбавање стечених знања на полигону
8.	Учешће ученика на општинском такмичењу	1	мај	организатори такм. рук.секције, ученици	Учешће на такмичењима

## Глобални план рада шаховска секција

Наставник: Дејан Добрић

Редни број теме	Назив наставне теме	Исходи	Број часова	Носиоци активности
1.	<i>Уводни час</i>	Ученик ће:	1	Руководилац секције
2.	<i>Основе шаха, шаховске фигуре, њихово кретање и вредност</i>	<p>-знати шта је шаховска табла, назив шаховске фигуре и њихово постављење у почетни положај;</p> <p>-моћи да одреди називе шаховских поља и њихово обележавање;</p> <p>-знати геометрију шаховске табле;</p> <p>-знати улогу шаховског сата и његове улога;</p> <p>-умети да поштује правила понашања у просторији у којој се игра шах;</p> <p>-умети да постави шаховске фигуре, знати њихово кретање и вредност;</p> <p>-моћи да се оспособи да стечена знања,умења и навике користе у свакодневним условима живота и рада;</p>	17	Руководилац секције, ученици
3.	<i>Обележавање и записивање потеза</i>	-моћи да развија и усавршава моторичких способности;	4	Руководилац секције, ученици
4.	<i>Шаховска игра и њена правила</i>	<p>-знати да примени стечена знања,умења и навика у сложенијим условима (кроз игру и такмичење);</p> <p>-да зна систем игре-савладати основе шаха;</p> <p>- да зна шаховску нотацију, правила игре и увежбавати игру кроз одигравање партија;</p>	12	Руководилац секције, ученици
5.	<i>Одигравање партије</i>	-моћи да се оспособљав за логичко размишљање током учења шаха;	2	Руководилац секције, ученици

## План рада спортске секције - одбојка

Руководилац секције: Јовица Станковић

Редни број теме	Садржај (тема)	Број часова по теми	Време реализације	Носиоци реализације	Начин остваривања садржаја
1.	Усавршавање технике основних елемената у одбојци	15	Септембар	Руководилац секције, ученици	Усвајање знања о основним појмовима везаних за извођење елемената
2.	Специфична психолошка припрема тима за важна такмичења	2	Октобар	Руководилац секције, ученици	Усвајање знања о важности психологије и припреме организма у спорту ради постизања што бољих резултата
3.	Организација игре	7	Новембар	Руководилац секције, ученици	Ученици самостално и у сарадњи са тимом примењују стечено знање на такмичењима
4.	Развијање тактике у одбојци	4	Фебруар	Руководилац секције, ученици	Усавршавање игре кроз специфичне и компликованије ситуације на терену
5.	Припреме за такмичења кроз игру	8	Април	Руководилац секције, ученици	Учествовање на школским, општинским такмичењима, турнирима



## План рада спортске секције - мали фудбал

Руководилац секције: Јовица Станковић

Редни број теме	Садржај (тема)	Број часова по теми	Време реализације	Носиоци реализације	Начин остваривања садржаја
1.	Усавршавање технике основних елемената у Малом фудбалу	14	Септембар Јун	Руководилац секције, ученици	Усвајање знања о основним појмовима везаних за извођење основних елемената
2.	Специфична психолошка припрема тима за важна такмичења, ментална снага и фер-пле	3	Октобар	Руководилац секције, ученици	Усвајање знања о важности психологије и припреме организма у спорту ради постизања што бољих резултата (подизање форме)
3.	Организација и прмена правила у игри и игре	7	Новембар	Руководилац секције, ученици	Ученици самостално и у сарадњи са тимом примењују стечено знање на такмичењима
4.	Развој тактике у малом фудбалу	4	Фебруар	Руководилац секције, ученици	Усавршавање игре кроз специфичне и компликованије ситуације на терену уз кретање без лопте
5.	Припреме за такмичења кроз игру	8	Април	Руководилац секције, ученици	Учествовање на школским и општинским такмичењима, на турнирима поводом Дана школа

## ПЛАН МУЗИЧКЕ СЕКЦИЈЕ

Руководилац секције: Бојан Милосављевић

Редн и број теме	Садржај (тема)	Број часов а по теми	Време реализације	Носиоци реализациј е	Начин остваривања садржаја
1.	Извођење музике певањем и свирањем	16+14	Септембар-јун	Наставник музике, ученици	Свирање и певање у групи и индивидуалн о
2.	Стварање, импровизовање	4+2	Септембар,октобар,новембр ,јун	Наставник музике, ученици	Стварање мелодије, ритма...
3.	Теорија музике	8+4	Септембар-јун	Наставник музике, ученици	Усвајање знања из области музике
4.	Увежбавање композиција	8+16	Септембар-јун	Наставник музике, ученици	Увежбавање обрађених композиција певањем и свирањем

## УЧЕНИЧКЕ ЕКСКУРЗИЈЕ И НАСТАВА У ПРИРОДИ

### Настава у природи

за први циклус основног образовања и васпитања

На основу Правилника о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Службени гласник РС“ број 30/2019. ), настава у природи се организује за ученике од првог до четвртог разреда основног образовања и васпитања, у трајању од 7 дана, уз писмену сагласност родитеља, за **најмање 80%** ученика истог разреда.

Изузетно, настава у природи може да се организује за ученике одељења у којем писмену сагласност даје најмање 60% родитеља ученика.

За ученике који не одлазе на наставу у природи, школа је дужна да организује наставу.

**Основни циљ** наставе у природи је очување, подстицање и унапређење укупног здравственог стања ученика, развијање еколошке свести; социјализација ученика и развој толеранције; проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном окружењу; развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима.

Настава у природи је облик образовно-васпитног рада, којим се остварују обавезни и изборни наставни предмети и ваннаставне активности из наставног плана и програма за први циклус основног образовања и васпитања - у климатски погодном месту из здравствено-рекреативних, образовно-васпитних и социјалних разлога. Може се изводити у објектима који испуњавају услове за извођење предвиђених наставних и ваннаставних садржаја.

Један од битних услова успешне реализације наставе у природи је добра припрема ученика, родитеља - кроз разговоре, родитељске састанке; и наставника.

Наставник пише програм који ће реализовати, а који поред садржаја наставе садржи и спортско-рекреативне и културне активности, друштвене игре, вечерње програме, одабир метода и облика рада. Програм треба да буде флексибилан, прилагодљив датим околностима и требало би да се у највећој мери реализује у природном окружењу. По повратку са наставе у природи, стечена знања и искуства треба интегрисати у наставни процес

Предложена дестинације за извођење наставе у природи за ученике од првог до четвртог разреда - Врњачка бања

Садржај: Упознавање бање/планине и околине и упознавање културно -историјских знаменитости.

Ученицима ће се понудити и једнодневни излет, уколико се не стекну услови за реализацију наставе у природи - Јагодина

## **План и програм дводневне екскурзије ученика петог разреда**

На основу Правилника о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Службени гласник РС“ број 30/2019. ) одељенска већа су доставила предлог плана програма наставе у природи, излета и екскурзија Наставничком већу, које га је усвојило. Сагласност на поменуту одлуку након разматрања дао је и Савет родитеља.

Екскурзија се организује и изводи, уз претходну писмену сагласност родитеља, по правилу за најмање 60% ученика истог разреда. Изузетно, екскурзија може да се организује за ученике одељења, у којем писмену сагласност даје најмање 60% родитеља.

### **ПЛАН И ПРОГРАМ ДВОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ**

#### **ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНИ ЦИЉЕВИ:**

Екскурзија је ваннаставни облик образовно-васпитног рада који се остварује ван школе. Циљ екскурзије је савлађивање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем, појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са делатношћу школе.

#### **ЗАДАЦИ ДВОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ:**

Задаци екскурзије су: проучавање објеката и феномена у природи; уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика; упознавање начина живота и рада људи у појединим крајевима; развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, позитивним социјалним односима; подстицања испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

#### **САДРЖАЈ ДВОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ :**

Садржај: Обилазак ХЕ „Ђердап 1“, Лепенски вир-налазиште, Голубачки град, Сребрно језеро, Виминацијум (Пожаревац), Ресавска пећина, манастири Манасија и Раваница, повратак преко Зајечара.

#### **ПЛАНИРАНИ ОБУХВАТ УЧЕНИКА:**

Екскурзија се може организовати уз претходну писмену сагласност родитеља и са најмање 60% ученика разреда. У супротном екскурзија не може бити организована.

#### **ПУТНИ ПРАВЦИ:**

Неготин-Кладово-Доњи Милановац -Голубац-Сребрно језеро- Пожаревац-Ресавска пећина, Зајечар –Неготи.

#### **ТЕХНИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА:**

Туристичка агенција која је одабрана у складу са правилником.

#### **НАЧИН ФИНАНСИРАЊА:**

Екскурзију ће финансирати родитељи ученика који то потврђују својим потписом о сагласности да њихово дете може да иде на екскурзију.

#### **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЕКСКУРЗИЈЕ:**

Носиоци реализације екскурзије су: директор школе, стручни вођа, одељењски старешина или други наставник који је најмање годину дана реализовао наставу у одређеном одељењу.

#### **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ:**

Ако сви услови буду испуњени, дводневна екскурзија ће бити изведена током априла или маја 2025. године.

Ученицима ће бити понуђена једнодневна екскурзија са истим садржајима, циљевима и задацима.

## План и програм екскурзије ученика шестог разреда

На основу Правилника о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Службени гласник РС“ број 30/2019. ) одељењска већа су доставила предлог плана програма наставе у природи, излета и екскурзија Наставничком већу, које га је усвојило. Сагласност на поменуту одлуку након разматрања дао је и Савет родитеља.

Екскурзија се организује и изводи, уз претходну писмену сагласност родитеља, по правилу за најмање 60% ученика истог разреда. Изузетно, екскурзија може да се организује за ученике одељења, у којем писмену сагласност даје најмање 60% родитеља.

### **ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ ЦИЉЕВИ:**

Екскурзија је ваннаставни облик образовно-васпитног рада који се остварује ван школе. Циљ екскурзије је савлађивање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем, појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са делатношћу школе.

### **ЗАДАЦИ ЕКСКУРЗИЈЕ:**

Задачи екскурзије су: проучавање објеката и феномена у природи; уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика; упознавање начина живота и рада људи у појединим крајевима; развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, позитивним социјалним односима; подстицања испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

### **САДРЖАЈ ЕКСКУРЗИЈЕ: ДВОДНЕВНА**

Шумарице, Манастир Ваведење пресвете Богородице, Кадињача, Дрвенград, Шарганска осмица.

### **ПЛАНИРАНИ ОБУХВАТ УЧЕНИКА**

Екскурзија се може организовати уз претходну писмену сагласност родитеља и са најмање 60% ученика разреда. У супротном екскурзија не може бити организован.

### **ПУТНИ ПРАВЦИ:**

Неготин-Параћин-Крагујевац-Чачак-Ужице-Златибор-Мокра Гора-Бајина Башта-Кадињача-Ужице-Чачак-Краљево-Крушевац-Параћин-Зајечар-Неготин.

### **ТЕХНИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА:**

Туристичка агенција која је одабрана у складу са Правилником.

### **НАЧИН ФИНАНСИРАЊА:**

Излет ће финансирати родитељи ученика који то потврђују својим потписом о сагласности да њихово дете може да иде на екскурзију.

### **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЕКСКУРЗИЈЕ:**

Носиоци реализације екскурзије су: директор школе, стручни вођа, одељењски старешина или други наставник који је најмање годину дана реализовао наставу у одређеном одељењу.

### **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ:**

Ако сви услови буду испуњени, екскурзија ће бити изведена током током априла или маја 2025. године

## План и програм екскурзије за седми разред

На основу Правилника о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Службени гласник РС“ број 30/2019. ) одељенска већа су доставила предлог плана програма наставе у природи, излета и екскурзија Наставничком већу, које га је усвојило. Сагласност на поменуту одлуку након разматрања дао је и Савет родитеља.

Екскурзија се организује и изводи, уз претходну писмену сагласност родитеља, по правилу за најмање 60% ученика истог разреда. Изузетно, екскурзија може да се организује за ученике одељења, у којем писмену сагласност даје најмање 60% родитеља.

### **ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ ЦИЉЕВИ:**

Екскурзија је ваннаставни облик образовно-васпитног рада који се остварује ван школе. Циљ екскурзије је савлађивање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем, појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са делатношћу школе.

### **ЗАДАЦИ ЕКСКУРЗИЈЕ:**

Задачи екскурзије су: проучавање објеката и феномена у природи; уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика; упознавање начина живота и рада људи у појединим крајевима; развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, позитивним социјалним односима; подстицања испољавања позитивних емоционалних доживљаја

### **САДРЖАЈ ЕКСКУРЗИЈЕ: ТРОДНЕВНА**

Садржај екскурзије: У Тополи обилазак Карађорђевог конака-историјски музеј, црква и споменик Карађорђа, Опленац (Црква Светог Ђорђа и галерија или Петрова кућа), Аранђеловац (Буковичка Бања), Ваљево (Бранковина, Тешњар), Лозница (Тршић, Троноша), Бања Ковиљача – Београд (Храм Св. Саве, стадио Партизана, ЗОО-врт, Калемегдан) - Неготин

Упознавање природних вредности, културно-историјских знаменитости.

### **ПЛАНИРАНИ ОБУХВАТ УЧЕНИКА:**

Екскурзија се може организовати уз претходну писмену сагласност родитеља и са најмање 60% ученика разреда. У супротном екскурзија не може бити организована.

### **ПУТНИ ПРАВЦИ:**

Путни правац: Неготин-Топола-Опленац-Аранђеловац-Ваљево-Лозница-Бања Ковиљача- Београд - Неготин.

### **ТЕХНИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА:**

Туристичка агенција која је одабрана у складу са Правилником

### **НАЧИН ФИНАНСИРАЊА:**

Излет ће финансирати родитељи ученика који то потврђују својим потписом о сагласности да њихово дете може да иде на екскурзију.

### **НОСИОЦИ ЕКСКУРЗИЈЕ:**

Носиоци екскурзије су: директор школе, стручни вођа, одељењски старешина или други наставник који је најмање годину дана реализовао наставу у одређеном одељењу.

**ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ:** Ако сви услови буду испуњени, екскурзија ће бити изведена априла или маја 2025. године

## **План и програм екскурзије за осми разред**

На основу Правилника о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Службени гласник РС“ број 30/2019. ) одељенска већа су доставила предлог плана програма наставе у природи, излета и екскурзија Наставничком већу, које га је усвојило. Сагласност на поменуту одлуку након разматрања дао је и Савет родитеља.

Екскурзија се организује и изводи, уз претходну писмену сагласност родитеља, по правилу за најмање 60% ученика истог разреда. Изузетно, екскурзија може да се организује за ученике одељења, у којем писмену сагласност даје најмање 60% родитеља.

### **ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ ЦИЉЕВИ:**

Екскурзија је ваннаставни облик образовно-васпитног рада који се остварује ван школе. Циљ екскурзије је савлађивање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем, појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са делатношћу школе.

### **ЗАДАЦИ ЕКСКУРЗИЈЕ:**

Задачи екскурзије су: проучавање објеката и феномена у природи; уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика; упознавање начина живота и рада људи у појединим крајевима; развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, позитивним социјалним односима; подстицања испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

### **САДРЖАЈ ЕКСКУРЗИЈЕ: тродневна**

Садржај екскурзије: Обилазак Смедеревске тврђаве, Суботица, Палић (обилазак ЗОО врта). У Новом Саду обилазак (Петроварадина, ТЦ „Биг“, у Сремским Карловцима обилазак Карловачке гимназије, трећи дан у Београду обилазак (Музеј „Николе Тесле“, Музеј илузија, стадиона „Црвене звезде, Авала - торањ)

### **ПУТНИ ПРАВЦИ:**

Путни правац: Неготин-Дунавском магистралом Смедерево - Београд - Сремски Карловци - Нови Сад – Суботица – Палић – Параћин – Зајечар - Неготин

### **ТЕХНИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА:**

Туристичка агенција која је одабрана у складу са Правилником

### **ПЛАНИРАНИ ОБУХВАТ УЧЕНИКА:**

Екскурзија се може организовати уз претходну писмену сагласност родитеља и са најмање 60% ученика разреда. У супротном екскурзија не може бити организована.

### **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЕКСКУРЗИЈЕ:**

Носиоци реализације екскурзије су: директор школе, стручни вођа, одељењски старешина или други наставник који је најмање годину дана реализовао наставу у одређеном одељењу.

### **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ:**

Ако сви услови буду испуњени, екскурзија ће бити изведена у другом полугодишту., а трајање је регулисано правилником.

**ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ  
ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА**



## Програм културних активности школе

Културне активности обухватају: прославу дана школе, почетка и краја школске године и завршетка основношколског образовања и васпитања, прославе школских и државних празника, приредбе, представе, изложбе, концерте, такмичења и смотре, посете установама културе, заједничке активности школе и јединице локалне самоуправе и друге активности које доприносе проширењу утицаја школе на васпитање ученика и културном развоју окружења школе.

Културне активности школе омогућају ученицима:

- културни и стваралачки развој личности, схватање важности чувања културних вредности и значаја културних догађаја
- развијање мотивације за стицањем нових сазнања, вештина и развијање специфичних способности и интересовања
- развијање додатних компетенција и способности да квалитетно проводе своје слободно време
- схватање своје улоге као равноправног члана у широј друштвеној заједници

Школа обележава и значне празнике, најзначајније догађаје како из националне тако и из светске историје излагањем појединих наставника, реализовањем радионица, израдом паноа за поједине теме.

Активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин праћења
Пријем првака, приредба	31.август	Учитељице	Извештај о реализацији, фотографије
Приредба за Дан језика	Септембар	Наставници српског језика, енглеског и немачког језика	Извештај о реализацији, фотографије
Обележавање Дечје недеље	Октобар	Учитељице, наставници ликовног, музичког, физичког	Извештај о реализацији, фотографије
„Друга шанса“, пријем полазника	Октобар	наставници	Извештај о реализацији, фотографије
Приредба поводом Нове године	Децембар	учитељице	Извештај о реализацији, фотографије
Школска приредба посвећена обележавању Светог Саве	Јануар	Вероучитељ, наставници српског, ликовног, музичког	Извештај о реализацији, фотографије
Учешће у Светосавској академији на нивоу града	Јануар	Наставници српског, ликовног, музичког	Извештај о реализацији, фотографије

Организовање трибине о жртвама другог светског рата	Фебруар	Наставник историје	Извештај о реализацији, фотографије
Учешће у градској манифестацији „Весела чаршија“	Фебруар	Учитељице, наставници српског, музичког	Извештај о реализацији, фотографије
Приредба поводом Дана школе	Март	Учитељице, наставници ликовног, музичког, физичког	Извештај о реализацији, фотографије
Презентација школског часописа	Март	Наставници српског, ликовног, стручна служба, учитељице	Извештај о реализацији, фотографије
Приредба у вртићу „Пчелица“	Март-април	Учитељице, наставници српског и музичког	Извештај о реализацији, фотографије
Учествовање у мајским свечаностима	Мај	Наставници српског, музичког, физичког	Извештај о реализацији, фотографије
Додела диплома „Друга шанса“	Мај	Наставници	Извештај о реализацији, фотографије
Додела сведочанства осмом разреду и обележавање матурске вечери	Мај	Разредне старешине осмих разреда	Извештај о реализацији, фотографије
Учествовање у Видовданској академији	Јун	Учитељице, наставник музичког	Извештај о реализацији, фотографије

## ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ДРЖАВНИХ И МЕЂУНАРОДНИХ ПРАЗНИКА

Значајни датуми	Начин рада	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења
26. септембар- Европски дан језика	излагање	наставник српског, енглеског и немачког језика	септембар	Евиденција о активностима
21. октобар- Дан сећања на српске жртве Другог светског рата	излагање	наставник историје	октобар	Евиденција о активностима
8. новембар- Дан просветних радника	излагање	наставник српског и енглеског језика	новембар	Евиденција о активностима
11. новембар- Дан примирја у Првом светском рату	излагање	наставник историје	новембар	Евиденција о активностима
16. новембар- Дан толеранције	-излагање - радионица	одељењске старешине	новембар	Евиденција о раду на часу
20. новембар- Међународни дан детета	-излагање - радионица	одељењске старешине	новембар	Евиденција о активностима
1. децембар- Светски дан борбе против СИДЕ	-излагање -радионица -израда панона	одељењске старешине	децембар	Евиденција о раду на часу, израда васпитних порука
27. јануар- Дан духовности- Свети Сава	приредба	Наставник српског језика, веронауке	јануар	Увид у припреме за прославу Светог Саве
31. јануар- Светски дан борбе против пушења	-излагање - радионица -израда панона	одељењске старешине	јануар	Евиденција о раду на часу, израда васпитних порука
5. фебруар- Дан безбедног интернета	-излагање -израда панона	наставник информатике и рачунарства	фебруар	Увид у припрему за предавање, анализа часа/предавања
16. фебруар- Дан државности	излагање	наставник историје	фебруар	Евиденција о активностима
8. март- Дан жена	- радионица -израда честитки	одељењске старешине	март	Евиденција о раду на часу, израда васпитних порука
7. април- Дан здравља	-излагање - радионица	одељењске старешине,	април	Евиденција о раду на часу,

	-израда паноа	наставник биологије		израда васпитних порука
22. април- Дан сећања на жртве Другог светског рата (холокауст)	излагање	наставник историје	април	Евиденција о активностима
1. мај- Међународни празник рада	излагање	наставник историје, одељењске старешине	мај	Евиденција о активностима
5.-9. Маја Недеља сећања и заједништва	радионице	Одељењске старешине	мај	Евиденција о активностима
9. мај- Дан победе- Дан Европе	излагање	наставник историје	мај	Евиденција о активностима
28. јун- Видовдан	излагање	одељењске старешине, наставник историје	мај	Евиденција о активностима

## ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

Здравствена превенција и заштита здравља ученика изузетно је значајан сегмент образовно-васпитног рада школе. Будући да је циљ образовно-васпитног рада развијање свестране личности оспособљене да брине за сопствен здравље, здравље породице, ближе околине и шире друштвене заједнице, школа ће у оквиру одговарајућих предмета и других садржаја овом виду васпитања посветити посебну пажњу. Програм здравственог васпитања и превенције ће се остваривати кроз програме редовне наставе и посебне програме и активности образовно-васпитног рада.

Циљ програма:

- изграђивање здраве личности, брига о сопственом здрављу и здрављу породице
- информисање и едукација ученика о факторима ризика по људско здравље и животну средину
- упознавање ученика са узроцима и последицама болести зависности и СИДЕ и заштите од ових узрока
- развијање и потреба веће хуманизација односа међу људима и половима као фактор људског здравља
- развијање и неговање правилног хигијенског и естетског односа према школи као радној средини.

Контрола и заштита здравља ученика, као облик превенције, обезбедиће се у континуираној сарадњи са Домом здравља Неготин. Сарадња са педијатријском службом ће се одвијати кроз вршење редовних систематских прегледа и вакцинације. За ученике виших разреда биће организована предавања из области гинекологије, хигијене, заштите здравља и сл.

Активност	Начин рада	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења
Редовни стоматолошки преглед обавља се у школи	Преглед, саветовање	Дом здравља Неготин, ОШ “Вера Радосављевић“ Неготин - ОС	октобар	-евиденција о обављеном прегледу -сагласност родитеља
Редовни систематски лекарски преглед ученика I, III, V, VII обавља се у школи	Преглед, саветовање	Дом здравља Неготин, ОШ “Вера Радосављевић“ Неготин - ОС	октобар	-евиденција о обављеном прегледу -сагласност родитеља
Вакцинација деце V и VII разреда (Родитељи добијају обавештење и могућност да се писмено изјасне о вакцинасању детета)	-писмено обавештавање -преглед и саветовање	Дом здравља Неготин, ОШ “Вера Радосављевић“ Неготин, Родитељи ученика, ОС	фебруар	-позив за вакцинисање - потврда о обављеној вакцинацији

Лекарски преглед деце која полазе у први разред	Преглед и мишљење	Дом здравља Неготин	март-април	-лекарске потврде о обављеном прегледу
Редовни систематски лекарски преглед ученика II, IV, VI, VIII разреда обавља се у школи	-преглед и саветовање	Дом здравља Неготин, ОШ “Вера Радосављевић“ Неготин - ОС	друга половина априла	- евиденција о обављеном прегледу - сагласност родитеља
Предавања за ученике из области гинекологије, хигијене, заштите здравља и сл.	- Предавање, разговор, саветовање	Дом здравља Неготин, ОШ “Вера Радосављевић“ Неготин – ОС и стручна служба	Током школске године	- Евиденције о обављеним предавањима, фотографије са предавања и сл

## ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА У ШКОЛИ

Програм социјалне заштите ученика односи се на побољшање положаја ученика у школи из осетљивих друштвених група, интензивнијој сарадњи са Центром за социјални рад у Неготину, односно на активно учешће школе у подршци деци из осетљивих група. Програм је усмерен на развијање вредности пријатељства, солидарности, популарисање узајамног уважавања и поштовања разичитости.

Циљ је да ученицима омогући да што лакше преброде постојеће проблеме и да се омогући да равноправно укључе у образовно-васпитни процес.

Остали циљеви социјалне заштите односе се на достизање материјалне сигурности и независности породице у задовољавању животних потреба; обезбеђивање доступности услуга и остваривање права у социјалној заштити; подстицање на социјалну укљученост; очување и унапређење породичних односа; предупређење злостављања, занемаривања.

Ученицима који су у тешкој материјалној ситуацији, школа ће обезбедити неопходну помоћ у виду бесплатне ужине, неопходног ђачког прибора и уџбеника, бесплатних екскурзија, посете позоришту, биоскопу...

Подручје рада	Садржај рада/активност	Начин рада	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења
Побољшање положаја ученика из осетљивих друштвених група	Праћење породичних и социјалних прилика ученика	-праћење -разговор -процена	Одељењске старешине, стручна служба, директор	Током школске године	-евиденција о социјалним приликама ученика -списак ученика
	Процена ситуације: - потреба за бесплатном ужином - потреба за бесплатним уџбеницима - потреба за бесплатним наставним средствима	-праћење -увид у материјалн о стање -процена	Предметни наставници у сарадњи са одељењским старешинама	септембар	-евиденција о реализованим активностима -списак ученика
	Организовање хуманитарних акција за помоћ деци: - прикупљање новца - израда поклона	-спортска такмичења - хуманитар не представе - прикупљањ е средства	Одељењске старешине, Црвени крст школе, Ученички парламент	Током школске године, поводом Нове године, дана Светог Саве, Ускрса	-записници састанка Црвеног крста, Ученичког парламента -евиденција о прикупљеној помоћи
Активно учешће и подршка деци	Развијање сарадње са другим институцијама.	-састанци -разговори	Одељењске старешине, стручна	Током школске године/ по	- евиденција о сарадњи одељењског

из осетљивих група	Сарадња са Центром за социјални рад у Неготину; Домом здравља; Црвеним крстом; ОШ „12. септембар“ у Неготину; Општинска управа-Интерресорна комисија Неготин Редовни контакти, размене информација, консултације и састанци у циљу обезбеђивања најбоље подршке ученицима из угрожених група: деца из сиромашних породица , деца ромске националности, деца са сметњама у развоју, деца из нефункционалних и насилних породица		служба, директор	посебном договору	старешине, стручне службе, директора школе са осталим институцијама
	- Припрема и предаја захтева за процену потребе за пружање додатне образовне потребе -Учешће школе у раду Комисије на процени потребе за додатном подршком - Спровођење у живот мера које је Комисија утврдила и прописала	-израда захтева - попуњавање образаца	Чланови Тима за ИОП, родитељи ученика за којима је потребна додатна подршка	Током школске године	-записници са састанка тима за ИОП -документација потребна за процену подршке
Развијање код ученика вредности пријатељства, солидарности; популарисање узајамног уважавања и поштовања разичитости	Организовање предавања и радионице и других активности за ученике. -Дан толеранције -Дечија недеља -Дани посвећени активностима против насиља -Радионице на часовима грађанског	-радионице -излагања -дискусија -спортска такмичења -израда ликовних и литерарних радова - спровођење акција	Одељењске старешине, наставник грађанског васпитања,наставник физичког васпитања, педагог, Тим ИОП-а, Тим за заштиту ученика од насиља	Током школске године/ према плани ЧОС, грађанског васпитања, Ученичког парламента, Тима за ИОП, Тима за заштиту	-припреме за предавања, радионице -израда васпитних порука  -припреме за реализацију часова -план



	<p>васпитања и ЧОС-а</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Спортска такмичења и фер-плеј турнири</li> <li>-Изложбе ликовних и литерарних радова</li> <li>-Акције Ученичког парламента</li> <li>-Активан рад Тима за инклузију</li> <li>-Активан рад тима за заштиту деце од насиља</li> </ul>			<p>ученика од насиља</p>	<p>одржавања спортских такмичења</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ученички продукти</li> <li>-записници тимова за ИОП, заштите ученика од насиља,</li> <li>Ученичког парламента</li> </ul>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

### Од 1. до 3. разреда: реализује учитељ

**I Упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја:**

Праћење психофизичког развоја ученика и откривање аномалија у физичком развоју

Праћење здравственог стања ученика

Откривање интересовања и способности ученика и подстицање истих на што интензивнији развој

Праћење ученика који заостају у развоју и стварање услова за успешније превазилажење тих недостатака

### **II Стицање основних знања и појмова о раду и занимањима:**

У току редовне, додатне, допунске наставе и слободних активности, ДКР и др. информисати ученике о занимањима која су повезана са садржацима појединих предмета

Упознавање ученика о занимањима њихових чланова породице (оца, мајке, ближе родбине)

Упознавање ученика са занимањима у школи (учитељ, наставник, директор, педагог, психолог, секретар, помоћни радник ...)

Упознавање ученика за занимањима у услужним делатностима (продавац, електричар, обућар, пекар, фризер,...)

“ Не можемо једни без других” – развој свести о повезаности различитих врста и облика рада и неопходности постојања свих занимања

### **III Формирање општих радних навика:**

упознавање ученика са обавезама и школи, формирање особина личности као што су: истрајност, уредност, тачност, радозналост, и др.

упознавање ученика са обавезама у породици

### **IV Пружање помоћи родитељима у подстицању и усмеравању професионалног развоја своје деце:**

упознавање родитеља са обавезама деце у школи у циљу формирања радних навика

### **V Развијање ставова о друштвеној и индивидуалној вредности људског рада:**

формирање позитивног односа према резултатима свог и туђег рада (чување своје и државне имовине)

### **VI Омогућавање ученицима да стичу непосредна искуства у вези са радом и занимањима**

мотивисање ученика да запажају и посматрају рад људи око себе

## **Од 4. до 6. разреда: реализују учитељ, разредни старешина и стручни сарадници**

**I Упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја:**

даље праћење физичког развоја и здравственог стања ученика-

утицање на даље формирање навика за бављење физичким и спортским активностима Испитивање професионалних интересовања и стварање услова за њихово испољавање и развој

**II Проширивање знања и појмова о раду и занимањима:**

стицање ширих информација о занимањима у школи, породици и услужним делатности, упознавање појединих врста рада: ручни, занатски, машински, индустријски, интелектуални и тд.

**III Даље формирање ставова о индивидуалној и друштвеној вредности људског рада:**

Оспособљавање за објективније вредновање свог и туђег рада

Превазилажење предрасуда о појединим подручјима рада и занимањима: подела занимања на “тешка” и “лака”, “чиста” и “прљава”, “мушка” и “женска” - стручни сарадник

**IV Даље формирање радних навика, вештина и позитивних особина личности**

**V Подстицање испитивачког понашања према себи и свету рада и занимања:**

мотивисање ученика да у својој околини запажају и посматрају рад људи

**VI Пружање помоћи родитељима у подстицању и усмеравању професионалног развоја своје деце**

## **7. и 8. разред: реализује разредни старешине и стручни сарадник, али и предметни наставници**

**Реализација конкретних садржаја везаних за упознавање различитих занимања и професионално усмеравање ученика:**

На часовима редовне nastave и ваннаставних активности даваће се бројне погодне информације о специфичностима одређених занимања, (из већине наставних предмета);

На часовима српског језика израђиваће се и анализирати писмени састави са тематиком из професионалне оријентације;

Припремаће се изложбе ликовних радова о будућем занимању, као и изложба ученичких радова (о занимањима људи)

Обезбеђиваће се и омогућавати ученицима да упознају садржаје различитих брошура са кратким информацијама о захтевима и специфичностима одређених занимања и о припремама за та занимања;

На часовима одељењске заједнице ученици ће се упознавати са условима уписа за одређене струке и истицаће се значај усклађености способности и интересовања и потреба друштва за одређеним занимањима; стручни сарадник

Обављаће се индивидуални информативни и саветодавни рад са ученицима и њиховим родитељима из области ПО ( у томе ће учествовати и стручњаци различитих профила);

Родитељски састанак са темом "Значај правилног избора позива у животу сваког појединца" је обавезан већ у 7. разреду;

Са ученицима 8. разреда организоваће се и разговор на тему: "Услови уписа у средње школе и настављање школовања на факултетима - о овоме ће говорити и стручни сарадници

Са ученицима 8. разреда ће се обавити анкетно истраживање професионалних интересовања и информисаности о могућностима уписа у средње школе Неготина и шире – "Куда после основне школе?" - стручни сарадник

У сарадњи са тржиштем рада и већим привредним колективима у граду организоваће се посете појединим погонима, са циљем да се ученици упознају са процесима производње, профилом радне снаге и условима а и способностима потребним за обављање појединих занимања

У сарадњи са средњим школама у граду: Гимназија, Пољопривредна школа и Машинска школа обавиће се обилазак ових школа од стране ученика 8. разреда са циљем упознавања ученика са условима школовања, профилима кадрова који се образују у појединим школама и потребним условима за упис и праћење nastave.

Програм на професионалној оријентацији оствариће се и кроз следеће облике рада:

а) Предавања: разредни старешина и психолог

"Како развијати радне навике"

" Како треба учити"

" Како донети одлуку о избору занимања"

" Најчешће грешке и проблеми у избору занимања и како их избећи" "Последице погрешног избора занимања"

Проверите да ли довољно познајете себе- како решити дилему

Помозите сами себи ; упознајмо нека занимања

б) Професионално саветовање: стручни сарадник

истраживање способности ученика 8. разреда ради бољег одређења за занимања Анализа резултата добијених истраживањем

Информисање ученика о условима уписа у средње школе

ц) Организовање изложби: наставник ликовног

Прикупљање информативног материјала о струкама и занимањима, о друштвеним потребама за кадровима у општини и шире

д) Посете : разредни старшина  
посете привредним организацијама по избору одељенске заједнице

е) Рад стручних органа:

Стручни сарадници ће сарађивати са Медицинским центром и информисати

Ученике и родитеље о здравом начину живота и избору занимања у складу са њиме.

Стручни активи ће разматрати и утврђивати оперативне послове и задатке на професионалној орјентацији по предметима.

## ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Садржај рада/активност	Начин рада	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења
Светски дан заштите озонског омотача	Предавање (ПП презентација) на тему Загађивање ваздуха и последице његовог загађивања	Ученици, учитељи, наставници биологије и чувара природе	Септембар	Продукти вежбе, учествовање на квизу
- Светски дан заштите биодиверзитета -Светски дан заштите животиња -Светски дан воде -Светски дан шума	Изложба радова ученика на задате теме, постављање постера у кабинету за биологију и др. учионицама и у холу школе, , предавања	Ученици, наставници биологије, хемије и ликовне културе, учитељи	Октобар, март, мај, јун	Уређени панои у учионицама и холу школе
Бирамо најбоље уређену учионицу – кабинет (акција на нивоу одељења)	уређење учионица и избор најбоље уређене учионице	Ученици, одељенске старешине, учитељи	Октобар, мај	Похвала за најбоље уређену учионицу
Светски дан чистог ваздуха	оквиру наставе чувара природе испитати у оквиру вежбе присуство прашине у ваздуху	Ученици, учитељи, наставник чувара природе	Новембар	Увид у наставне планове
Дан планете Земље	Презентовање филма, радионица (израда и представљање предмета од рециклираног материјала)	Ученици, учитељи, наставници биологије и ликовне културе	Април	Урађени ученички радови
Опремање хола и школске баште цвећем и одржавање	Пресађивање цвећа у саксијама и сађење садница и нега	Ученици, учитељи, наставници биологије, помоћно особље	Април	Уређен хол и башта школе цвећем
Светски дан заштите животне средине	Израда ликовних, литерарних и радова са еколошким порукама	Ученици, наставници биологије и чувара природе и ликовне	Јун	Урађени дечији радови

	(учествовање на конкурс Покрета горана), учествовање у локалним еколошким акцијама	културе, учитељи, локална заједница, Покрет горана		
Уређење школског дворишта	Чишћење школског дворишта	Ученици, одељенске старешине, помоћно особље	Током године	Увид у уређено школско двориште
Веза човека и његове околине	У оквиру наставе предавање	Ученици од 1-4 разреда	По наставном плану и програму	Увид у наставни план и програм

# ПРОГРАМ КОРЕКТИВНОГ РАДА

састоји се од следећих области и задатака

## **Кориговање недостатака језичког развоја:**

- развој вербалних способности код деце помоћу кратких прича, слика у низу и импровизованих стварних доживљаја,
- боаћење речника синонимима, анонимима, апстрактним појмовима,
- проширивање употребе падежних облика, предлога, прилога, свеза,
- потврдне, упитне, одричне, погодбене и упитно-одричне реченице,
- допуњавање започете реченице,
- замењивање речи, измишљене речи, подвлачење речи у тексту и класификација у поједине врсте,
- развијање осећања за језичке недостатке.

## **Кориговање читања и писања:**

- превентивне артикулационе језичке вежбе,
- вежбе аудитивне перцепције,
- вежбе анализе и синтезе речи, редослед гласова, редослед речи,
- визуелно-аудитивна и артикулациона реализација гласова, односно речи преко слушања изговора гласова и речи,
- истицање различитих звучних и безвучних гласова, африкатива, консонаната и гласова слабијег интезитета,
- развијање унутрашњег говора,
- диктат и аутодиктат,
- продужавање гласова приликом читања и њихово повезивање са самогласницима,
- разне комбинације сугласника и самогласника,
- редослед слова за овладавање читањем (назални, африкативи и др.), уколико је савладана њихова артикулација,
- грађење двосложних речи од коцки и плочица са словима,
- наглашавање сваког гласа у структури речи,
- континуирано повезивање гласова и речи.

## **Ометеност деце у емотивном развоју:**

- откривање деце са емоционалним сметњама,
- индивидуални саветодавни рад са тим ученицима,
- сарадња са родитељима тих ученика,
- праћење успеха тих ученика и њихове адаптације на средину у којој се крећу,
- упућивање ове деце на даљи третман у случајевима теже ометености.

## **Ометеност деце у интелектуалном развоју:**

- откривање деце са интелектуалним сметњама (уз примену тестова),
- посебан индивидуални рад са таквом децом у оквиру редовне наставе свих наставних предмета у којима се осећају мањкавости код те деце,
- саветодавно инструктивни рад са родитељима те деце,
- праћење успеха те деце и њиховог уклапања у друштвену средину,
- формирање и документовање предлога за упућивање најтежих случајева такве деце на даље школовање у специјализоване установе.

Сви ови задаци из Програма оствариваће се на основу следећег плана:



План мера подршке ученицима са слабијим постигнућима

<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ</b>	<b>НАЧИН</b>	<b>ПРАЋЕЊЕ ко прати</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- идентификација ученика са специфичним сметњама;</li> <li>- откривање узрока заостајања појединих ученика у школском раду;</li> <li>- сарадња са родитељима; педагошке мере за помоћ ученицима;</li> <li>- сарадња са установама и стручњацима</li> </ul>	СЕПТЕМБАР -ОКТОБАР	наставници учитељи психолог	посматрањем разговора са учеником разговор са родитељем	Директор
<ul style="list-style-type: none"> <li>-прикупљање информација и података од родитеља значајних за упознавање развоја ученика;</li> <li>-третман стручњака (психолога, логопеда) и сарадња са њима;</li> <li>праћење напредовања ученика;</li> <li>- сарадња са родитељима;</li> </ul>	НОВЕМБАР- ДЕЦЕМБАР	психолог наставници учитељи	разговор анализа постигнућа	Директор
<ul style="list-style-type: none"> <li>-саветодавни рад са ученицима који имају одређене сметње, поремећаје;</li> <li>-сагледавање напредовања ученика обухваћених корективним радом;</li> <li>-сређивање и допуњавање документације</li> </ul>	ФЕБРУАР- МАРТ	наставници учитељи психолог	разговор праћење ученика	Директор
<ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирање деце ТИП за полазак у школу и евентуално откривање смањене интелектуалне способности код поједине деце;</li> <li>-успостављање сарадње са родитељима чија деца полазе и 1. разред и прикупљање података о породичним условима у развоју детета;</li> <li>-сређивање и допуњавање документације;</li> <li>-сарадња са установама специјализиваним за рад са децом са специфичним сметњама.</li> </ul>	АПРИЛ-МАЈ	психолог учитељице првог разреда	тестирање разговор	Директор

## Додатна подршка у образовању – логопед

За ученике који имају сметње у говору и поремећаје у читању и писању школа ће организовати корективно педагошки рад у сарадњи са ОШ „12. Септембар» и њиховим логопедом, Маријим Милошевић.

Рад логопеда у установи обухвата превенцију, идентификацију, дијагностику, стимулацију и рехабилитацију деце, односно ученика са проблемима у говорно-језичком развоју.

Логопед у установи рад остварује кроз индивидуални рад са ученицима, учитељима, родитељима, односно старатељима и кроз сарадњу са другим учесницима у васпитно-образовном процесу, користећи различите методе, облике рада (индивидуални и групни рад, саветодавни и инструктивни рад) и технике рада.

Од ове школске године, један ученик има право на дефектолога, као врсту додатне подршке.

Општинска интерресорна комисија дала је мишљење за пет ученика подршку логопеда у школској 2024/25. години. Један ученик има право на дефектолога. Рад са овим ученицима одвијаће се по плану рада логопеда.

О свом раду логопед води евиденцију у следећој документацији: дневник рада логопеда, евиденција о раду са учеником у установи (садржи име и презиме детета, датум и разлог рада), логопедски досије (иницијални тест, ретестирања и евалуација третмана).

### **Индивидуално образовни план, индивидуални програм и индивидуализовани начин рада**

Законом о основама система образовања и васпитања, Сл. гласник РС, број 72/09, чланом 77 за дете и ученика коме је услед социјалне ускраћености у развоју, инвалидитету и других разлога потребна подршка у образовању и васпитању, школа обезбеђује отклањање физичких и комуникацијских препрека и доноси индивидуални образовни план.

Циљ индивидуалног образовног плана ( у даљем тексту ИОП) јесте постизање оптималног укључења ученика у редован образовно-васпитни рад и његово осамостаљивање у вршњачком колективу.

ИОП-ом утврђује се прилагођен и обogaћен начин образовања и васпитања ученика, а посебно:

ИОП доноси Педагошки колегијум на предлог стручног тима за инклузивно образовање, односно тима за пружање додатне подршке.

Тим за инклузивно образовање чине наставник разредне наставе, односно одељењски старешина и предметни наставници, стручни сарадници школе, родитељ односно старатељ, а по потреби педагошки асистент и стручњак ван установе, на предлог родитеља.

Родитељ односно старатељ даје сагласност за спровођење ИОП-а.

У првој години уписа у школу, ИОП се доноси и вреднује тромесечно, а у свим наредним годинама на почетку сваког полугодишта.

Наставник при планирању свог рада у одељењу, усклађује свој план са ИОП ученика.

## Програм школског спорта и спортских активности

<b>Активност</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Носиоци реализације</b>	<b>Начин праћења реализације</b>
Учешће на општинским такмичењима	Током школске године према плану такмичења	Наставници физичког васпитања	Увид у остварене резултате, записници са такмичења
Учешће на спортским сусретима поводом Дана школе у свим школама на територији општине	Током школске године	Наставници физичког васпитања, директори школа	Увид у остварене резултате, фотографије са спортских сусрета
Школски турнири: Одбојка Стони тенис Рукомет Баскет	Децембар Св.Сава Фебруар Мај	Наставници физичког васпитања, директор школе	Увид у остварене резултате, фотографије са турнира
Организација спортских сусрета поводом Дана школе у нашој школи	новембар	Наставници физичког васпитања, директор школе	Увид у остварене резултате, фотографије са спортских сусрета
Кросеви	Крос РТС-а Пролећни Јесењи	Наставници физичког васпитања, директор школе, одељењске старешине	Увид у остварене резултате, фотографије
Промоција школе кроз спортско – рекреативни садржај (школа скијања и школа плавања)	Током године према плану тима за маркетинг и промоцију угледа школе	Наставници физичког васпитања, директор школе, одељењске старешине	Извештај о реализованим активностима, фотографије

## ПЛАН И ПРОГРАМ СПОРТСКЕ НЕДЕЉЕ

### - Спортске игрице за децу -

Датум одржавања: задња недеља у септембру

Време одржавања: Од 17-18 сати

Место одржавања: Центар града испред Општине

Учесници: Ученици I и II разреда ( по 12 ученика из градских основних школа)

Опис пологона и штафета:

1. Полигон спретности
2. Весела трка - штафета
3. Штафета са великом лоптом

#### 1. Полигон спретности

Дужина стазе : 30-40 м

Број препрека : 8

Старт, трк 5-10 м, прелаз преко ниске греде, саскок и колут напред, трк преко шведске клупе и скок преко препреке, пролаз између чуњева, трк на десно 8-10 м, суножни поскоци између обруча, провлак испод канапа или ластиша, котрљање лопте између чуњева, циљ .

#### 2. Весела трка - штафета

Дужина стазе: 12 + 12м Број препрека: 3

У овој игри учествују сви ученици. Ученици су подељени по екипама, поређани у колони. Задатак сваког ученика је да са штафетном палицом пређу одређену стазу.

Ученик који је први у колони стартује на знак судије са палицом у руци, затим прелазак између чуњева цик - цак кретањем ( 6м ), након тога ученик узима обруч који је на поду, провлачи га преко главе до пода и оставља га на истом месту ( 1м ), након тога трчи до краја стазе где се провлачи кроз обруч који је постављен на сталку ( 5м ). Након провлачења трчи праволинијским кретањем до следећег такмичара који га чека на почетку, предаје му палицу. Задатак следећег ученика је пређе исту стазу са истим задацима. Победник је она екипа чија је штафетна палица прошла кроз све учеснике и прва стигла на циљ.

#### 3. Штафета са великом лоптом

Дужина стазе: 15+15м Број препрека: 15

У овој игри учествују сви ученици. Ученици су подељени по екипама, поређани у колони на растојању од 1м у раскорачном ставу. Задатак сваког од њих јесте да примљену лопту од ученика који је испред прескочи, а онда је одгурне рукама ка следећем ученику, а након тога следећи ученик има исти задатак. Такмичар који је на крају колоне, након завршеног свог задатка лопту гура до почетка колоне где поново крећу исти задаци док сви не крену као први са старта. Победник је она екипа где велика лопта пропућује све задатке и све ученике и први стигну на циљ.

**ПЛАН И ПРОГРАМ РЕАЛИЗАЦИЈЕ  
ПОСЕБНОГ ПРОТОКОЛА ЗА ЗАШТИТУ  
ДЕЦЕ И УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА У  
ОШ „ВЕРА РАДОСАВЉЕВИЋ**

Програм заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања израђен је на основу:

Правилника о протоколу поступању у установи на одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС”, број 46/19 и 104/20),

Приручника за примену посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама и

Правилника о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности.

Програм заштите израђен је и на основу анализе стања безбедности ученика у школи.

Допис Министарства просвете науке и технолошког развоја: Системске васпитне и превентивне мере у школској 2022/23. Години

Истраживање „ Заступљеност различитих облика вршњачког насиља и начина реаговања на насиље међу ученицима“ које је спровео психолог у школи школске 2021/22. Године.

**Задаци- активности, Тима за заштиту ученика од насиља којима ће бити остварени поменути циљеви у превенцији и интервенцији**

- учешће у обуци за заштиту деце од злостављања, занемаривања и насиља
- учествује у обуци осталих запослених за препознавање, превенцију, процену и реаговање на појаву насиља, злостављања и занемаривања
- упознају ученике, родитеље, запослене и чланове локалне заједнице са Општим и Посебним протоколом
- кординирају израду програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања
- процењују ниво ризика за безбедност ученика у установи
- процењују и прате ефекте предузетих мера
- успостављају сарадњу са установама које се у свом раду брину о заштити деце и ученика
- организују медијско представљање установе
- евидентирају и прикупљају документацију о насиљу и појавним облицима
- извештавају стручне органе установе о активностима и реализацији на пољу превенције и борбе против насиља, злостављања и занемаривања

**ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**

Области	Активности у области превенције	Носиоци	Временска динамика
<b>Начин на који се превентивне мере и активности уграђују у</b>	Упознавање чланова Наставничког већа, а посебно чланова Тима за безбедност са Видео обуком о протоколу поступања у установи у одговору на насиље злостављање и занемаривање	Секретар директор	септембар

свакодневни живот и рад школе	Израда програма за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Тим за заштиту од насиља	септембар
	<p>Ангажовање постојећих ресурса у школи за стварање безбедног и подстицајног окружења:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-на нивоу установе формирати нови тим за заштиту од насиља</li> <li>-поштовање Кодекса понашања школе;</li> <li>- дежурство наставника и ученика у школи;</li> <li>- физичко обезбеђење објекта-видео надзор;</li> <li>- обавеза пријављивања лица који нису радници школе наставницима;</li> </ul> <p>Редовно вођење књиге дежурства у којој се бележе све активности везане за нарушавање реда током школске године</p> <p>Упознавање са задужењима за спровођење и контролу мера и активности за поступање у случају појаве заразне болести и спречавање ширења</p> <p>Утврђивање обавеза запослених у школи (унутрашња заштитна мрежа)</p> <p>Организовање појачаног дежурства наставника и запослених у време трајање пандемије</p>	Директор	септембар
	Дефинисање улога и одговорности у примени процедура и поступака тј. успоставити ланац одговорности : руководства,чланова тима, дежурних наставника, предметних наставника, одељењских старешина и осталих запослених у школи	Директор, Тим за заштиту од насиља	септембар
Рад са наставницима	Примена Кодекса понашања школе	директор	Током године
	Упознавање наставника са Програмом заштите деце/ученика од насиља.	Психолог, секретар	септембар
	<p>Рад на развијању кооперативне климе у одељењу – ЧОС, радионице, посете, излети, дружења</p> <p>- Сензибилизација наставника за препознавање насиља, запостављања, занемаривања.</p> <p>Повећање компетенција наставника за решавање проблема ученика</p> <p>Развијање и неговање богатства различитости и културе понашања у оквиру образовно-васпитних активности</p> <p>* теме у оквиру ЧОС-а</p> <p>* теме у настави Грађанског васпитања/Верске наставе</p>	Психолог Одељењске старешине Наставници Грађанског и верске наставе	Током године

	* план рада Ученичког парламента Упознавање наставника, а посебно одељењских старешина са Листом индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима (Упознавање са водичем за примену ревидираних индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима)	директор  психолог	Август септембар
Рад са ученицима	Упознавање ученика са Платформом „Чувам те“ – посебно са обуком „Шта можеш да урадиш ако имаш сазнања да твој друг или другарица трпе насиље“ Активно учешће ученика приликом дефинисања правила понашања одељења и последица за њихово кршење.	Одељењске старешине	октобар
	Упознавање ученика са свим важним појмовима: насиље (физичко, психичко, социјално, дигитално, сексуално а посебно истаћи последице вербалног насиља), злосатвљање (злоупотреба, сексуално насиље, насилни екстремизам, трговина људима, експлоатација детета), узроци насиља; насилник, жртва (препознавање варијетета насилног понашања међу децом у школи, дефиниција насиља и идентификовање главних узрочника, упознавање са начинима понашања и карактеристикама личности деце која трпе насиље, која се насилно понашају или су посматрачи, упознавање са појмом реституције	Одељењске старешине	Новембар - мај
	Рад са ученицима 1.– 4.– превентивне радионице „Уа-неправда,, (Упознавање са међусобним разликама и откривање могућности за уживањем у разликама Освестити како настаје конфликт, које су му фазе и како се продубљује)  Рад са ученицима 5.-8. разреда – превентивне радионице (Препознавање различитих врста насиља и различитих начина реаговања на насиље, Правила – појам и доношење, Формулисање правила,	Одељењске старешине Наставница историје Наставница грађанског	Новембар – мај  Новембар - мај

	Реституција – врсте и важност) Дан толеранције - 16 новембар - Недеља посвећена активностима против насиља - превентивне активности секција у школи Разговор о холокаусту		
	Упознавање ученика са конструктивним начином решавања конфликта. Развијање вештина ефикасног реаговања у ситуацији насиља. Оспособљавање ученика за пружање помоћи вршњаку-жртви насиља. (радионице на ЧОС-у, разговори) Радионице предвиђене школским развојним планом – подстицање самоконтроле и тимског рада	Одељењске старешине	Фебруар - мај  Новембар -мај
	Подстицање креативности, сарадње и тимског рада, укључивањем ученика у приредбе, изложбе, фестивале науке Сублимација агресивног понашања кроз спортске активности и такмичења: спортски дан, крос	Наставнице српског језика, ликовне културе, страних језика, наставници технике и технологије Наставници физичког васпитања	Децембар, јануар, фебруар, март, април
	Промоција успеха ученика и промоција позитивних облика понашања	Директор, одељењски старешина психолог	Током године  Август/ септембар
	Јачање свести о безбедности на интернету, дигитално насиље - како га препознати	Наставник информатике, ОС, , Вршњачки тим за борбу против насиља, наставник грађанског васпитања	Током године
	Упознавањ ученика са појмом трговине људима,који облици трговине људима постоје, ко су трговци људима и како контролишу своје жртве, како их врбују	Одељењски старешина	октобар
Рад са родитељима	Упознавање родитеља са Програмом заштите деце/ученика од насиља. Уознати родитеље са платформом „Чувам те“	Одељењске старешине првог и петог разреда	Новембар
	Организовање разговора, предавања о безбедности и заштити од насиља	психолог	Током године



	Активности у области превенције	Носиоци	Временска динамика
<b>Јачање сарадње са институцијама из локалне заједнице</b>	<p>МУП– Реализација програма „Заједно и безбедно кроз детињство“</p> <p>Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу,, за други циклус</p> <p>Безбедност деце у саобраћају и Безбедност деце у ванредним ситуацијама за први циклус</p> <p>МУП – Реализација програма „Активности Црвеног крста „Промоција хуманих вредности“, „За доброту сваки дан добар дан“ 25 радионица у трећем разред учешће у хуманитарним акцијама, са циљем да се код ученика развије емпатија и солидарност</p> <p>Радионица о трговини људима – за ученике предметне наставе</p> <p>Патроножна служба – обележавање значајних датума из Еко календара</p>	<p>Одељењске старешине</p> <p>Представници МУПа</p> <p>Представници Црвеног крста</p>	Током године
<b>Начин информисања о обавезама и одговорностима у области заштите од насиља, злостављања и занемаривања</b>	<p>Огласна табла у холу школе (истакнуте опште информације и тренутно актуелно а односи се на превенцију насиља)</p> <p>Кутак Вршњачког тима за безбедност</p> <p>Шема интервентних активности постављења у холу школе</p> <p>Упознавање ученика на часу ОС са „Правила понашања и <i>Кодекс</i> понашања у школи, “</p> <p>Упознавање родитеља ученика са листом евиденције и програмом заштите ученика од насиља</p>	<p>Тим за заштиту Вршњачки тим Одељењске старешине</p>	Октобар Новембар
<b>Садржаји и начини за појачан васпитни рад ради развијања самоодговорног и друштвено-одговорног понашања</b>	<p>Пружање помоћи ученицима у решавању индивидуалних проблема или проблема са другима и индивидуално саветодавни рад са ученицима који имају проблема у понашању</p> <p>Интензивирање васпитни рад са ученицима: Починиоцима насиља, жртвама насиља, Посматрачима</p> <p>Укључивање ОЗ у подршку да учесници насиља поново успоставе другарске односе (радионице, заједничке активности и задаци, тимски рад, мини-пројекти и организована сарадња међу ученицима</p>	<p>Психолог</p> <p>Одељењски старешина</p>	Током године (по потреби)

	<p>усмерена на рад у оквиру наставе и ван наставе</p> <p>Повремено састајање са родитељима ученика/це који врши или трпи последице насиља, ради повећања самопоштовања, оснаживања за конструктивно супротстављање потенцијалном насиљу, тражења заштите и подршке од одраслих и вршњака и праћења промене у развоју позитивних социјалних односа, ради увида у односе и дружење ван школе</p>		
<p><b>Стручно усавршавање запослених ради унапређивања компетенција за превентивни рад, благовремено уочавање, уочавање и реаговање на насиље, злостављање и занемаривање</b></p>	<p>Анкетирање ученика - истраживање на тему о присуству насиља у школи</p> <p>Обука наставног и ненаставног особља на тему из области безбедности ученика на платформи „Чувам те“</p>	<p>Одељењске старешине Психолог</p> <p>Директор</p>	<p>новембар</p> <p>Друго полугодиште</p>
<p><b>Подстицање и оспособљавање ученика за активно учествовање у раду одељењске заједнице, ученичког парламента, школског одбора и стручних органа школе</b></p>	<p>Укључивање ученика у различите активности приликом обележавања дана школе</p> <p>Активности Ученичког парламента, Вршњачког тима за безбедност</p> <p>Дружења ученика на крају првог и другог полугодишта</p>	<p>Чланови секција</p> <p>Руководилац парламента</p> <p>Одељењске стрешине</p>	<p>март</p> <p>Током године</p> <p>Јануар, јун</p>
<p><b>Евалуација</b></p>	<p>Евидентирање захтева и примедби ученика, наставника и родитеља у циљу безбедности ученика у школи</p> <p>Вођење документације о превентивном програму (активности)</p> <p>Индивидуални састанци школских тимова са Тимом за заштиту деце од насиља – анализа активности и корекција</p>	<p>Одељењски сатрешина</p> <p>Руководилац Тима</p>	<p>Током године</p>

	Активности	Носиоци	Временска динамика
1.	Примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља	Директор, Тим за заштиту од насиља	По потреби
2.	Сарадња са: * надлежним органом унутрашњих послова (полицијом) * центром за социјални рад * здравственом службом * јединицом локалне самоуправе	Директор, Психолог, Тим за заштиту од насиља	По потреби
3.	Континуирано евидентирање случајева насиља	Психолог Одељењски старешина	Континуирано
4.	Праћење и вредновање врста и учесталости насиља путем истраживања, запажања и провере.	Психолог Одељењски старешина	Континуирано
5.	Извештавања органа установе о остваривању и ефектима програма заштите, а нарочито, у односу на: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ учесталост инцидентних ситуација и број пријава;</li> <li>▪ заступљеност различитих облика и нивоа насиља, злостављања и заменаривања;</li> <li>▪ број повреда;</li> <li>▪ учесталост и број васпитно-дисциплинских поступака против ученика и дисциплинских поступака против запослених;</li> <li>▪ број и ефекти оперативних планова заштите</li> <li>▪ остварене обуке у превенцији насиља, злостављања и занемаривања и потребе даљег усавршавања;</li> <li>▪ број и ефекте акција које промовишу сарадњу, разумевање и помоћ вршњака;</li> <li>▪ степен и квалитет укључености родитеља у живот и рад установе;</li> </ul>	Директор, Тим за заштиту од насиља	Јануар, јун
6.	Подршка ученицима који трпе насиље	Психолог, Одељењски старешина	По потреби
7.	Рад са децом која врше насиље – у зависности од нивоа насиља: на првом нивоу активности предузима одељењски старешина, на другом	Одељењски старешина, психолог, Тим за заштиту од	По потреби

	нивоу насиља активности предузима одељењски старешина у сардањи са психологом, тимом и директором уз обавезно учешће родитеља; на трћем нивоу активности предузима директор са тимом за заштиту, уз ангажовање родитеља и надлежних органа родитеља	насиља, директор	
9.	Саветодавни рад са родитељима	Психолог, Одељењски старешина	По потреби
10.	Евалуација -прикупљање информација о насиљу (Евиденциони лист насилног понашања и покретање дисциплинских поступака или смањење оцене из владања)	Психолог Одељењски старешина	Новембар Јануар април јун

## ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ

Интервенцију у одговору на насиље, злостављање и занемаривање чине мере и активности којима се оно зауставља, осигурава безбедност учесника (оних који трпе, чине или сведоче), смањује ризик од понављања, ублажавају последице за све учеснике и прате ефекти предузетих мера.

У установи се интервенише на насиље, злостављање и занемаривање, када се оно дешава или се догодило између:

- 1.ученика (вршњачко насиље);
- 2.запосленог и детета, односно ученика;
- 3.родитеља и детета, односно ученика;
- 4.родитеља и запосленог;
- 5.ученика и запосленог,
- 6.као и када насиље, злостављање и занемаривање чини треће лице у односу на дете, ученика, запосленог или родитеља.

Установа је дужна да интервенише увек када постоји сумња или сазнање да дете и ученик трпи насиље, злостављање и занемаривање, без обзира на то где се оно догодило, где се догађа или где се припрема.

### Заштита запослених

Установа је дужна да интервенише увек када постоји сумња или сазнање да запослени трпи насиље од стране ученика, родитеља или трећег лица у установи или за време организовања активности установе.

Када је ученик починилац насиља према запосленом, директор је дужан да одмах обавести родитеља и центар за социјални рад; да покрене васпитно-дисциплински поступак, и да изрекне васпитно-дисциплинску меру, у складу са законом, а ако постоје елементи кривичног дела или прекршаја, пријаву поднесе надлежном јавном тужилаштву односно прекршајном суду.

Када је родитељ или треће лице починилац насиља према запосленом директор је дужан да одмах обавести јавног тужиоца и полицију.

### Редослед поступања у интервенцији

Кораци	Активности	Носиоци активности
1. Сазнање о насиљу/сумња на насиље	Прикупљање информација има за циљ утврђивање релевантних чињеница – директно или индиректно -разговор са ученицима, наставницима а по потреби и са трећим лицем; - пријава случаја директору школе -преглед видео записа -посматрање понашања ученика, наставника и осталих запослених у школи - вођење евиденције о ономе што се запази	Тим за заштиту деце/ученика од насиља, Одељењске старешине психолог

<p>2. Заустављање насиља и злостављања И смиривање учесника</p>	<p>То је обавеза свих запослених, а посебно најближег присутног запосленог и дежурног наставника. У случају процене да је сукоб високо ризичан, и да не може сам да смири ситуацију, запослени треба да тражи помоћ.</p> <p>Збрињавање ученика(који трпи насиље, који посматрају насиље)</p>	<p>Дежурни наставници, наставници, помоћни радници, психолог, директор</p>
<p>3.Обавештавање родитеља и предузимање хитних акција по потреби</p>	<p>Пружање прве помоћи, обезбеђивање лекарске помоћи, обавештавање полиције, центра за социјални рад.</p> <p>Уколико родитељ није доступан или није у најбољем интересу детета да се обавести, обавештава се центар за социјални рад</p>	<p>Наставници који су прошли обуку за пружање прве помоћи</p> <p>Одељењски старешина</p>
<p>4. Консултације</p>	<p>Ради разјашњења околности, анализирања чињеница на што објективнији начин, процена нивоа насиља, нивоа ризика и предузимања одговарајућих мера и активности, избегавања конфузије и спречавања некоординисане акције.</p>	<p>Одељењски сатрешина Дежурни наставник Психолог Тим за заштиту Директор Ученички парламент (по потреби друге организације и службе: Школска управа, центар за социјални рад, правосудни органи)</p>
<p>5. Мере и активности</p>	<p>Предузимају се за све нивое насиља и злостављања.Оперативни план заштите се сачињава за насиље другог и трећег нивоа.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-саветодавни разговор са учеником;</li> <li>- предузимање конкретних мера према запосленом који врши насиље над учеником;</li> <li>- информисање и укључивање родитеља у решавање проблема;</li> <li>- предузимање заштитних мера према ученицима ;</li> <li>- укључивање надлежних органа у зависности од озбиљности случаја</li> </ul>	<p>Тим за заштиту деце/ученика од насиља, Одељењске старешине; Стручни сарадник</p>
<p>6. Ефекти предузетих мера и активности</p>	<p>Установа прати понашање ученика које је трпело и извршило насиљ и злостављање, али и ученике који су индиректно били укључени. Прати се и укљученост родитеља и других институција</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разговори са ученицима,</li> <li>- анкетирање ученика,</li> <li>- посматрање понашања</li> </ul>	<p>Тим за заштиту деце/ученика од насиља, Одељењске старешине; Стручни сарадник</p>

	наставника, ученика, родитеља и осталих запослених у школи - евидентирање запажања	
--	---------------------------------------------------------------------------------------------	--

Интервенција према нивоима насиља, злостављања и занемаривања

Ниво насиља	Интервентна мера	Носиоци активности
Први ниво	Појачан васпитни рад са одељењском заједницом, групом ученика и индивидуално, без обзира где се насиље десило, у установи или ван ње	Одељењски старешина, наставник, у сарадњи са родитељем,
Други ниво	Појачан васпитни рад без обзира где се насиље десило, у установи или ван ње (ако није делотворан, директор покреће васпитно дисциплински поступак и изриче меру)	Одељењски старешина у сарадњи са психологом, Тимом за заштиту и директором, уз обавезно учешће родитеља
Трећи ниво	У раду са учеником до 14 година родитељ има обавезу да се укључи у појачан, односно по интензитету примерен потребама ученика васпитни рад. Уколико присуство родитеља није у најбољем интересу ученика, тј. може да му штети, угрози његову безбедност или омета поступак у установи, директор обавештава центар за социјални рад, односно полицију или јавног тужиоца.	Директор са Тимом за заштиту, уз обавезно ангажовање родитеља и надлежних органа, организација и служби (центар за социјални рад, здравствена служба, полиција и друге организације и службе).

Информације о насиљу, злостављању и занемаривању прикупља, по правилу, психолог, односно друго задужено лице у установи – одељењски старешина, наставник, васпитач или члан тима за заштиту, непосредно по сазнању или сумњи на насиље, злостављање и занемаривање.

**Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања  
За школску 2024/25. Годину**

<b>Ред.бр.</b>	<b>Име и презиме наставника</b>	<b>Наставни предмет</b>	<b>Задужење у оквиру рада Тима</b>
1.	Јасмина Луковић	Директор школе	Праћење реализације Програма заштите ученика од насиља
2.	Слађана Јонић	Школски психолог	Координатор тима
3.	Јовица Станковић	Наставник физичког васпитања	Реализација превентивних и интервентних активности из Програма заштите ученика од насиља
4.	Дејан Добрић	Наставница информатике	Реализација превентивних и интервентних активности из Програма заштите ученика од насиља
5.	Славица Јовановић	Наставница математике	Реализација превентивних и интервентних активности из Програма заштите ученика од насиља
6.	Бојан Милосављевић	Наставник музичког	Реализација превентивних и интервентних активности из Програма заштите ученика од насиља
7.	Оливера Михајловић	Наставница српског језика	Реализација превентивних и интервентних активности из Програма заштите ученика од насиља
8.	Мирјана Јеврић	Родитељ	
9.	Неда Живић	Ученик	
10.	Санела Ђоковић	Представник локалне самоуправе	



**ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ И ИНТЕРВЕНЦИЈЕ У СЛУЧАЈУ  
ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА И ВРЕЂАЊА УГЛЕДА, ЧАСТИ ИЛИ  
ДОСТОЈАНСТВА ЛИЧНОСТИ**

Активности	Циљеви	Начин реализовања	Носиоци активности	Време реализац.
<p><b>НАЧИН УГРАЂИВАЊА ПРИНЦИПА ЈЕДНАКИХ МОГУЋНОСТИ И НЕДИСКРИМИНАЦИЈЕ</b></p> <p>Превентивне радионице о дискриминацији</p> <p>Анализа адаптације ученика петог разреда на наставу и социјалну средину</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Препознавање дискриминаторног понашања</li> <li>- Искуство са начинима понашања и карактеристикама личности деце која трпе дискриминацију или која се дискриминаторно понашају</li> <li>- Схватање важности извињења</li> <li>- Прихватње различитости</li> <li>- Освестити како дискриминација делује на личност – угрожавање психичког здравља</li> </ul>	<p>Радионице на одељењским заједницама.Разм ена искустава са наставницима,ученицима и родитељима.</p>	<p>Наставници,од ељ.стар, психо-пед служба, директор</p>	<p>Током године</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Препознавање дискриминаторног понашања међу децом у школи</li> <li>- Упознавање са појмом дискриминације</li> <li>- Важност извињења и добре комуникације</li> </ul>	<p>Предавање и радионице кроз часове одељ. старешине и предавања од стране стручних сарадника</p> <p>-социометријски поступак</p>	<p>Наставници,од ељ.стар, психо-пед служба</p>	<p>Новембар</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Идентификација и реаговање на дискриминаторно понашање у школи</li> <li>-Обавештавање и укључивање одељењских старешина</li> <li>-Сарадња и обавештавање родитеља</li> <li>-Сарадња са институцијама</li> </ul>	<p>Уредно вођење и анализа књиге дежурства,уредн о евидентирање дискриминаторног понашања, извештаја наставника ПП служби и директору</p>	<p>Тим за борбу против насиља, ПП служба, директор школе, школски полицајац, родитељи</p>	<p>Током школске године</p>

<p><b>НАЧИН ПРУЖАЊА ДОДАТНЕ ПОДРШКЕ УЧЕСНИЦИМА ОБРАЗОВАЊА И ЊИХОВИМ РОДИТЕЉИМА</b></p> <p>Рад са ученицима: превентивне радионице Рад са родитељима</p>	<p>- Препознавање различитих врста дискриминаторног понашања и рад са ученицима који га испољавају</p> <p>-Превентивне радионице на часу којима се негује емпатија и толеранција</p> <p>-Истицање родне равноправности кроз садржаје наставних предмета – српски језик, историја, грађанско васпитање</p> <p>Рад са ученицима 1.– 4.– превентивне радионице „Уа-неправда,, (Упознавање са међусобним разликама и откривање могућности за уживањем у разликама Освестити како настаје конфликт, које су му фазе и како се продубљује)</p> <p>Пружање подршке ученицима и родитељима ученика са сметњама у развоју</p>	<p>Радионице на одељењским заједницама Разговор</p>	<p>Наставници, одељ.стар, психолог</p>	<p>Током године</p>
<p><b>НАЧИН ИНФОРМИСАЊА О ОБАВЕЗАМА И ОДГОВОРНОСТИМА У ОБЛАСТИ ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА</b></p>	<p>Огласна табла у холу школе (истакнуте опште информације и тренутно актуелно а односи се на превенцију насиља)</p> <p>Упознавање ученика на часу ОС са „Правилима понашања и Кодекомс понашања у школи, “</p> <p>Упознавање родитеља ученика са програмом заштите од насиља и дискриминације</p>	<p>Радионице, родитељски састанци</p>	<p>Одељењски сатрешина</p>	<p>Новембар</p>
<p><b>САДРЖАЈИ РАДА СА УЧЕНИЦИМА РАДИ ПРЕВАЗИЛАЖЕЊА СТЕРОТИПА И ПРЕДРАСУДА, РАЗВИЈАЊЕ СВЕСТИ О ПОСЛЕДИЦАМА</b></p>	<p>Укључивање ОЗ у подршку да учесници насиља поново успоставе другарске односе (радионице, заједничке активности и задаци, тимски рад, мини-пројекти и организована сарадња међу ученицима усмерена на рад у оквиру наставе и ван наставе</p>	<p>Разговор Предавање</p>	<p>Одељењски сатрешина психолог</p>	<p>Током године</p>

<b>ДИСКРИМИНАЦИЈЕ</b>	Повремено састајање са родитељима ученика/це који врши или трпи дискриминаторно понашање ,ради повећања самопоштовања, оснаживања за конструктивно супротстављање потенцијалном насиљу, тражења заштите и подршке од одраслих и вршњака и праћења промене у развоју позитивних социјалних односа, ради увида			
<b>САДРЖАЈ РАДА СА УЧЕНИЦИМА КОЈИ ТРПЕ, ЧИНЕ ИЛИ СВЕДОЧЕ ДИСКРИМИНАТОРНОМ ПОНАШАЊУ</b>	Пружање помоћи ученицима у решавању индивидуалних проблема или проблема са другима и индивидуално саветодавни рад са ученицима који имају проблема у понашању Интензиван васпитни рад са ученицима: Починиоцима дискриминаторног понашања Посматрачима Разговор са родитељима	Разговор	Одељењски сатрешина психолог	Током године
<b>ЈАЧАЊЕ САРАДЊЕ СА ИНСТИТУЦИЈАМА ИЗ ЛОКАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ</b>	МУП – Реализација програма „Заједно и безбедно кроз детињство“ Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу,, за други циклус Безбедност деце у саобраћају и Безбедност деце у ванредним ситуацијама за први циклус Активности Црвеног крста „Промоција хуманих вредности“, „За доброту сваки дан добар дан“ 25 радионица у трећем разред учешће у хуманитарним акцијама, са циљем да се код ученика развије емпатија и солидарност	Предавања, радионице	Одељењски сатрешина, стручни сарданик	Током године

<p><b>НАЧИН ПОСТУПАЊА У СЛУЧАЈЕВИМА ПОДНОШЕЊА ПРИЈАВЕ</b></p>	<p>Проверавање добијених информација  Заустављање дискриминаторног понашања и смиривање учесника  Обавештавање родитеља  Прикупљање релевантних информација и консултација  Предузимање мера и активности  Праћење ефеката предузетих мера</p>	<p>Разговор, консултација</p>	<p>Тим за заштиту</p>	<p>Током године</p>
<p><b>ЕВАЛУАЦИЈА</b></p>	<p>-Праћење учесталости и распрострањености дискриминаторног понашања  Евидентирање захтева и примедби ученика, наставника и родитеља у циљу безбедности ученика у школи  Вођење документације о превентивном програму активности</p>	<p>Евиденциони лист дискриминаторног понашања</p>	<p>Тим за заштиту</p>	<p>Мај-јун</p>

**ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА  
НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА  
У 2024/2025. ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ**

Приликом израде Програма стручног усавршавања водило се рачуна о приоритетима утврђеним Школским развојним планом 2024-2027. година, као и потребама и материјалним могућностима школе за наредну школску годину.

**ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ПЛАНОВА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА  
ЗАПОСЛЕНИХ ВАН УСТАНОВЕ У ОШ „ВЕРА РАДОСАВЉЕВИЋ”  
НЕГОТИН У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ**

Ред. бр.	Семинар – активност	Име и презиме	Место реализације	Време реализације	Број сати
1.	Семинар који ће бити организован на нивоу школе	Дорина Николић Дејан Којчиновић Дејан Добрић Бојан Милосављевић Слађана Јонић Сања Радосављевић Сања Илић Оливера Михјловић Сузана Спасовски Сузана Сурдуловић Александар Ђорђевић Јелена Радивојевић Драгиша Ивковић Наташа Максимовић	онлајн	У току године	
2.	Модерирање обуке- Мудл платформа, Школе за 21. век	Марија Думитрашковић	модерира	У току године	
3.	У реализацији информатичара са акцентом на cloud, classroom, онлајн алате итд.	Иван Миловановић	онлајн	У току године	16
4.	„Дигитални свет за први, други, трећи и четврти разред“	Љиљана Дудикић Мирослава Радић Снежана Гашић Славица Петровић Гордана Миладиновић Драгица Пампуловић Зорица Стојимровић	онлајн	Током године	16

		Тања Павловић Слободанка Петровић Оливера Стаменковић Марија Ценовљановић			
5.	Стручни скуп директора	Јасмина Луковић		У току године	12
6.	Значај менталног здравља и пружање психо- социјалне подршке	Илијана Лазић Снежана Видановић		октобар	8
7.	Future English - Online Teacher Community programme	Александра Нинић	онлајн	Октобар - март	24
8.	Републички семинар из физике	Снежана Протић	онлајн	Април, мај	24
9.	Акредитовани вебинари	Славица Јовановић Зорица Стојимровић Снежана Гашић Славица Петровић Гордана Миладиновић Драгица Пампуловић	онлајн	Током године	8
10.	Примена ИКТ у настави физичког и здравственог васпитања 2	Јовица Станковић	онлајн	Новембар - децембар	26
11.	Реализација наставе оријентисане ка исходима ученика	Јелена Милојевић	онлајн	Током године	16

**ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ПЛАНОВА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА  
ЗАПОСЛЕНИХ УНУТАР УСТАНОВЕ У ОШ „ВЕРА  
РАДОСАВЉЕВИЋ" НЕГОТИН У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ**

Р е д. б р.	Активност	Име и презиме	Назив активности	Облик рада	Време реализације	Бро ј сат и
1.	Угледни час са анализом и дискусијом	Александар Ђорђевић	Географски квиз – електронске неме карте Европе	одржава	децембар	10
		Бојан Милосављевић	Обрада песме са нотног текста	одржава	новембар	10
			Жичани инструменти, гудачи-обрада	одржава	мај	10
		Сузана Сурдуловић		Присуство и дискусија	Током године	2
			Припрема часа и наставних средстава	одржава	Током године	10
		Јелена Радивојевић		Присуство и дискусија	Током године	4
			Припрема часа и наставних средстава (два часа)	одржава	Друго полугодишт е, април	20
		Јовица Станковић	Техника истрајног трчања – интервално трчање	одржава	септембар	10
			А – Скок у даљ техником увинућет	одржава	септембар	10
			А - Ниски и високи старт –истрчавањедо 50м	одржава	октобар	10
			Фудбал: Примање и додавање лопте	одржава	октобар	10
		Оливера Михајловић	Пример за креирање добре и подстицајне атмосфере у учионици	одржава	Друго полугодишт е	10
		Сања Илић		Присуство и дискусија	Током године	2
		Слађана Јонић		Присуство и дискусија	Током године	4
		Драгиша Ивковић	Заштита животне средине	одржава	март	10
				Присуство и	Током године	8

				дискусија		
		Дејан Добрић		Присуство и дискусија	Током године	4
		Јасмина Луковић		Присуство и дискусија	Током године	12
		Снежана Протић		одржава	Током године	10
				Присуство и дискусија	Током године	6
2.	Радионица	Александар Ђорђевић		учествује	Током године	5
		Илијана Лазић	Математика у срцу	одржава	фебруар	10
		Дорина Николић	Обележавање Светског дана планете Земље		Април 2025.	10
					присуствује	Током године
		Александра Нинић	Радионица поводом обележавања Дана језика - Језичарење	одржава	септембар	10
			Нова година и Божић	одржава	децембар	10
			Ускршња радост	одржава	Април 2025	10
		Марија Думитрашковић	Читање је у моди	одржава	Новембар-децембар	10
			Читам, цртам, пишем, маштам...	одржава	Током школске године	10
			Светски дан књиге – Историјат настанка књиге	одржава	23.4.2024.	4
			Обележавање Националног дана књиге – гласно читање	одржава	28.2.2024.	4
		Јелена Радивојевић	Хладни рат- Свет после Другог светског рата	одржава	Април - мај	10
			Баклкански ратови	одржава	мај	10
		Дејан Којчиновић	Утицај антропогеног фактора	одржава	Март 2025	10
			Загађење природне средине извори; Рециклажа; Еколошки отисак	одржава	Април 2025	10
			Болести зависности-наркоманија	одржава	Мај 2025	10
		Оливера Михајловић	Квизови ученика као групни облик рада	одржава	децембар	10



		Велико правописно путовање поводом Дана матерњег језика	одржава	фебруар	10
	Сања Илић	Израда обележивача за књиге са порукама о штетности насиља, занемаривања и дискриминације	одржава	мај	10
	Слађана Јонић	Методe успешног учења, одељење 5/1	одржава	октобар	10
		Радне навике 5/1	одржава	новембар	10
		Страх од пријемног испита, одељење 8/1	одржава	мај	10
	Сања Радосављевић	„Распевани медаљони“	одржава	Септембар	10
		Керамичка радионица	одржава	октобар	10
	Снежана Видановић	„Хигијена на делу“ - правимо сапун	одржава	март	10
	Дејан Добрић	Визуелно програмирање и математика	Одржава У петом разреду	април	10
	Сузана Сурдуловић	Радионица „Језичарење“	одржава	септембар	10
		„Школа без насиља“	одржава	октобар	10
		„Поштовање, прихватање и уважавање различитости - толеранција“	одржава	март	10
	Славица Јовановић	Пресликавање фигура осном симетријом	одржава	април	10
		Површина круга: Површина сложених фигура	одржава	мај	10
		Полиедар: Мрежа полиедра	одржава	октобар	10
	Сузана Спасовски	„Језичарење“	одржава	септембар	10
		Нова година и Божић	одржава	децембар	10
		Ускршња радост	одржава	април	10
	Иван Миловановић	Оснаживање ученика за рад у клауду.	одржава	децембар	10
	Тања Павловић	„10 разлога зашто читати“	одржава	децембар	10
		„Мој дневник читања“	одржава	март	10
		„У царству књига“	одржава	мај	10
	Наташа Максимовић	„10 разлога зашто читати“	одржава	децембар	10
		„Мој дневник читања“	одржава	март	10
		„У царству књига“	одржава	мај	10
	Снежана Гашић	„Штитимо биљке и животиње Србије“	одржава	фебруар	10

		Мали еколози	одржава	април	10
		„Трагање је знање“	одржава	април	10
	Славица Петровић	„Штитимо биљке и животиње Србије“	одржава	фебруар	10
		Мали еколози	одржава	април	10
		„Трагање је знање“	одржава	април	10
	Марија Ценовљановић	Тимски рад	одржава	септембар	10
		Креативност	одржава	октобар	10
		Самоконтрола	одржава	новембар	10
		Емпатија	одржава	фебруар	10
		Толеранција	одржава	март	10
	Љиљана Дудикић	Тимски рад	одржава	септембар	10
		Креативност	одржава	октобар	10
		Самоконтрола	одржава	новембар	10
		Емпатија	одржава	фебруар	10
		Толеранција	одржава	март	10
	Јелена Милојевић	„Штитимо биљке и животиње Србије“	одржава	март	10
		Мали еколози	одржава	мај	10
		„Трагање је знање“	одржава	мај	10
	Слободанка Петровић	Домаће животиње моје околине	одржава	септембар	10
		Дивље животиње моје околине	одржава	Октобар - новембар	10
		Биљке нашег краја	одржава	март	10
		Међународни дан биолошке разноврсности(22.мај) „Наша храна , наше здравље“	одржава	мај	10
		Лековите биљке моје околине	одржава	мај	10
	Драгица Пампуловић	„10 разлога зашто читати“	одржава	новембар	10
		„Мој дневник читања“	одржава	фебруар	10
		„У царству књига“	одржава	април	10
	Оливера Стаменковић	„ Безбедни у саобраћају“	одржава	новембар	10
		„Безбедно и одговорно коришћење интернета и мобилног телефона“	одржава	март	10
		„Понашање током временских непогода“	одржава	март	10
	Мирослава Радић	„ Безбедни у саобраћају“	одржава	новембар	10
		„Безбедно и одговорно коришћење интернета и мобилног телефона“	одржава	март	10

			„Понашање током временских непогода“	одржава	март	10
		Зорица Стојимировић	Дискриминација је насиље	одржава	Октобар	10
			Радионица са родитељима	одржава	новембар	10
			Ликовна радионица „Да сам чаробњак ,ја бих...“	одржава	фебруар	10
			Ситуације у којима смо угрожени“ - сукоби и превазилажење сукоба	одржава	март	10
			Гордана Миладиновић	„Мали саобраћајци“	одржава	Октобар
		„Рециклажом чувамо природу“		одржава	фебруар	10
		„Чаролија празника“		Одржава	април	10
		Дејана Јовановић	Васкршња радионица	одржава	април	10
3.	Примена научног са претходног стручног усавршавања	Марија Думитрашковић	Дан библиотекара – Краћи приказ о позиву библиотекара, начином рада библиотеке	Приказује	Децембар	2
		Снежана Видановић	„Учимо да научимо“	Реализује	децембар	10
		Сања Радосављевић	Израда електронског часописа употребом знања стечених на семинару Школски електронски часопис у служби креативности ученика	Реализује	децембар	10
4.	Обука ЧУВАМ ТЕ	Дејан Којчиновић		учествује	У току године	10
		Илијана Лазих	„Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања “	учествује	Септембар	16
		Снежана Видановић		учествује	Септембар	16
		Александра Нинић Сузана Спасовски	Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих	учествује	Током године	16
5.	Приказ	Бојан	Приказ приручника-	Приказује	Септембар	8

	књиге, приручника, часописа, дидактичког материјала, стручног чланка, из области образовања и васпитања	Милосављевић	Дневник слушања музике ( за учитеље)			
		Славица Јовановић	Приказивање часописа Математички лист за ову школску годину	Приказује	Септембар	10
			Промоција уџбеника	Присуству је	Април	2
		Јасмина Луковић	Извештавање са стручних скупова	Приказује	Током године	5 5
		Тања Павловић	Излагање на стручном активу о реализованој радионици	Приказује	Током године	5+5 +5
		Драгица Пампуловић	Излагање на стручном активу о реализованој радионици	Приказује	Током године	5+5 +5
		Гордана Миладиновић	Излагање на састанку Стручног актива разредне наставе	Приказује	новембар	5+5 +5
		Јелена Милојевић	Излагање на стручном активу о реализованој радионици	Приказује	Током године	5+5 +5
		Мирослава Радић	Излагање на стручном активу о реализованој радионици	Приказује	Током године	5+5 +5
		Наташа Максимовић	Излагање на стручном активу о реализованој радионици	Приказује	Током године	5+5 +5
		Оливера Стаменковић	Излагање на стручном активу о реализованој радионици	Приказује	Током године	5+5 +5
		Славица Петровић	Излагање на стручном активу о реализованој радионици	Приказује	Током године	5+5 +5
		Снежана Гашић	Излагање на стручном активу о реализованој радионици	Приказује	Током године	5+5 +5
		Зорица Стојимировић	Излагање на стручном активу о реализованој радионици	Приказује	Током године	5+5
7.	Представља ње резултата добијених праћењем током наставног процеса	Оливера Михајловић	Ефекат додатне наставе / остварени резултати на такмичењима	приказује	мај	6
Јасмина Луковић		Анализа успеха ученика на пробном завршном испиту	приказује	Током године	6	
		Анализа успеха ученика на завршном испиту	приказује	јун	6	
		Анализа успеха ученика на крају првог	приказује	јануар	6	

			полугодишта			
			Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта	приказује	јун	6
		Славица Јовановић	Пробни завршни испит	Приказује, присуствује	Април	6
		Јовица Станковић	Приказивање завршног теста батерије тестова моторичких способности на крају школске године у 6-1	приказује	мај	6
		Сања Радосављевић	Представљање резултата ученика на ликовним конкурсима и смотрама на састанку Стручног већа вештина	приказује	Током године	6
8.	Драмска секција-ученичка презентација секције ученицима разредне наставе	Оливера Михајловић	Презентација истраживачког рада ученика..	представља	мај	6
9.	Истраживање образовно-васпитног карактера у установи	Слађана Јонић	Прилагођавање ученика петог разреда на предметну наставу	Спроводи истраживање, обарђује податке и презентује	Октобар - Новембар	10
10.	Учешће у планирању и остваривању облика стручног усавршавања у установи	Драгиша Ивковић		учествује	Током године	8
11.	Презентација уџбеника	Дејан Којчиновић	Представљање уџбеника ос стране издавачких кућа	присуствује	У току године	10
12.	Представљање одабраног програма стручног усавршавања или стручног скупа (семинар, трибине...)	Славица Јовановић	Семинар праћен током године	приказује	У току године	5+1

## **ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ**

## ПРОГРАМ САРАДЊЕ ПОРОДИЦЕ И ШКОЛЕ

Школа подстиче и негује партнерски однос са родитељима, односно старатељима ученика који је заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења. Програмом сарадње са породицом, школа дефинише области, садржај и облике сарадње са родитељима, односно старатељима ученика, који обухватају детаљно информисање, саветовање, укључивање у наставне и остале облике активности школе и консултовање у доношењу одлука око наставних, организационих, безбедоносних и финансијских питања, с циљем унапређивања квалитета образовања и васпитања, као и обезбеђивања свеобухватности и трајности образовно-васпитних утицаја. Програм сарадње са породицом обухвата и организацију отвореног дана школе сваког месеца, када родитељи, односно старатељи могу да присуствују образовно-васпитном раду и организацију „дан отворених врата“ сваког месеца када родитељи могу да разговарају са наставницима о напредовању ученика. „Дан отворених врата“ организује се према унапред утврђеном распореду који се прави на почетку школске године. Организовање посете родитеља, односно старатеља образовно-васпитном раду остварује се према , такође, унапред утврђеном распореду.

Циљеви сарадње породице и школе јесте организовати облике сарадње који ће:

- подићи на виши ниво партнерство родитељи-школа (дељење обавеза и циљева за васпитање ученика)
- пружити помоћ и подршку родитељу при обављању педагошке функције

Задаци сарадње:

- допринети складном деловању породице и школе у образовању и васпитању ученика
- обезбеђивати и инсистирати на редовној, трајној и квалитетној сарадњи родитеља и школе
- остваривати позитивну интеракцију наставник-родитељ
- обезбедити информисаност родитеља о променама у образовању које се остварују у школи и код ученика

Област	Облик	Садржај активности	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења
<b>Информисање и саветовање</b>	1. Огласне табле	Информације/обавештења о раду школе, садржајима о којима родитељи треба да буду обавештени	Тимови на нивоу школе, стручна служба	Током школске године	Огласне табле, записници рада тимова
	2. Индивидуални разговори Саветодавни рад са родитељима	Информације о условима, понашању ученика у школи, успеху, напредовању.. Савети родитељима ученика који имају тешкоћа у учењу и понашању; у зависности од проблема информисање, упућивање	Одељењске старешине, предметни наставници, стручна служба, директор	Према распореду „Отворених врата школе“ Као и по потреби током школске године	- распоред „отворених врата“ - евиденције о обављеним разговорима

			Поједини наставници на захтев одељењских старешина или родитеља	Током школске године/ по посебном договору	-евиденција о обављеном разговору
	3. Родитељски састанак	Садржаји родитељских састанака реализују се према плану родитељских састанака који су део ГПР школе, као и према потреби и актуелним темама током школске године (Упознавање са школском организацијом, условима, кућним редом, успеху ученика...)	Одељењске старешине, стручна служба, директор	Септембар, новембар, децембар, април, јун (квартално један родитељски састанак, уз могућност сазивања заједничких родитељских састанака уколико се за то укаже потреба/прилика	-дневни ред родитељског састанка -евиденција о одржаном родитељском састанку/записник
	5. Групни саветодавни разговори	Заједнички састанак мањих група родитеља ученика са сличним проблемима у понашању или успеху и наставника. Информације о узроцима неуспеха, проблематичног понашања у школи или породици, последицама по општи успех, утврђивање мера за решавање проблема. Упознавање са обавезама родитеља-школе. Размена искуства у проналажењу најбољих решења	Одељењске старешине, предметни наставници, стручна служба, директор	Током школске године/ по посебном договору	-евиденција о одржаном групном родитељском састанку



	6. Едукативна предавања, радионице	Предавања и радионице којима се реализују предвиђене активности према плановима посебних тимова на нивоу школе или према актуелним темама	Одељеске старешине, стручна служба, директор, председници посебних тимова	Према плану тимова на нивоу школе; по договору са предвиђеним институцијама (стручњацима)	-припрема за реализацију радионице, предавања - евиденција о реализованој активности -планови тимова
<b>Непосредно учешће у раду школе</b> (Укључивање у наставне и остале активности школе)	1. „Отворени дан школе“	Присуствовање образовно-васпитном раду школе као посматрачи	Одељењске старешине, предметни наставници, стручна служба	Једном месечно током школске године (према утврђеном распореду)	-распоред „отвореног дана школе“ - евиденција присутних родитеља
	2. Рад у стручним тимовима школе	Укључивање родитеља у стручним тимовима школе ( ИОП, Тим за безбедност ученика...)	Чланови стручних тимова, стручна служба, директор	Током школске године	-записници рада тимова
	3. Учесће родитеља у ваннаставне активности	Садржај према планираним активностима секција, организација наставника	Наставници координатори секција, заинтересовани родитељи	Током школске године	- извештај о реализацији ваннаставних активности
	4. Донације школи	Проналажење донација које доприносе побољшању услова и рада школе	Директор, родитељи	Током школске године	-евиденција о донацији школи -извештај о раду школе
	5. Добровољне акције	Акције на уређењу школе, школског дворишта, околине васпитно-образовне установе	Директор, одељењске старешине, родитељи	На полугодишту, крају школске године (када се за то укаже потреба)	-евиденција о реализованим активностима -извештај о раду школе

<b>Консултовање у доношењу одлука</b>	1. Савет родитеља	Савет родитеља се бави питањима која се односе на квалитет образовања и васпитања. Садржај рада реализује се према плану рада Савета родитеља који је део ГПР школе	Чланови Савета родитеља, директор, стручна служба	Према плану Савета родитеља од септембра до јуна	-план Савета родитеља -записници са седница Савета родитеља
	2. Школски одбор	Школски одбор доприноси унапређивању квалитета рада школе, уважавање ставова и мишљења родитеља. Садржај рада је према плану рада Школског одбора који је део ГПР школе.	Директор, родитељи чланови и остали чланови ШО	Према плану Школског одбора од септембра до јуна	-план Школског одбора -записници са седница Школског одбора
	3. Родитељски састанак	Договор око реализације екскурзије, излета, одређених свечаности, консултовање око набавке уџбеника, извођења одређених активности.	Одељењске старешине, директор, стручна служба	Према плану родитељских састанака	-евиденција о одржаном родитељском састанку/записник
	4. Учесће у стручним тимовима школе	Родитељи учествују у раду Тима за самовредновање, ШРП, ИОП	Чланови тимова, родитељи	Током школске године	-записници састанка Тима за самовредновање, ШРП, ИОП
	5. Анкетирање	Ради унапређивања живота и рада школе, школи је важно и мишљење родитеља о настави и учења њихове деце у школи, постигнућима, подршци ученика  - Анкетирање родитеља о њиховом задовољству сарадњом школе и породице и прикупљање њихових сугестија за унапређивање сарадње. (Отворени дан школе)	Одељењске старешине, стручна служба	Током школске године  На крају првог и другог полугодишта	-анкете -анализа и извештај спроведене анкете/самовредновање  -анкете -извештај спроведене анкете

## Оквирни садржај дневног реда родитељских састанака

### ПРВИ, ДРУГИ, ТРЕЋИ И ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

#### ПРВИ РОДИТЕЉСКИ САСТАНАК: - септембар

1. Упознавање родитеља (први разред)
2. Изјашњавање родитеља за изборне предмете
3. Избор родитеља – члана Савета родитеља
4. Подела уџбеника, исхрана ученика и сл.
5. Кодекс понашања ученика и родитеља
6. Разно

#### ДРУГИ РОДИТЕЉСКИ САСТАНАК – новембар

1. Успех и дисциплина ученика на крају првог тромесечја
2. Анагажовање ученика у слободним активностима и ваннаставном раду
3. Разно

#### ТРЕЋИ РОДИТЕЉСКИ САСТАНАК - јануар

1. Успех и дисциплина ученика на крају другог полугодишта
2. Припрема приредбе за Светог Саву
3. Договор о организовању прославе Дана школе
4. Разно

#### ЧЕТВРТИ РОДИТЕЉСКИ САСТАНАК – април

1. Успех и дисциплина ученика на крају тромесечја
2. Набавка уџбеника за наредну школску годину
3. Реализација екскурзије и излета
4. Разно

#### ПЕТИ РОДИТЕЉСКИ САСТАНАК - јун

1. Успех и дисциплина ученика на крају школске године
2. Резултати са такмичења ученика
3. Извештај о реализацији екскурзије
4. Разно

## Оквирни садржај дневног реда родитељских састанака

### ПЕТИ, ШЕСТИ И СЕДМИ РАЗРЕД

#### ПРВИ РОДИТЕЉСКИ САСТАНАК - септембар

1. Упознавање родитеља (пети разред)
2. Упознавање родитеља са изборним предметима одељења
3. Избор родитеља – члана Савета родитеља
4. Подела уџбеника, исхрана ученика, осигурање, превоз ученика путника и сл.
5. Упознавање са Кодексом понашања ученика и родитеља
6. Утврђивање садржаја сарадње Школе и породице ученика (дан отворених врата)
7. Разно

#### ДРУГИ РОДИТЕЉСКИ САСТАНАК – октобар - новембар

1. Успех и дисциплина ученика на крају првог тромесечја
2. Анагажовање ученика у слободним активностима и ваннаставном раду
3. Упознавање родитеља са резултатима иницијалног тестирања ученика из српског језика и математике – само пети и седми разред
4. Разно

#### ТРЕЋИ РОДИТЕЉСКИ САСТАНАК - јануар

1. Успех и дисциплина ученика на крају другог полугодишта
2. Информације о активностима на обележавању Светог Саве
3. Разно

#### ЧЕТВРТИ РОДИТЕЉСКИ САСТАНАК – март - април

1. Успех и дисциплина ученика на крају тромесечја
2. Набавка уџбеника за наредну школску годину – уџбеници одабрани за наредне 3 школске године
3. Реализација екскурзије и излета
4. Разно

#### ПЕТИ РОДИТЕЉСКИ САСТАНАК - јун

1. Успех и дисциплина ученика на крају школске године
2. Резултати са такмичења ученика
3. Извештај о реализацији екскурзије
4. Разно

## **ОСМИ РАЗРЕД**

### **ПРВИ РОДИТЕЉСКИ САСТАНАК: - септембар**

1. Упознавање родитеља са изборним предметима одељења
2. Избор родитеља – члана Савета родитеља
3. Подела уџбеника, исхрана ученика, осигурање, превоз ученика путника, и сл.
4. Реализација екскурзије и излета
5. Пројекат у школи „Професионална оријентација“
6. Разно

### **ДРУГИ РОДИТЕЉСКИ САСТАНАК – новембар**

1. Успех и дисциплина ученика на крају првог тромесечја
2. Анагажовање ученика у слободним активностима и ваннаставном раду
3. Упознавање родитеља са резултатима иницијалног тестирања ученика из српског језика и математике – само шести и осми разред
4. Извештај о реализацији екскурзије
5. Разно

### **ТРЕЋИ РОДИТЕЉСКИ САСТАНАК - јануар**

1. Успех и дисциплина ученика на крају другог полугодишта
2. Информације о активностима на обележавању Светог Саве
3. Разно

### **ЧЕТВРТИ РОДИТЕЉСКИ САСТАНАК– март - април**

1. Успех и дисциплина ученика на крају тромесечја
2. Упознавање родитеља са активностима у вези припремања ученика за полагање завршних испита и упис у средње школе
3. Разно

### **ПЕТИ РОДИТЕЉСКИ САСТАНАК- јун**

1. Успех и дисциплина ученика на крају школске године
2. Резултати са такмичења ученика
3. Реализација матурске вечери
4. Упознавање родитеља са активностима у вези припремања ученика за полагање завршних испита и упис у средње школе
5. Разно

## ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ – САРАДЊА СА ИНСТИТУЦИЈАМА

ОШ “Вера Радосављевић” у Неготину има традиционално добру и богату сарадњу са великим бројем организација и институција у свом окружењу, локалној друштвеној средини и општини у целини. И у овој школској години та сарадња ће се наставити обогаћена новим садржајима и облицима. Сарадња ће се одвијати двосмерно, уз активно учешће свих субјеката, а све у интересу стварања бољих услова за васпитање и образовање наших ученика.

Сарадња ће се одвијати са следећим субјектима:

<b>Субјекат сарадње</b>	<b>Активности школе</b>	<b>Учешће субјекта у активностима школе</b>
<b>СО Неготин</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- укључивање ученика и радника у све активности културног, друштвеног, спортског и хуманитарног карактера које организије општина</li> <li>-упис у први разред</li> <li>-укључивање општинске службе која ради са ромима око редовног посећивања наставе</li> <li>-заједничке активности општине и школе око обезбеђења превоза за ученике</li> <li>-доставља информација о ученицима Ромске популације и њиховом праћењу у току школске године</li> <li>-заједнички обиласци Ромских породица од стране представника општине и школе у циљу раурешавања евентуалних проблема</li> <li>- укључивање Ромске деце која заостају у савлађивању наставног градива у допунску наставу</li> <li>-организовање хуманитарних акција на нивоу одељења у сарадњи одељ.старешинама, (прикупљање хум.помоћи)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обезбеђење материјалних услова за нормално функционисање школе</li> <li>- помоћ у опремању школе и осавремењавању наставне технологије</li> <li>- превоз ученика и радника</li> <li>-с обзиром да у СО Неготин постоји посебна служба задужена за рад са Ромском популацијом наша школа ће се активно укључити у сарадњу јер је највећи део Ромске деце код нас у школи</li> </ul>
<b>Институције култ.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- учешће ученика и радника у свим програмима кјие ове институције организију</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организација и понуда разноврсних културних, забавних и научних програма за ученике и</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Дом културе</li> <li>- Библиотека</li> <li>- Музеј</li> <li>- Мокрањчеви дани</li> <li>- КУД</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Хор школе</li> <li>- Рециратори</li> <li>- Литерни ствараоци</li> <li>- Ликовни ствараоци</li> <li>- Фолклор, римика</li> <li>- посета програмима и приредбама које ове институције организују</li> </ul>	<p>раднике школе</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- помоћ стручњака у анимирању ученика и њиховом ангажовању у различите облике стваралаштва</li> <li>- уступање својих објеката за реализацију појединих наставних и ваннаставних садржаја</li> </ul>
<p><b>Спортске инстит.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Хала спортова</li> <li>- Спортска друштва</li> <li>- Клубови</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- учешће ученика и радника у свим активностима и манифестацијама које ове институције организују</li> <li>- активно учешће чланова у раду друштава и клубова</li> <li>- сручна помоћ наставника у вођењу појединих клубова и секција</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- овозбеђење услова за активно бављење спотром и рекреацијом</li> <li>- обезбеђење услова и погодности за праћење квалитетних споратских догађаја</li> <li>- уступање својих простора и терена за реализацију појединих садржаја из области спорта и рекреације</li> <li>- помоћ стручњака у реализацији појединих садржаја наставе физичке културе</li> </ul>
<p><b>Привредни субјекти</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Радне организације</li> <li>- Приватна предузећа</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- учешће ученика и радника у активностима ових организација везаних за културне, спортске и друге области</li> <li>- основно образовање и елементарно описмењавање радника</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- помоћ школи у одржавању опреме, опремању наставним средствима и савременом технологијом</li> </ul>
<p><b>Здравствене организације</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Дом здравља</li> <li>- ЗЗЗ "Тимок"</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- активна сарадња са свим службама, органима и појединцима</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- здравствени прегледи ученика и радника школе</li> <li>- превентивно деловање кроз повремене посете, обиласке и разговоре</li> <li>- предавања за ученике, раднике и родитеље</li> </ul>
<p><b>Социјалне инстит.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Центар за социјални рад</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- активна сарадња са свим службама Центра</li> <li>- упућивање ученика и њихових породица на сарадњу са Центром</li> <li>- достава информација и извештаја за кориснике социјалне помоћи на крају</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- помоћ ученицима у решавању њихових социјалних проблема</li> <li>- помоћ породицама ученика у обезбеђивању ускува за нормално школовање</li> <li>- укључивање ученика рома у све видове рекреативне наставе, екскурзије, бесплатна ужина, школски</li> </ul>

	првог и другог полугодишта	прибор (за кориснике социјалне помоћи) -Укључивање у решавање 3. нивоа насиља
<b>Хуманитарне установе</b>  - Црвени крст	- учешћ у свим акцијама - прикупљање различитих врста помоћи за потребе ОО Црвеног крста али наше ученике	- материјална помоћ сиромашним ученицима за набавку књига у прибора, ужине, одеће и сл - помоћ деци избеглица и палих бораца у последњем рату
<b>Тржиште рада</b>	- уредно пријављивање потреба за радницима, пријављивање и одјављивање запослених	- помоћ у обезбеђивању потребних кадрова - објављивање огласа и конкурса - помоћ у реализацији професионалне оријентације ученика
<b>МУП</b>	Предавања за ученике 4. и 6. разреда – радионице на ЧОС-у Безбедност у саобраћају Полиција у служби грађана Насиље као негативна појава Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа Превенија и заштита деце од трговине људима. Заштита од пожара Заштита од техничко технолошких опасности и природних непогода	- помоћ ученицима у препознавању непожељних облика понашања - едукација ученика
<b>Средства информисања</b>  -РТВ Зајечар - ТВ „Транс,,	- редовно достављање информација о активностима школе, ученика и радника - учешће у програмима радија и телевизије	- објављивање информација о резултатима рада у школи - повезивање школе на кабловски систем града - израда наставних филмова на видео касетама



## ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

ОШ “Вера Радосављевић” има дугу и богату традицију у свом васпитно-образовном раду и ужива углед добре васпитно образовне институције за чији рад постоји значајан друштвени интерес. Школа ће и у наредној школској години значајну пажњу посвећивати интерном и екстерном информисању и школском маркетингу.

### Интерно информисање

За интерно информисање и међусобно обавештавање унутар школе о значајним активностима и оствареним резултатима користиће се стандардни облици инфотмисања:

#### 1. Усмене информације

- на редовним часовима
- на састанцима одељењских заједница
- на седницама колектива и стручних органа
- на родитељским састанцима

#### 2. Писане информације

- читање путем “Књиге обавештења”
- истицањем на огласној табли

3. Извештаји са такмичења истицаће се на посебној табли са посебном обрадом података о резултатима ученика наше школе

4. Успех ученика (одељења) на класификационим периодима, полугодишту и крају школске године обрађиваће се путем великог графикона који ће се истицати у ходнику школе

### Екстерно информисање

Школа ће настојати да задржи добру сарадњу са РТВ “ТРАНС”, РТВ «САЛАШ» и РТВ „Зајечар“ преко чијих програма ће најмање једном месечно, а у случају значајних активности и чешће давати информације о свом раду и оствареним резултатима.

Родитељски састанци и седнице Школског одбора и Савета родитеља редовно ће се користити за давање информација и раду школе, ангажовању појединих одељења, наставника и ученика и постигнутим резултатима.

Поред ових сталних облика у току школске године организоваће се и већи број пригодних информативних, свечаних, радних и научних скупова.

1. На почетку школске године, родитељи ученика првог разреда се упознају са историјатом школе и њеном досадашњом активношћу у васпитно образовном раду.

2. На првим родитељским састанцима (у септембру) сви родитељи, а путем средстава информисања и шира јавност упознаће се са Програмом рада школе за ову школску годину

3. Поводом Дана школе наставиће се са издавањем школског листа “Школско звонце”

4. У поводу Дана школе организоваће се конференција за штампу на којој ће се представити једногодишњи резултати рада школе (између два дана школе) и најавити активности за наредни период

5. На крају првог тромесечја родитељи и јавност биће обавештени о раду и успеху ученика у овом периоду.

6. На свечаности поводом завршетка 1. полугодишта саопштиће се резултати рада у 1. полугодишту и о томе обавестити друштвена јавност

7. Током трајања такмичења (фебруар - мај) организоваће се гостовања ученика и њихових наставника у програмима радија и телевизије са циљем представљања њиховог рада и постигнућа

8. На завршетку школовање генерације 8. разреда организоваће се свечани скуп на коме ће бити представљени резултати рада ове генерације ученика, додељене похвале и награде најбољим ученицима, уручене дипломе “Вук Караџић” и “Посебне дипломе” за поједине области и проглашени ученици генерације.

9. На завршетку школске године организоваће се јавна приредба на којој ће, уз пригодан програм, бити представљени резултати рада школе у току школске године и презентовани јавности

У склопу укупног маркетинга школе посебно ће се водити рачуна о хигијени, естетском изгледу и уређењу јавних просторија школе, холова и канцеларија у школи.

Водиће се рачуна и о естетском изгледу писаних докумената који излазе из школе као “званична документа” и зато ће се она радити на рачунару и штампати квалитетном ласерском техником.

Водиће се рачуна и о изгледу радника и званичних представника школе и њиховим наступима у јавности.

## ПЛАН ПРИЈЕМА НОВИХ НАСТАВНИКА

На почетку, или у току школске године, могу се запослити нови наставници (преузимањем, по конкурс, ради замене одсутног запосленог и сл.). За спровођење процедуре пријема задужени су чланови тима за пријем нових наставника: директор, секретар, психолог и чланови стручног већа.

Носилац активности	Активност
Директор школе:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- дочекује новог наставника,</li> <li>- даје основна упутства о организацији рада школе,</li> <li>- упућује га на све остале чланове тима за пријем нових радника са којима треба да контактира и</li> <li>- на првој седници Наставничког већа јавно представља новог радника</li> </ul>
Секретар школе	<ul style="list-style-type: none"> <li>- упознаје новог наставника са потребном документацијом за пријем у радни однос</li> <li>- указује на рокове за достављање документације,</li> <li>- обавештава о условима рада,</li> <li>- уколико нови наставник нема положен стручни испит, односно нема лиценцу, за њега се обезбеђује увођење у посао тј. одређује му се ментор, доставља решење о именовању ментора и евиденција о раду са приправником</li> <li>- доставља акт о опису послова наставника.</li> </ul>
Психолог	<ul style="list-style-type: none"> <li>- упознаје новог наставника са Школским програмом за одређени предмет</li> <li>- потребном педагошком документацијом наставника (глобални и оперативни планова рада наставника, припрема за час, праћење напредовања ученика, професионалног портфолија, ИОП, план стручног усавршавања...),</li> <li>- саставом одељења и указује предметним наставницима на поједине ученике којима је повремено потребна подршка за рад, као и на ученике који повремено имају проблеме у понашању.</li> </ul>
Чланови стручног већа	<p>Нови наставник се упознаје са осталим члановима већа, начином функционисања и правилима сарадње,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планом рада већа,</li> <li>- додатном, допунском наставом и ваннаставним активностима,</li> <li>-месечно планирање пимених провера</li> </ul>

**ПРОГРАМ УВОЂЕЊА У ПОСАО НАСТАВНИКА  
ПОЧЕТНИКА**

Област	Садржај	Начин реализације	Време реализације	Носиоци реализације
Планирање, програмирање, остваривање и вредновање образовно-васпитног рада	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Познаје структуру плана и програма образовно-васпитног рада.</li> <li>– Разуме повезаност између циљева, задатака, садржаја, метода и облика рада.</li> <li>– Зна да прилагођава захтеве развојим нивоима деце и стиловима учења деце.</li> <li>–Примењује индивидуални приступ</li> </ul>	Увид у План и програм рада школе, Израда Годишњег – глобалног и оперативног плана рада. Упознавање са правилником о оцењивању; Увођење у писање припреме за час;	VIII и IX месец Током године	Ментор, ПП служба
Праћење развоја и постигнућа ученика	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Разуме како се ученици развијају и како уче.</li> <li>– Познаје различите начине праћења, вредновања и оцењивања постигнућа ученика.</li> <li>– Прати индивидуални развој и напредовање ученика и развој групе у целини.</li> <li>– Подржава иницијативу ученика, мотивацију, стваралачко изражавање.</li> </ul>	Увођење, посматрање, праћење	IX, XII, V, Током године	Ментор, ПП служба
Сарадња са колегама, породицом и локалном заједницом	<p>Гради атмосферу међусобног поверења са свим учесницима у образовно-васпитном раду.</p> <p>Разуме важност неговања партнерског односа са породицом ученика.</p> <p>Поштује принцип приватности у сарадњи са породицом и колегама.</p> <p>Поштује личност родитеља</p>	Едукација за умеће комуникације, толеранцију и сарадњу са родитељима	У току школске године, VIII, IX	Ментор, ПП служба

Рад са ученицима са сметњама у развоју	<p>Познаје начине укључивања ученика са сметњама у развоју у образовно-васпитни рад</p> <p>Зна да организује активности за укључивање ученика са сметњама у развоју у образовно-васпитни рад.</p> <p>Разуме значај принципа индивидуализације процеса учења ученика са сметњама у развоју.</p>	Праћење стручне литературе, похађање семинара, упућивање ментора и ПП службе	У току школске године	Ментор, ПП служба
Професионални развој	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Упознат је са различитим облицима и начинима стручног усавршавања.</li> <li>– Познаје елементе за планирање сопственог стручног усавршавања.</li> <li>– Учествоје у разним облицима стручног усавршавања.</li> <li>– Прати развој савремене литературе и образовне технологије.</li> </ul>	Професионално усавршавање и похађање семинара, упућивање од стране ментора, ПП службе, праћење стручне литературе	У току школске године	Ментор, ПП служба
Вођење документације	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Зна прописе из области образовања и васпитања.</li> <li>– Упознат је са документацијом на нивоу установе.</li> <li>– Чува поверљиве податке о ученику и његовој породици.</li> <li>– Води евиденцију о учешћу у разним облицима стручног</li> </ul>	Увиду начине вођења документације, увиду Закон и правилнике.	У току школске године	Ментор, ПП служба, секретар школе

## План пријема и праћења нових ученика

1. Родитељ који жели да своје дете упише у нашу школу, након што је похађало претходно уписану, долази и информише се о: наставним предметима – страним језиком, изборним предметима, слободним активностима, као и са избором уџбеника по којима се уче предмети у школи
2. Стручни сарадник школе контактира стручног сарадника школе из које дете долази ради информисања о ученику (педагошки профил, успех, владање, специфичности у владању и учењу ученика). На састанку са родитељем упознаје се са породичним контекстом ученика.
3. Стручни сарадник препоручује одељење за новог ученика (ако их у разреду има два)
4. Одељенски старешина обавља први саветодавни разговор са учеником, стручним сарадником и родитељем. Одељенски старешина уводи ученика у одељење, представља ученика и додељује ученика од поверења са којим ће нов ученик седети у клупи (вршњачка помоћ).
5. Истог дана одељенски старешина ће одржати ЧОС, на коме ће се ученици упознати што боље, а одељенски старешина подстицати новог ученика.
6. Одељенски старешина ће одржати састанак са предметним наставницима на коме ће се сви предметни наставници упознати са карактеристикама новог ученика.
7. Одељенски старешина упућује ученика код стручног сарадника на саветодавни разговор једном недељно у складу са потребама ученика. Одељенски старешина обавештава стручног сарадника о реализованим корацима у циљу адаптације ученика.
8. На седницама класификационог периода, одељенски старешина извештава о прилагођености ученика.

## Мере превенције осипања ученика

Активности	Начин реализације	Носиоци активности	Начин праћења	Време реализације
Идентификовање угрожених ученика и ученика из осетљивих група	Праћење Евидентирање Обавештавање родитеља о непохађању наставе	Наставници , учитељи  Педагошки асистент  Стручни сарадник	Педагошка документација	Током школске године
Сагледавање начина да се обезбеди материјална помоћ ученицима (ужина, уџбеници, гардероба, екскурзија...)	- Разговори -Планирање и реализовање акција	Директор  Педагошки асистент  Ученички парламент	Документација  Евиденција	Током школске године
Правовремено решавање проблема на релацији ученик – наставник – родитељ	Разговори у школи Рад са породицама на терену	Наставници  Педагошки асистент, психолог, директор	Педагошка документација	Континуирано
Укључивање ученика из ризичних група у рад ваннаставних активности и промовисање њихових резултата	- Часови слободних наставних активности - Ваннаставне активности-секције ( спорт, драмска, рецитаторска, хор,...)	Наставници задужени за реализацију слободних и ваннаставних активности	Планови рада  Педагошка документација  Евиденција	Током године
Увођење и спровођење додатних мера подршке на нивоу школе које делују превентивно против осипања за све ученике и усмерене су на унапређење наставе и школске климе	Подизања квалитета наставе  Уважавање потреба и интересовања ученика, као и потреба средине у којој је школа  Неговање комуникације и	Наставници  Учитељи  Психолог	Праћење употребе различитих метода и техника у настави кроз снимање квалитета наставе  Поређење резултата са	Током године, а посебно класификациони периоди

	сарадње, међусобно поштовање и уважавање и толеранција		претходним периодом	
Сарадња са релевантним институцијама  (Локална самоуправа, Центар за социјални рад, Дом здравља)	Одржавање постојећег нивоа сарадње везаног за покретање прекршајног поступка против родитеља/старатеља уколико дете не похађа школу, обезбеђивање превоза ученика основне школе на удаљености већој од 4км	Директор школе  секретар	Извештаји  дописи	Током године
Планирање подршке ученицима приликом полагања разредних испита услед непохађања наставе	Припремни часови  Додатне консултације	Стручна већа  Директор  Тим за спречавање осипања ученика	Планови припремне наставе  Пед.документ.	август
Промоција и реализација активности у оквиру Основног образовања одраслих „Друга шанса»  Промоција могућности наставка школовања лицима која су напустила школу и имају више од 15 година	Подршка личном развоју оних који се поново враћају у систем образовања путем пружања подршке у учењу развијање животних вештина  Обезбеђивање подршке андрагошког асистента	Андрагошки асистент, директор школе,  стручно веће ООО  Сви запослени задужени за ООО  Андрагошки асистент	Записници тима за ооо  Промотивни материјал – постери  Рад на терену	Током године  Јун - август



## **ПРОГРАМ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ**

### ***1. Безбедност и здравље***

Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у Школи и за време извођења свих активности које организује Школа, у складу са чл. 41, 42. и 57. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 52/11 и 55/13) прописују се мере, начин и поступак безбедности и здравља ученика Школе и начин њиховог спровођења.

*Ученици имају право на заштиту и безбедност:*

- 1) за време остваривања образовно-васпитног рада у згради Школе у школској згради, школском дворишту и непосредној околини;
- 2) ван школске зграде и школског дворишта - за време остваривања образовно-васпитног рада или других активности које организује Школа.

*Ученици имају право на заштиту и безбедност од:*

- 1) поступака других лица,
- 2) болести и повреда,
- 3) пожара, поплаве, елементарних непогода и других природних појава које могу угрозити безбедност.

Одељењски старешина и наставници који с ученицима обрађују одговарајуће програмске садржаје обавезни су да ученике упознају са опасностима с којима се могу суочити за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује Школа, као и с начином понашања којим се те опасности избегавају или отклањају.

Ради спровођења мера за безбедности и здравље ученика, Школа сарађује са државним органима, органима општине Деспотовац и другим субјектима с којима је таква сарадња потребна.

### ***2. Сарадња са државним органима и организацијама и органима локалне самоуправе***

У поступку прописивања и извршавања мера заштите и безбедности ученика Школа сарађује са:

- 1) Одељењем за друштвене делатности Скупштине општине Неготин;
- 2) Министарством просвете - Школском управом у Зајечару;
- 3) Министарством саобраћаја и телекомуникација;
- 4) Министарством унутрашњих послова-Полицијска станица Неготин;
- 5) Центром за социјалан рад Неготин;
- 6) Министарством здравља – Домом здравља Неготин

### ***3. Безбедност и здравље у згради школе и школском дворишту***

#### ***3.1. Заштита и безбедност од поступака других лица***

Заштита и безбедност ученика од поступака других лица обухвата:

- 1) заштиту и безбедност од дискриминације;
- 2) заштиту и безбедност од насиља, злостављања и занемаривања;
- 3) заштиту и безбедност од страначког организовања и деловања.

Остваривању овог вида заштите и безбедности ученика служе поштовање одредаба Правила понашања у Школи и активности стручног тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

У Школи је забрањено: физичко, психичко и социјално насиље; злостављење и занемаривање ученика, физичко кажњавање и вређање личности, односно сексуална злоупотреба ученика.

Посебним протоколом за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривање Министарства просвете прописане су превентивне активности и поступања, као и процедуре у школи у одговору на насиље и злостављање ученика.

Посебни протокол је обавезујући за све ученике, запослене, родитеље, односно старатеље ученика.

У школи се одржава дежурство које изводе дежурни наставници (које одреди директор) и помоћно - техничко особље, у складу са процесом наставе.

Дежурство почиње 30 минута пре почетка наставе, а завршава се 15 минута након завршетка последњег часа.

Наставник који организује допунски час или неке друге активности, дужан је да брине о боравку ученика од почетка до краја свих активности.

Ради остваривања заштите и безбедности ученика од болести и повреда, Школа:

- 1) води бригу о уредности и чистоћи школских просторија и школског дворишта;
- 2) води бригу о обављању прописаних лекарских прегледа запослених и ученика;
- 3) предузима мере у случају промена код ученика које се односе на његово здравствено стање и о томе обавештава родитеље, односно старатеље;
- 4) обавештава родитеља да је ученику, чије је здравствено стање може да представља опасност за друге ученике, забрањен долазак на наставу и друге активности у Школи, док надлежни лекар не потврди да опасност не постоји.

### **3. 2. Осигурање ученика**

Школа је у обавези да на почетку сваке школске године упозна родитеље са могућношћу осигурања ученика од последица несрећног случаја (незгоде) које се могу евентуално десити и са условима под којима се врши осигурање.

### **3.3. Заштита и безбедност од болести и повреда**

Ради остваривања заштите и безбедности ученика од болести и повреда, Школа:

- 1) води бригу о уредности и чистоћи школских просторија и школског дворишта;
- 2) води бригу о обављању прописаних лекарских прегледа запослених и ученика;
- 3) поступа по мерама надлежних органа донете по прописима у области здравства;
- 4) према својим могућностима обезбеђује коришћење школског намештаја, наставних и других средстава који су безбедни за употребу и одговарају психофизичким својствима ученика;

5) према својим могућностима примењује стандарде и нормативе који се односе на школски простор, број ученика у одељењу и друге услове за обављање делатности;

6) обезбеђује надзор наставника или стручног сарадника за време рада на уређајима или с предметима који могу изазвати повреду, као и за време извођења активности које представљају потенцијалну опасност за настанак повреде;

7) предузима мере у случају промена код ученика које се односе на његово здравствено стање и о томе обавештава његовог родитеља;

8) родитеља ученика чије здравствено стање, према процени директора, наставника или стручног сарадника, може представљати опасност за друге ученике и запослена лица, обавезује да таквог ученика одведе на одговарајући преглед и забрањује му долазак на наставу и друге активности које организује Школа, док надлежни лекар не потврди да опасност не постоји;

#### ***4. Заштита и безбедност од пожара, поплаве, електричне струје, удара грома и других опасних појава***

Ради остваривања заштите и безбедности ученика од пожара, Школа је обавезна да се придржава Закона о заштити од пожара, пратећих прописа и свог општег акта о тој материји.

#### ***5. Заштита и безбедност ван зграде ван зграде школе и школског дворишта, за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује школа***

На остваривање заштите и безбедности ученика за време боравка на излету, екскурзији или настави у природи, као и за време извођења неке друге активности ван зграде Школе и школског дворишта, примењују се основне одредбе Правилника мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика, а сходно се примењују његове одредбе о остваривању заштите и безбедности ученика у згради Школе и школском дворишту.

**ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ОСТВАРИВАЊА  
ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ  
И РЕАЛИЗАЦИЈЕ САМОВРЕДНОВАЊА  
РАДА ШКОЛЕ**

**Праћење** остваривања Годишњег плана рада школе и евалуација постигнутих резултата вршиће се: свакодневно, недељно и на крају полугодишта и школске године.

**Дневно и недељно праћење** вршиће сваки наставник, појединачно, за себе, секретар школе, педагошко-психолошка служба и директор школе. Посебно ће се пратити и вредновати следеће активности:

- израда годишњих планова рада за све облике наставног рада и ваннаставних активности од стране свих наставника;
- устројавање разредне евиденције и школске документације за све облике рада и активности
- израда месечних планова рада и дневних припрема наставника за извођење наставе и свих облика осталих активности
- начин реализације планираних садржаја редовне наставе и других облика наставних и ваннаставних активности
- правилност вођења есДневника рада и остале школске администрације и документације
- коришћење савремене технологије у настави, примена иновација у настави
- оцењивање ученика и примена стандарда и норматива за вредновање знања и остварених резултата у раду
- рад са талентованим ученицима и активности на њиховом подстицању за даље напредовање у раду
- рад са ученицима који заостају у раду активности на прижању потребне помоћи у раду
- остваривање сарадње са ученицима од стране педагошко-психолошке службе и њихов допринос бољем уклапању ученика у радне обавезе у школи
- сарадња педагошко психолошке службе са наставним особљем и допринос побољшању квалитета рада
- сарадња са родитељима и њихово укључивање у решавање васпитних образовних и других проблема школе и ученика
- ефикасност обављања административних и финансијских послова и њихов допринос укупној успешности рада школе
  
- рад помоћно техничког особља на стварању хигијенских, еколошких и других ислова за нормалан рад и пријатан боравак у школи

Све ове активности пратиће директор школе (а у оквиру својих надлежности психолог и секретар школе) на следеће начине:

- 1) Непосредним увидом, на лицу места, у начин реализације појединих активности и ефекте постигнутих резултата
- 2) Увидом у расположиву документацију и администрацију
- 3) Разговором са непосредним актерима у реализацији појединих активности
- 4) Разговором са субјектима који користе наше “услуге” (ученици, родитељи)
- 5) Праћењем извештаја школских надзорника и других служби (Инспекција, полиција, државни органи и др.) и њихових мишљења о раду и ефектима рада појединаца и служби у школи

О запажањима, утисцима и уоченим позитивним или негативним ефектима рада водиће се прописана евиденција и документација у дневнику рада директора школе, психолога и секретара школе а значајније одлуке награде и казне одлагаће се и у досије радника

**Периодично праћење** (зависно од потреба и могућности) поред директора школе вршиће и Школски одбор, просветни саветници Министарства просвете Републике Србије и други овлашћени органи и појединци.

**Одељењска већа и Наставничко веће** два пута у току школске године ( на крају полугодишта и на крају школске године) вршиће детаљну анализу реализације Годишњег плана рада школе и предузимати одговарајуће мере за његово ефикасније остваривање.

**Директор школе** ће два пута у току године ( на крају првог полугодишта и на крају школске године) подносити извештај Школском одбору о реализацији Годишњег плана рада школе, као и извештај о свом раду.

**О постигнутим резултатима** биће упознати стручни органи, Школски одбор, родитељи ученика, надлежни органи Скупштине општине као и шира јавност.

## Годишњи план рада - самовредновање

ТВРДЊЕ	ДА	НЕ
Годишњи програм рада утврђује време остваривања програма образовања и васпитања.	+	
Годишњи програм рада утврђује место остваривања програма образовања и васпитања.	+	
Годишњи програм рада утврђује начин остваривања програма образовања и васпитања.	+	
Годишњи програм рада утврђује носиоце остваривања програма образовања и васпитања.	+	
Годишњи програм рада је у складу с развојним планом.	+	
Годишњи програм рада је у складу с програмом образовања и васпитања.	+	
Годишњи програм рада је оперативан.	+	

## ПРИЛОЗИ:

Распоред часова



